



MOZGÁSJAVÍTÓ
EGYMI

„Az önálló tanulás támogatása!”

**Mozgásjavító Egységes Gyógypedagógiai
Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános
Iskola, Gimnázium, Fejlesztő Nevelés-
Oktatást Végző Iskola és Kollégium**

MUNKATERV

2024/25-ös tanév

1145 Budapest, Mexikói út 59-60.

OM azonosító: 038425

Hatályos: 2024. szeptember 1.

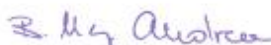
A munkaterv legitimációja - 40/2024. (2024.08.29.) sz. határozat

A nevelőtestület 126 igennel (100 %-os szavazati aránnyal), 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással a Mozsásjavító EGYMI 2024/25-ös tanévhez kapcsolódó munkatervét elfogadta.



Locsmándi Alajos
intézményvezető

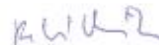
A szülői szervezet a Mozsásjavító EGYMI 2024/25-ös tanévhez kapcsolódó munkatervét megismerte, véleményezte.


Haja Andrea
Szülői szervezet elnöke

A diákönkormányzat a Mozsásjavító EGYMI 2024/25-ös tanévhez kapcsolódó munkatervét megismerte, véleményezte.


Farkas Bernadett
DÖK támogató pedagógus

Az intézményi tanács a Mozsásjavító EGYMI 2024/25-ös tanévhez kapcsolódó munkatervét megismerte, véleményezte.


Révész Rita
intézményi tanács
elnök

Tartalom

2

Tartalom	3
1 A munkatervet meghatározó főbb törvények, rendeletek, dokumentumok.....	8
2 Az intézmény tevékenységterületei, céljai és feladatai	9
2.1 Az intézmény tevékenységi területei	9
2.2 Az intézmény általános céljai	9
2.3 Az év mottója – „Az önálló tanulás támogatása!”	9
2.4 Kiemelt stratégiai célok	12
2.5 Kiemelt intézményi célok	12
3 Az intézmény főbb paraméterei az alapító okirat alapján	12
4 Az intézmény szakmai és szervezeti egységei - intézményi organogram	13
4.1 Intézményi menedzsment	14
4.2 Munkaközösségek	16
4.2.1 Horizontális munkaközösségek	16
4.2.2 Vertikális munkaközösségek.....	16
4.3 Egyéb támogató egységek, csoportok, szervezetek.....	16
4.4 Kibővített vezetőség	16
5 Ellenőrzés, értékelés.....	17
5.1 Alapelvek	17
5.2 Területei	17
5.3 Óra- és foglalkozáslátogatások szempontrendszere és terve	18
6 Tanfelügyelet és minősítés.....	19
7 Szakértői feladatokat ellátó mesterpedagógusok.....	20
8 Főbb munkatervi idő- és eseménytár.....	20
8.1 A tanítási év	20
8.2 Nevelés nélküli és tanítás nélküli munkanapok	21
8.3 Tanítási szünetek	21
8.4 Átcsoportosított munkanapok	22
8.5 Ügyeletet biztosító napok	22
8.6 Kiemelt ünnepek	22
8.7 Országos mérések.....	22
8.8 Téma napok, témahetek	23
8.9 Nevelőtestületi értekezletek	23

8.10	Szülői értekezletek, nyílt napok.....	24
8.11	Vezetőségi értekezletek	24
8.12	Az intézményegységek működésének bemutatása	24
8.13	Intézményegységek értekezletei.....	24
8.14	Munkaközösségi értekezletek	25
8.15	Fogadó órák.....	26
8.16	Főbb intézményi ünnepek, versenyek, sportesemények.....	26
8.16.1	Intézményi kiemelt ünnepek, események.....	26
8.16.2	Versenyek.....	27
8.16.3	Konferenciák, szakmai fórumok	27
8.16.4	Mozgásjavító Kupa	28
8.17	Tanulmányi kirándulások.....	28
8.18	Közép-Pesti Tankerületi Központ programjai.....	29
8.19	Vezetőségi ügyelet	29
9	Intézményvezetői és helyettesi tevékenységterv	30
10	Intézményegységek munkatervei.....	31
10.1	Módszertani intézményegység.....	31
10.1.1	A módszertani tevékenység kiemelt céljai	31
10.1.2	A módszertani tevékenység kiemelt feladatai	31
10.1.3	Adminisztrációs tevékenységek.....	32
10.1.4	Szervezési tevékenységek	32
10.1.5	Szakmai tevékenységek.....	33
10.1.6	Kiemelt szakmai tevékenységek.....	33
10.1.7	Innovációs tevékenységek.....	34
10.1.8	A 2023/24-es tanév értékelése során felmerült javaslatok	34
10.1.9	A módszertani intézményegység-vezető ellenőrzési tevékenysége	34
10.1.10	Humán erőforrás	35
10.1.11	A módszertani intézményegységhez kapcsolódó sajátos munkatervi eseménynaptár 38	
10.2	Óvodai intézményegység.....	39
10.2.1	Az óvodai tevékenység kiemelt céljai.....	39
10.2.2	Az óvodai tevékenység kiemelt feladatai	39
10.2.3	Adminisztrációs tevékenység	39
10.2.4	Szervezési tevékenység	39

10.2.5	Szakmai tevékenység.....	39
10.2.6	Innovációs tevékenységek.....	39
10.2.7	A 2023/24-es nevelési év értékelése során felmerült javaslatok és tervezett tevékenységek.....	40
10.2.8	Az óvodai feladatok megvalósításához rendelt humánerőforrás	40
10.2.9	Az óvodai intézményegység-vezető ellenőrzési tevékenysége.....	40
10.2.10	Az óvodai intézményegységhez kapcsolódó sajátos munkatervi eseménynaptár ...	41
10.3	Általános iskola intézményegység.....	42
10.3.1	Az általános iskolai tevékenység kiemelt céljai	42
10.3.2	Az általános iskola kiemelt feladatai	42
10.3.3	Adminisztrációs tevékenységek.....	42
10.3.4	Szervezési tevékenységek	43
10.3.5	Szakmai tevékenységek.....	43
10.3.6	Innovációs tevékenységek.....	43
10.3.7	A 2023/24-es nevelési év értékelése során felmerült javaslatok és tervezett tevékenységek.....	44
10.3.8	Az általános iskolai feladatok megvalósításához rendelt humánerőforrás.....	44
10.3.9	Az általános iskolai intézményegység-vezető ellenőrzési tevékenysége	46
10.3.10	Az általános iskolai intézményegységhez kapcsolódó sajátos munkatervi eseménynaptár, rendezvények	46
10.3.11	Tanulmányi versenyek.....	47
10.3.12	Lázár Ervin Programok – LEP	48
10.4	Gimnáziumi intézményegység.....	49
10.4.1	A gimnáziumi tevékenység kiemelt célja.....	49
10.4.2	A gimnázium kiemelt feladatai	49
10.4.3	Adminisztrációs tevékenységek.....	50
10.4.4	Szervezési tevékenységek	50
10.4.5	Szakmai tevékenységek.....	50
10.4.6	Innovációs tevékenységek.....	51
10.4.7	A 2023/24-es tanév értékelése során felmerült javaslatok	51
10.4.8	A gimnáziumi feladatok megvalósításához rendelt humánerőforrás	51
10.4.9	A gimnáziumi intézményegység-vezető ellenőrzési tevékenysége	52
10.4.10	A középiskolai intézményegységhez kapcsolódó sajátos munkatervi eseménynaptár	53
10.5	Fejlesztő nevelés-oktatást végző intézményegység.....	55

10.5.1	A fejlesztő nevelés-oktatást végző intézményegység kiemelt céljai	55
10.5.2	A fejlesztő nevelés-oktatást végző intézményegység kiemelt feladatai	55
10.5.3	Adminisztrációs tevékenységek.....	55
10.5.4	Szervezési tevékenységek	56
10.5.5	Szakmai tevékenységek	56
10.5.6	Kiemelt szakmai tevékenységek.....	56
10.5.7	Innovációs tevékenységek.....	56
10.5.8	A fejlesztő nevelés-oktatást végző intézményegység-vezető ellenőrzési tevékenysége 57	
10.5.9	Humán erőforrás	57
10.5.10	A fejlesztő nevelés-oktatást végző intézményegységhez kapcsolódó sajátos munkatervi eseménynaptár	58
10.6	Kollégium intézményegység.....	60
10.6.1	A kollégiumi tevékenység kiemelt céljai.....	60
10.6.2	A kollégiumi tevékenység kiemelt feladatai.....	60
10.6.3	Adminisztrációs tevékenységek.....	61
10.6.4	Szervezési tevékenységek	61
10.6.5	Szakmai tevékenységek	62
10.6.6	Innovációs tevékenységek.....	63
10.6.7	A 2023/24-es tanév értékelése során felmerült javaslatok	63
10.6.8	Humán erőforrás	63
10.6.9	A kollégiumi intézményegység vezető ellenőrzési tevékenysége	64
10.6.10	kollégiumi intézményegységhez kapcsolódó sajátos munkatervi eseménynaptár ..	66
11	Munkaközösségek és egyéb munkacsoportok munkatervei.....	68
11.1	Horizontális munkaközösségek	68
11.1.1	Osztályfőnöki és tanulói portfólió munkaközösség.....	68
11.1.2	Digitális munkaközösség.....	76
11.1.3	Fenntarthatósági munkaközösség.....	82
11.1.4	Komplex Támogatási Igény (KTI) munkaközösség.....	89
11.2	Vertikális munkaközösségek.....	92
11.2.1	Gyógypedagógusi munkaközösség.....	92
11.2.2	Mozgásnevelői munkaközösség	100
11.2.3	Utazó gyógypedagógusi munkaközösség	110
11.2.4	Humán szaktanári munkaközösség	121
11.2.5	Természettudományi munkaközösség.....	124

11.2.6	Apartmanpedagógusi munkaközösség.....	128
11.3	Egyéb csoportok/munkacsoportok munkatervei.....	132
11.3.1	Logopédusi munkacsoport munkaterve.....	132
11.3.2	Pszichológusi munkacsoport munkaterve.....	139
11.3.3	Idegennyelvi munkacsoport	143
11.3.4	Betegszobai munkacsoport	144
11.3.5	Pedagógus teljesítményértékelési munkacsoport	145
11.3.6	Könyvtár	147
11.3.7	Kórus.....	148
11.3.8	Az iskolai sportkör szakmai programja.....	149
11.3.9	Diákönkormányzat munkaterve	149
12	Nevelési, tanítási, kollégiumi napok táblázata	152
12.1	Óvoda	152
12.2	Általános iskola.....	153
12.3	Gimnázium.....	154
12.4	Kollégium	155

1 A munkatervet meghatározó főbb törvények, rendeletek, dokumentumok

- a 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete
<https://njt.hu/jogszabaly/2024-32-20-0A> (letöltve: 2024.09.12.)
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1100190.TV&celpara=&searchUrl=/jogszabaly-kereso%3Fsorszam%3Dcxc%26para%3D%26tipus%3D%26evszam%3D2011> (letöltve: 2023.08.25.)
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200020.EMM&celpara=&dbnum=1> (letöltve: 2023.08.25.)
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200229.KOR&celpara=&dbnum=1> (letöltve: 2022.08.25.)
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a2300052.tv> (letöltve: 2023.08.31.)
- A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A2300401.KOR&celpara=&dbnum=1> (letöltve: 2024.08.13.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_alaprogramok (letöltve: 2023.08.25.)
- A sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvei
https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_alaprogramok (letöltve: 2023.08.25.)

2 Az intézmény tevékenységterületei, céljai és feladatai

2.1 Az intézmény tevékenységi területei

A Mozgásjavító Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola és Kollégium alaptevékenysége az alábbi területeket öleli fel:

- óvodai nevelés
- általános iskolai nevelés-oktatás
- gimnáziumi nevelési-oktatás
- fejlesztő nevelés-oktatás
- kollégiumi ellátás
- utazó gyógypedagógusi hálózat működtetése

2.2 Az intézmény általános céljai

- Elősegíteni és támogatni, hogy a mozgáskorlátozott tanulók a szűkebb és tágabb társadalmi közegben a lehetőségekhez képest önálló és önrendelkező személyekké váljanak.
- Segíteni őket, hogy a megszerzett tudásuk és képességeik birtokában harmonikus, tevékeny életet éljenek.
- Ösztönözni őket, hogy megfelelő belső motivációval rendelkezzenek a továbbfejlődésre, valamint a társas kapcsolatok kialakítására és fenntartására.
- Felkészíteni őket, hogy a kulcskompetenciák fejlesztése által váljanak felkészültté az egész életen át történő tanulásra, valamint a sikeres munkaerő-piaci integrációra.
- Támogatni őket, hogy adottságaikhoz mértén felkészülten jelenjenek meg a munkaerő-piacon – annak nyitott vagy zárt (védett) rendszerében –, és ezáltal képesek legyenek saját maguk alakítani életminőségüket.
- Felkészülni a tanulói készség- és képességrendszer sokszínűségére, megteremteni valamennyi tanuló aktív részvételét minden tevékenységben.
- A tanulók egyéni igényeihez alkalmazkodni a differenciálás és az egyéniesített tanulás támogatásával, ezzel is elősegítve az inkluzív tanulási környezet kialakítását.

2.3 Az év mottója – „Az önálló tanulás támogatása!”

Intézményünk kiemelten fontosnak tartja, hogy a tanév rendjében meghatározott elvárásokon és feladatokon túl, fókuszba helyezzen olyan célokat és tevékenységelemet, amely megoldásaival képes hatást gyakorolni az intézményi iskolahasználók mindennapi életére. Ebben az évben az önálló tanulás támogatása került a középpontba.

Célja:

Tudatosabbá és átgondoltabbá tenni az önálló tanulás kialakításának, megvalósításának és támogatásának lehetőségét az intézményben, amely hozzájárul a tanulói eredményességhez, önállósághoz, valamint a munkatársak módszertani tudásának disszeminációjához, annak adaptálásához, alkalmazásához, a módszertani eszköztár megújításához és gazdagításához.

Tervezett feladatok:

- Munkatársi igény felmérése
- Felkészülési gyakorlathoz kapcsolódó kínálat szervezése
- Külső és belső jó gyakorlatok gyűjtése
- Disszeminációs kínálat biztosítása
- Visszajelzés, bevalás, alkalmazás felmérése
- Elégedettségi igény feltárása

Elvárások:

- Az önálló tanuláshoz kapcsolódó gyakorlat, szemlélet és tevékenység terjedjen ki a pedagógiai, rehabilitációs, pszichés és szocializációs területekre egyaránt.
- Helyi felmérések alapján készüljön egy bemeneti és kimeneti helyzetelemzés.
- Készüljön egy összefoglaló tanulmány, amely tartalmazza mind az eredményeket, mind a lehetséges fejlesztési irányokat.

Intézményegység	Kapcsolódó célkitűzés
Módszertan	Az intézményegység minden területén kiemelni, fókuszba helyezni, megalapozni vagy továbbfejleszteni azokat a lehetőségeket, amelyek a diákok önálló tanulását támogatják, illetve a munkatársak önfejlesztését segítik. Ezen belül kiemelt figyelmet fordítani a mindennapos tevékenységek, kommunikáció és önkifejezés, stresszkezelés, testi és lelki egészséget támogató technikák önálló megvalósítását segítő módszerek kialakítására, megtanítására. Munkatársi szinten lehetőségekkel támogatni az egymástól tanulás megvalósítását munkaközösségeken belül, intézményegységen belül és intézményegységek között egyaránt.
Óvoda	Az óvoda a tanév mottójához kapcsolódva támogatja azokat a pedagógiai megoldásokat, melyek irányított játéktevékenységbe ágyazva megteremtik az önálló játék feltételeit. Kiemelten kezeljük a gesztusnyelv és a mindennapos tevékenységekkel, valamint a közvetlen környezetünk megismerésével kapcsolatos szimbólumok (tárgy és képanyag) intézményegység-szintű egységes használatát, melyek segíthetik neveltjeink sokrétű tanulási folyamatait, növelhetik önállóságukat.

Intézményegység	Kapcsolódó célkitűzés
Általános iskola	<p>Az önálló tanulás támogatása az idei évben intézményünk mottójának középpontjába kerül. Az általános iskolai intézményegység célja, hogy a diákok egyéni szükségleteit és lehetőségeit feltérképezve segítse őket az ismeretek megszerzésében, feldolgozásában és beépítésében, saját tanulási útjaik mentén. Az előzetes tanulási és élettapasztalatokra építve, belső motivációjukat mozgósítva szeretnénk lehetőséget biztosítani az önszabályozott tanulásra, valamint az így megszerzett tudás különböző színtereken való hasznosítására.</p> <p>Továbbá célunk, hogy fejlődést elősegítő tanulási környezetet teremtsünk, személyre szabott tanulási stratégiákkal növelve a hatékonyságot és elősegítve a magabiztos tudástranszfert. Fontosnak tartjuk a Módszertani és az SHF intézményegységgel való szakmai együttműködés és tudásmegosztás erősítését is.</p>
Gimnázium	<p>Az önálló tanulás támogatását szem előtt tartva a gimnáziumi intézményegység célja: ösztönözni tanulóinkat a kritikai gondolkodásra, bátorítani őket kérdések megfogalmazására és feltevésére, digitális és hagyományos környezetben információk gyűjtésére és elemzésére, továbbá saját következtetések levonására. A célok megvalósulása érdekében a Science Day-en kívül komplex tanulmányi versenyt is meghirdetünk a tanév során.</p>
Fejlesztő nev-okt.	<p>A súlyosan, halmozottan fogyatékos tanulók mindennapjaiban úgy jelenik meg az önálló tanulás támogatása, hogy mindent cselekvésbe ágyazottan tapasztalnak meg. Az önálló tanulás támogatásával fő célunk az önkifejezés facilitálása, ezáltal az AAK módszertárunk fejlesztése, bővítése. Másik hangsúlyos feladat, hogy az ADL-funkciók területén minél több tevékenységben/résztevékenységben, minél kevesebb külső segítségnyújtással tudjanak részt venni tanulóink.</p> <p>Továbbá célunk, hogy a Mozgásjavító többi intézményegységének is megismerjük az önálló tanulás jógyakorlatit, és hogy mi is példával tudjunk szolgálni.</p>
Kollégium	<p>Az önálló tanulás támogatása jegyében célunk támogatni a diákok/gyerekek önállóságának fejlődését a tanulás és a mindennapi tevékenységek során. Kiemelten támogatni a tanulmányi eredményesség, felzárkózás, tehetségfejlesztés, a személyes és a társas kompetenciák fejlődését.</p> <p>További célunk a más intézményegységekben és saját kollégáinknál történő hospitálások alkalmával egymás módszertani gyakorlatának megismerése, kollégiumi eszköztárunk bővítése.</p>

2.4 Kiemelt stratégiai célok

Folytatni és ösztönözni az érték- és proaktív szemléletű intézményi megújulási és hálózatosodási folyamatot, amely a fenntartói és társadalmi elvárások alapján komplex nevelési-oktatási-fejlesztési tevékenységet biztosít a halmozottan sérült mozgáskorlátozott óvodás korú gyermekek, az általános és középiskolai tanulók és kollégisták köznevelési ellátásában, valamint lehetőség szerint kezdeményező és megvalósító szerepben, a fővárosi és vidéki egységes gyógypedagógiai módszertani intézmények egyes alapfeladataihoz kapcsolódóan a helyi jó gyakorlatokra épülő és/vagy azok implementációját támogató disszeminációt szervez és végez.

2.5 Kiemelt intézményi célok

- Felkészülni a tanulói sokszínűség kezelésére, vagyis valamennyi tanuló minden tevékenységbe való aktív bevonására.
- A digitális tanulói portfóliót, mint intézményi innovációt megvalósítani.
- Támogatni és megerősíteni az intézményi szereplők közötti együttműködést.
- Megerősíteni az intézményegységek közötti hatékony együttműködést.
- Fókuszba helyezni a belső tudásátadást és az egymástól való tanulást.
- Hatékonyabbá tenni a belső ellenőrzési folyamatokat.
- Áttekinteni és rendszerezni az intézményi alapidokumentumokat, belső szabályzatokat, fejlesztéseket, tudáscsomagokat – folyamatszabályozás megvalósítása.

3 Az intézmény főbb paraméterei az alapító okirat alapján

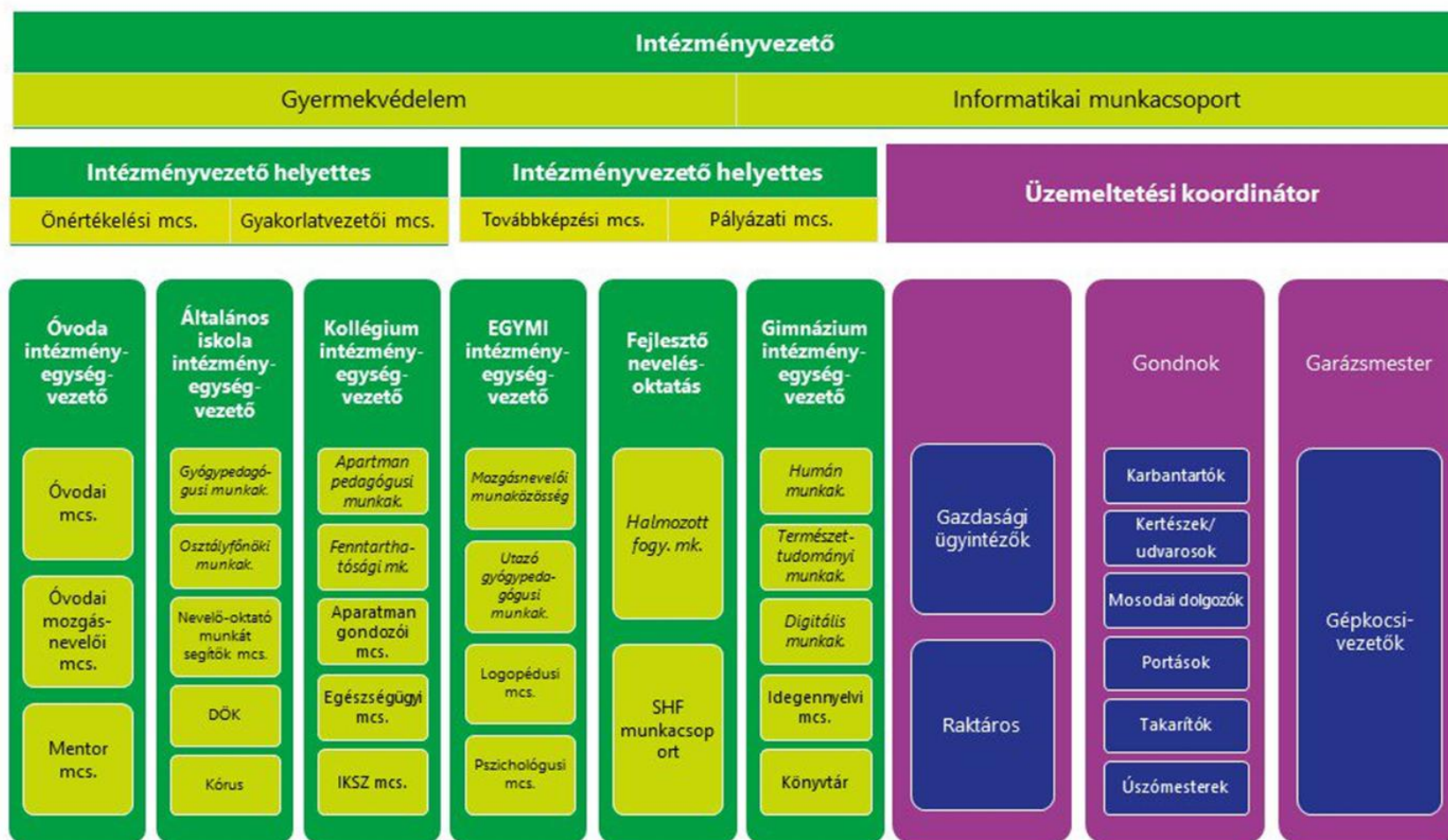
A feladatellátás helye:	1145 Budapest, Mexikói út 59-60.
Típusa:	többcélú intézmény
OM azonosító:	038425
Fenntartó-működtető:	Közép-Pesti Tankerületi Központ 1149 Budapest, Mogyoródi út 21.

4 Az intézmény szakmai és szervezeti egységei - intézményi organogram



4.1 Intézményi menedzsment

- Főigazgató – Locsmándi Alajos
- Stratégiai főigazgató-helyettes – Révész Rita
- Operatív főigazgató-helyettes – Sárközi Judit
- Módszertani központ intézményegység-vezető – Gasparicsné Csillag Ágnes
- Óvodai intézményegység-vezető – Tapa Gergely
- Általános iskolai intézményegység-vezető – Farkas Julianna
- Gimnáziumi intézményegység-vezető – Petrás Péter
- Fejlesztő nevelés-oktatást végző intézményegység-vezető – Tóth Orsolya
- Kollégiumi intézményegység vezető – Nagyné Kiszler Ottilia
- Gazdasági koordinátor – Tóth Ildikó



4.2 Munkaközösségek

4.2.1 Horizontális munkaközösségek

- Osztályfőnöki és tanulói portfólió munkaközösség – Csurgó Krisztina
- Digitális munkaközösség – Barsy Anna
- Fenntarthatósági munkaközösség – Kollár Katalin
- Komplex Támogatási Igény munkaközösség – Pintér Mariann

4.2.2 Vertikális munkaközösségek

- Gyógypedagógusi munkaközösség – Selényi Judit
- Mozgásnevelői munkaközösség – Fazekas Bianka
- Utazó gyógypedagógusi munkaközösség – Rosta Krisztina
- Humán szaktanári munkaközösség – Suhajda Péter
- Természettudományi munkaközösség – Schell Livia
- Apartmanpedagógusi munkaközösség – Sarkadi-Gróf Mária

4.3 Egyéb támogató egységek, csoportok, szervezetek

- Gyermekvédelemmel foglalkozó munkatárs – Csurgó Krisztina
- Diákönkormányzatot támogató munkatárs – Farkas Bernadett
- Iskola közösségi szolgálatot támogató munkatárs – Sarkadi-Gróf Mária
- Idegen nyelvi munkacsoport – Gyulavári Judit
- Pszichológusi munkacsoport – Balázs Szabina
- Logopédusi munkacsoport – Berényi Éva
- Pedagógus teljesítményértékelési munkacsoport – Locsmándi Alajos
- Szülői szervezet elnöke – Haja Andrea
- MDSE vezetője – Dechertné Bartos Adél
- Zsótér Pál Alapítvány elnöke – Szily Krisztina
- Tégy egy lépést! Alapítvány elnöke – Forgács Gábor
- Batthyány-Strattmann László Óvodai Alapítvány elnöke – Vincze Zoltán
- Intézményi Tanács elnöke – Révész Rita
- Munkavédelmi képviselő – Várkonyi Éva

4.4 Kibővített vezetőség

- Intézményi menedzsment
- Munkaközösség-vezetők
- Gazdasági koordinátor

5 Ellenőrzés, értékelés

5.1 Alapelvek

- Segítse elő az intézmény feladatkörében a nevelés-oktatás, sérülésspecifikus ellátás minél hatékonyabb működését.
- Az ellenőrzések során a tantervi és munkatervi követelményeknek megfelelően kérje számon az eredményeket a szakalkalmazottaktól.
- Segítse a szakmai, humánerőforrás-gazdálkodási és egyéb feladatok legésszerűbb, leggazdaságosabb ellátását, továbbá a belső rendet, a tulajdon védelmét.
- Legyen a fegyelmezett munka megvalósításának eszköze.
- Támogassa a helyes kezdeményezéseket, ugyanakkor kellő időben jelezzen az intézmény működése során felmerülő megalapozatlan, vagy helytelennek minősülő intézkedésekre, tévedésekre, hibákra, hiányosságokra is.
- Segítse a vezetői utasítások végrehajtását.
- Járuljon hozzá a hibák, hiányosságok, szabálytalanságok megelőzéséhez, a gazdálkodási fegyelem és a gazdálkodás javításához.

5.2 Területei

- Pedagógiai, szervezési, tanügy-igazgatási feladatok ellenőrzése.
- A szakmai munkaközösségek munkatervi feladatainak ellenőrzése.
- Az e-munkanaplók ellenőrzése.
- Időszakos, állandó, kiemelt és speciális ellenőrzések.
- A tanulói nyilvántartások ellenőrzése.
- A személyes iratanyagok (alkalmazotti, gyermek) meglétének és szabályos vezetésének ellenőrzése.
- Tárgyi, személyi feltételek ellenőrzése.
- Beosztások, ügyelei rendszer ellenőrzése.
- A teljes alkalmazotti tevékenység ellenőrzése.

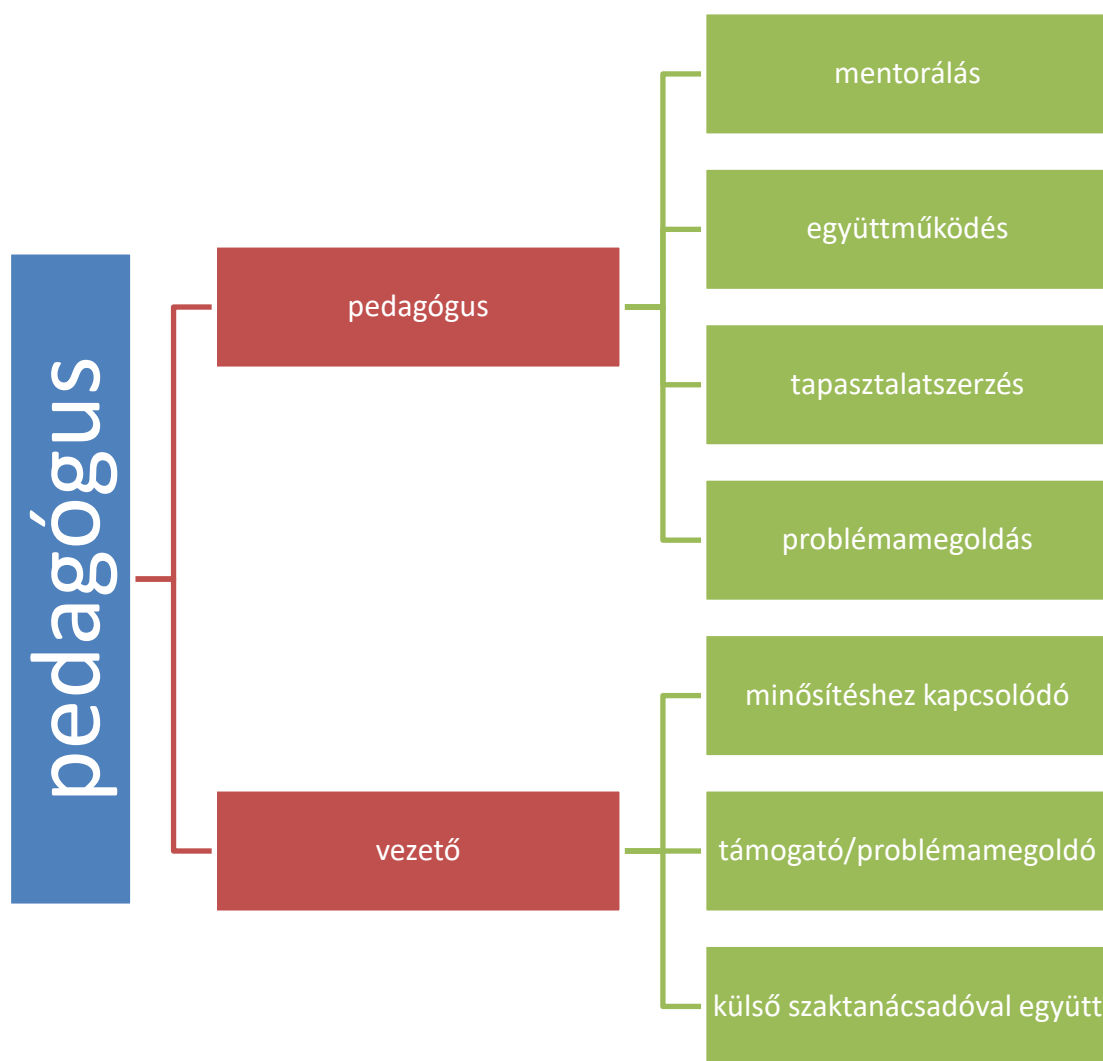
Az intézményvezető pedagógiai belső ellenőrző munkájában az intézményvezető-helyettesekkel együtt közreműködnek az intézményegység-vezetők, illetve a szakmai munkaközösségek vezetői. Az intézményvezető-helyetessel, az intézményegység-vezetők és a munkaközösség-vezetők a tanítási órák és a tanórán kívüli foglalkozások látogatásával kapcsolódnak az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok megvalósításához. Felügyeleti területükön az ebben foglalt témákat vizsgálják, felméréseket, vizsgálatokat, beszámoltatásokat végeznek, ellenőrzik a szakmai és az adminisztrációs munkát. Tapasztalataikról feljegyzést vezetnek és azt az intézményvezető rendelkezésére bocsátják. Munkájukról, tapasztalataikról rendszeresen beszámolnak az intézményvezetői megbeszéléseken, a kibővített vezetőségi értekezleteken, munkaértekezleteken. Időszakonként tájékoztatást adnak a nevelőtestület számára is ellenőrzési tevékenységeinkről. Az óralátogatások a tanév rendjéhez igazodva a munkaközösségek vezetőivel, az értékelésben résztvevő pedagógusokkal való egyeztetés alapján készül el.

Az ellenőrzésben részt vesznek továbbá a működtetési vezető, a létesítmény-üzemeltetési vezető, a garázsmester, az élelmezésvezető is.

5.3 Óra- és foglalkozáslátogatások szempontrendszere és terve

Kiemelt szerepet kap a munkatársak szakmai munkájának megtámogatása, amelynek egyik lehetséges színtere a foglalkozási és/vagy tanítási órák látogatása, azok megbeszélése és elemzése.

Az óra és foglalkozáslátogatások kiemelt szempontjai között az alábbi tényezők kerülnek a fókuszba:



Cél: támogatni a munkatársak szakmai munkáját (reflexió – önreflexió)

- Szempontok:
- Részvétel – aktív, valamennyi tanuló
 - o Együttműködés
 - Pedagógusok
 - Pedagógus – asszisztens
 - Tanulók és munkatársak (nevelés)
 - o Differenciálás
 - o Értékelés
 - o A tanulók motiválása
 - o Az egyéni megsegítés hatékonysága/személyre szabott tanulás

- Eszközök a tanórán (tanulást támogató)
- Szintek
 - fejleszthető
 - haladó
 - profi

Az óra- és foglalkozáslátogatások szempontjai közé tartozik a mindenkori pedagógus életpálya modellhez kapcsolódó elemző-értékelő rendszer is.

Az intézmény vezetője és helyettesei, az intézményegységek vezetőivel közösen határozza meg a látogatások ütemezését.

Az óra- és foglalkozáslátogatások a pedagógus teljesítményértékeléshez kapcsolódva kerülnek megszervezésre, lebonyolításra, elemzésre és értékelésre.

6 Tanfelügyelet és minősítés

- Minősítő vizsga: a Pedagógus I. fokozat megszerzésére irányuló minősítési folyamat
- Minősítési eljárás: a Pedagógus II. fokozat megszerzésére irányuló minősítési folyamat,
- A Mesterpedagógus vagy a Kutatótanár fokozat megszerzésére irányuló minősítési folyamat,

2024-ben, illetve 2025-ben tervezett minősítési, illetve tanfelügyeleti eljárásokban érintett munkatársak:

Név	Munkakör	Elérni kívánt fokozat
Barabás Csenge	gyógypedagógus	Ped. I.
Simon Beáta	gyógypedagógus	Mesterpedagógus
Nagyné Kiszler Ottilia	intézményegység vezető	tanfelügyelet
Barabás Anna	gyógypedagógus	Ped I.
Barsy Anna	szaktanár	Mester
Berkes Orsolya Kornélia	gyógypedagógus	Ped II.
Fazekas Bianka	gyógypedagógus	Ped II.
Gasparicsné Csillag Ágnes	gyógypedagógus	Mester
Győri-Schönfeld Erika	gyógypedagógus	Ped II.
Hományi Péter János	szaktanár	Ped II.
Kiss Mária	gyógypedagógus	Ped II.
Kiss-Kovátsik Mónika	gyógypedagógus	Ped II.
Kovács Petra	gyógypedagógus	Ped II.
Németh Lili	gyógypedagógus	Ped I.
Pintér Mariann	gyógypedagógus	Ped II.
Rudalics Lili Kamilla	gyógypedagógus	Ped I.
Szabó-Zsámboki Enikő	gyógypedagógus	Ped II.
Tapa Gergely	gyógypedagógus	Mester
Turi Sára	gyógypedagógus	Ped II.

7 Szakértői feladatokat ellátó mesterpedagógusok

Az intézményben több olyan munkatárs is dolgozik, akik mesterpedagógusként az Oktatási Hivatal által kirendelt szakértők, minősítési folyamatokat, eljárásokat, tanfelügyeleti feladatot végeznek Szakértői feladatukat meghatározott napon teljesítik, melyet intézmény tanítás nélküli munkanapként biztosít számukra.

Szakértő neve	Szakértői napja
Farkas Julianna	csütörtök
Locsmáncsi Alajos	kedd
Nagyné Kiszler Ottilia	péntek
Petrás Péter	péntek
Szalay Kristóf	péntek
Varga Károly	péntek

8 Főbb munkatervi idő- és eseménytár

8.1 A tanítási év

- 2024. szeptember 02. (hétfő) A tanév első napja
- 2025. január 17. (péntek) A félév utolsó napja
- 2025. június 20. (péntek) A tanév utolsó napja

8.2 Nevelés nélküli és tanítás nélküli munkanapok

Időpont	Óvoda	Általános iskola	Gimnázium	SHF	Kollégium	Módszertan
2024. október 18.	Óvodai belső tudásmegosztás F.: Tapa Gergely					
2024. december 7.	Disszeminációs nap F.: Révész Rita és Sárközi Judit					
2024. december 14.	Mentálhigiéné F.: Locsmándi Alajos Rekreáció F.: Gasparicsné Csillag Ágnes					
2025. március 12.			Science Day F.: Barsy Anna és Suhajda Péter			
2025. március 14.	Óvodai belső tudásmegosztás F.: Tapa Gergely					
2025. március 27.			Digitális projektnap F.: Barsy Anna és Kecseti Noémi			
2025. május 2.			Középiskolai vizsgák / kísérettségi F.: Petrás Péter			
2025. május 15.		Pályorientációs nap F.: Farkas Julianna Ügyességi verseny F.: Gasparicsné Csillag Ágnes DÖK-nap F.: Farkas Bernadett				
2025. május. 17.	Pedagógus TÉR F.: Locsmándi Alajos					

8.3 Tanítási szünetek

- Nemzeti ünnep 2024. október 23. (szerda)
- Őszi szünet
 - szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. október 25. (péntek)
 - szünet utáni első tanítási nap: 2024. november 4. (hétfő)
- Mindenszentek 2024. november 1. (péntek)

- Téli szünet
 - szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. december 20. (péntek)
 - szünet utáni első tanítási nap: 2025. január 6. (hétfő)
- Nemzeti ünnep 2025. március 15. (szombat)
- Tavaszi szünet
 - szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. április 16. (szerda)
 - szünet utáni első tanítási nap: 2025. április 28. (hétfő)
- Nemzeti ünnep 2025. május 1. (csütörtök)
- Püünkösdhétfő 2025. június 9. (hétfő)

8.4 Átcsoportosított munkanapok

Eredeti munkanap

- 2024. december 24. (kedd) – állami
- 2024. december 27. (péntek) – állami
- 2025. május 2. (péntek) – állami

Átcsoportosított munkanap

- 2024. december 7. (szombat)
- 2024. december 14. (szombat)
- 2025. május 17. (szombat)

8.5 Ügyeletet biztosító napok¹

- | | |
|---|---------------------------|
| – 2024. október 28., 29., 30., 31. | őszi szünet |
| – 2024. december 7., 14. | átcsoportosított munkanap |
| – 2024. december 23., 30., 31. | téli szünet |
| – 2025. január 2., 3. | téli szünet |
| – 2025. április 17., 22., 23., 24., 25. | tavaszi szünet |
| – 2025. május 17. | átcsoportosított munkanap |

Ügyeletet az intézmény 07:00-18:00 között biztosít.

8.6 Kiemelt ünnepek

- október 6. megemlékezés az aradi vértanúkról
- október 23. nemzeti ünnep
- február 25. megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól
- március 15. nemzeti ünnep
- április 16. megemlékezés a holokauszt áldozatairól
- június 4. Nemzeti Összetartozás Napja

8.7 Országos mérések

Az országos kompetencia mérésekre digitális formában 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor.

A tanév során az országos kompetencia mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

¹ Az óvodai intézményegységre külön megállapodás vonatkozik

Matematika	Szövegértés	Természettudomány	Idegen nyelv	digitális kultúra, történelem
6.-11. évfolyam 4.5. évfolyam	6.- 11. évfolyam 4.5. évfolyam	6.-11. évfolyam	6.-11. évfolyam	10. 11. évfolyam, kísérleti mérés

További mérések:

DIFER mérés

2024. október 11-ig. (1. évfolyamok)

Pályaválasztási kompetenciavizsgálat:

2024. szeptember 17-október 22. (8. évfolyam)

NETFIT-mérés:

2025. január 9-május 9.

8.8 Téma napok, témahetek

- 2024. szeptember 27. Magyar Diáksport Napja
- 2024. október 14-18. Csend hete
- 2024. október 21-25. Nyitott hét
- 2024 november 14-20. Versenyek hete
- 2024. december 16-20. Karácsony hete
- 2025. január 13-17. Osztályozóvizsgák hete
- 2025. február 10-14. Farsang hete
- 2025. február 22. (21-én ünnepelve) Magyar Parasport Napja
- 2025. március 3-7. „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét
- 2025. március 17-21. Csend hete
- 2025. március Alsós témahét
- 2025. március 24-28. Digitális Témahét
- 2025. március 31-április 4. Versenyek hete
- 2025. április 07-11. Fenntarthatósági Témahét
- 2025. május 5-9. Disszeminációs hét
- 2025. június 2-6. Osztályozóvizsgák hete
- 2025. június 10-13. Erdei iskola hete
- 2024. június 18-20. Intézményi témahét

8.9 Nevelőtestületi értekezletek

- 2024. augusztus 21. (szerda) alakuló értekező
- 2024. augusztus. 29. (csütörtök) tanévnyitó értekező
- 2024. november 12. (kedd) évközi értekező
- 2025. január 28. (kedd) félévi értékelő értekező

- 2025. március 4. (kedd) évközi értekezlet
- 2025. április 29. (kedd) évközi értekezlet
- 2025. július 02. (szerda) évvértékelő értekezlet

8.10 Szülői értekezletek, nyílt napok

- 2024. szeptember 1. 14,30 (vasárnap) tanév eleji
- 2024. szeptember 19. 13,00 (csütörtök) óvodai / tanév eleji
- 2024. október 21-25. nyílt nap
- 2025. január 24. 13,00 (péntek) félévi értesítők átadása
- 2025. április 11. 08:00- 13:00 (péntek) nyílt nap

8.11 Vezetőségi értekezletek

	2024.					2025.					
	08.	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
Szakmai vezetőségi értekezlet		9., 16., 23., 30.	7., 21.	4., 18.,	2., 16.	6., 20.	3., 17.	3., 24.	7., 14., 28.	12., 19., 26.,	2., 16.
Intézményüzemeltetési értekezlet	Minden hónap 1. és 3. hete										

8.12 Az intézményegységek működésének bemutatása

Intézményegység	Időpont
Kollégiumi intézményegység	2024.11.11.
Módszertani intézményegység	2024.12.09.
Általános iskolai intézményegység	2025.01.13.
Gimnáziumi intézményegység	2025.02.10.
Fejlesztő intézményegység	2025.03.31.
Óvodai intézményegység	2025.05.05.

8.13 Intézményegységek értekezletei

	2024.					2025.					
	08.	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
Módszertani int. egys.	22.28.	10.		19.		14.		11.		13.	03.
Óvodai int. egys.	minden kedden										
Általános iskolai int. egys.	22.	10.		5.		14.		11.		13.	

Gimnáziumi int. egys.	22.	10.		5.		14.		11.		13.	
Fejlesztő int. egys.	22.	17.	08.	19.	10.	14.	11.	11.	15.	13.	10.
Kollégiumi int. egys.	22	12	17	21	5	16	13	20	10	22	5

8.14 Munkaközösségi értekezletek

	2024.					2025.					
	08.	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
Osztályfőnöki munkaközösség	26. 29.		01.	19.			25.		15.		03.
Digitális munkaközösség		17.		12.			18.	11.			
Fenntartótársági munkaközösség		17.									
Komplex Támogatási Igény munkaközösség	Külön egyeztetés szerint.										
Gyógy pedagógusi munkaközösség			01.	19.			25.		15.		03.
Mozgásnevelői munkaközösség		03. 17.	01. 08.	05. 19. 26.	10.	14. 21.	11. 18.	11.	01. 15.	13. 20.	03. 10. 17.
Utazó gyógy pedagógusi munkaközösség		03.1 7.24.	01.0 8.22.	05.1 9.26.	03.1 0.17.	07.14. 21.28.	04.11. 18.25.	04.1 1.25.	01.08. 15.29.	06.13. 20.27.	03.1 0.17.
Humán szaktanári munkaközösség			1.		3.		11.		8.		3.
Természettudományi			1.		3.		11.		8.		3.

munkaközösség											
Apartmanpedagógusi munkaközösség	22.	26.	24.	21.		30.		20.		29.	

8.15 Fogadó órák

	2024.					2025.					
	08.	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
Locsmáncsi Alajos – Intézményvezető (15,30-16,30)		9.	7.	4.	2.	6.	3.	3.	7.	5.	2.
Révész Rita – Intézményvezető - helyettes	egyéni megbeszélés alapján										
Sárközi Judit – Intézményvezető-helyettes	egyéni megbeszélés alapján										
Tapa Gergely – Óvodai intézményegység vezető	egyéni megbeszélés alapján										
Farkas Julianna – Általános isk. intézményegység v.	egyéni megbeszélés alapján										
Petrás Péter – Gimnáziumi intézményegység vezető	egyéni megbeszélés alapján										
Tóth Orsolya – Fejlesztő nevelés-okt. intézményegység vezető	egyéni megbeszélés alapján										
Nagyné Kiszler Ottilia – Kollégiumi intézményegység v.	egyéni megbeszélés alapján										
Gasparicsné Csillag Ágnes – Módszertani intézményegység vezető	egyéni megbeszélés alapján										

8.16 Főbb intézményi ünnepek, versenyek, sportesemények

8.16.1 Intézményi kiemelt ünnepek, események

	2024.					2025.					
	08.	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
Aradi vértanúk napja (osztálykeretben)			06.								
1956-os forradalom és szabadságharc (intézményi keretben)			22.								
Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól (osztálykeretben)							25.				

Megemlékezés 1848. március 15-ről (intézményi keretben)									13.			
Megemlékezés a holokauszt áldozatairól (osztálykeretben)										16.		
Nemzeti Összetartozás Napja (osztálykeretben)												04.

8.16.2 Versenyek

Feladat Felelős	2024.					2025.						
	08.	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.	
Játékos matematikai logikai verseny – Simon Beáta, Zádori Rudolf Edit									03.			
Alsós szavalóverseny - Ursu Zsuzsa, Mészárosné Szentmiklósi Anita				14.								
Felsősz szavalóverseny - Hományi Péter				20								
Angol nyelvi verseny - Barcsiné Zámboi Andrea és Kormos Zsuzsanna	Versenykiírás szerint Őszi nevezés 2024. október 7. Tavaszi nevezés 2025. március											
Alsós szépíró - Fábiánné Szöllösi Ildikó, Selényi Judit							25.					
Történelmi vetélkedő - Krasznai Szilárd												
Aranytoll helyesírási verseny – Váradi Mónika Hegedűs Krisztina									07-11.			
Pénziránytű Alapítvány kiírt versenyei Felelős: Stéger János	Versenykiírás szerint											
Területi, országos, OKTV versenyek Felelős: szaktanárok	Versenykiírás szerint folyamatosan											
Angol nyelvi verseny - Barcsiné Zámboi Andrea és Kormos Zsuzsanna	Versenykiírás szerint Őszi nevezés 2024. október 7. Tavaszi nevezés 2025. március											

8.16.3 Konferenciák, szakmai fórumok

2024. október 25. – Tárva Vár

Nem véletlenül nevezik a Mozgásjavítót a parasport bölcsőjének. Ebben az évben ünnepeljük a 95 évvel ezelőtt létrejött szervezetet.

„Magyarországon az 1929-es év jelenti a mozgáskorlátozottak sportjának első mérföldkövét, amikor az 1903-ban alapított Nyomorék Gyermekek Országos Otthonában dolgozó orvosok és pedagógusok a sport értékét felismerve létrehozták a Nyomorékok Sport Egyesületét (NYSE). Az otthon lakói a rendszeres iskolai gyógytornán és a sportfoglalkozásokon, háziversenyeken keresztül jutottak el az „épek integrált” budapesti sportversenyeire asztalitenisz, atlétika és a labdarúgás sportágakban... (Nádas, 1996).

Fontosnak tartjuk a megemlékezést, a jelen teremtő erejét és a jövőkép formálásában való részvételünket.

A nagy érdeklődésre való tekintettel fogalmazódott meg bennünk, hogy ebben az évben, a Tárva vár program keretén belül újra fókuszba helyeznénk a sport és szabadidős tevékenységeket, sajátélményű megközelítéssel, hogy emlékezzünk a 95 évvel ezelőtti ősök által megfogalmazott építőkövekre.

2025. május 7. – Dimenziók 2025.

12 éves hagyomány a tavaszi, országos konferencia, amely 6 évvel ezelőtt az Országos EGYMI Egyesület tavaszi konferenciájává nőtte ki magát.

A konferencia mottója: „Tanuljunk egymástól!”

Célja: bemutatni a gyógypedagógia területén megjelenő szakmai újításokat, s ezáltal lehetőséget teremteni és megerősíteni a gyógypedagógiai tevékenység szerepét.

8.16.4 Mozgásjavító Kupa

A mozgásjavító kupa tervezett időpontjai:

- 2024. október 22. Úszás I.
- 2024. november 22. Boccia I.
- 2024. december 05. Úszás II.
- 2025. február 21. Boccia II.
- 2025. március 13. Úszás III.
- 2025. április 10. Úszás IV.
- 2025. május 15. Ügyességi verseny

8.17 Tanulmányi kirándulások

	2024.					2025.					
	08.	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
Óvoda											
1/1/a			10								

1 / 2a.		25.									
1 / 2b.		25.									
2/a								10.			
3/a.								10.			
3/b.									22.		
4/a.										10-14.	
4/b.										10-14.	
5/a.									14.		
5/b.								09.			
5/f.									14.		
6/a		26.									
6/b										12.	
7/a								23.			
7/b		18							7.		
8/a									7.		
8/b								2.			
9/B									28.		
9/A									21.		
10/A									15.		
11/A								17.			
12/A			3.								
Fejlesztő nevelés-oktatás									20.		
ÖV 3-6.									23.		

8.18 Közép-Pesti Tankerületi Központ programjai

- 2025. február 12. Pedagógiai napok
- 2025. február 13. Munkaközösségek napja
- 2025. május 13-15. Kiválóságok napja

8.19 Vezetőségi ügyelet

	Délelőtt	Délután
Hétfő	Locsmándi Alajos	Gasparicsné Csillag Ágnes
Kedd	Tóth Orsolya	Tapa Gergely
Szerda	Révész Rita	Petrás Péter
Csütörtök	Sárközi Judit	Nagyné Kiszler Ottilia

Péntek	Farkas Julianna	--
--------	-----------------	----

9 Intézményvezetői és helyettesi tevékenységterv

Az intézményvezető és helyettesei felelősek a mindenkori jogszabály szerinti működésnek. Folyamatos együttműködéssel segítik az intézményegység vezetői és intézményegységeik munkáját.

Tevékenységeink között kiemelt helyen szerepel:

- a pedagógus teljesítményértékelési rendszer kidolgozása és bevezetése,
- az intézményi alapidokumentumok naprakész módosítása,
- az éves mottóhoz kapcsolódó feladatok koordinálása,
- tudásátadás, továbbképzések szervezése,
- együttműködés és kapcsolattartás a szülői szervezettel.

10 Intézményegységek munkatervei

10.1 Módszertani intézményegység

Vezetője: Gasparicsné Csillag Ágnes

10.1.1 A módszertani tevékenység kiemelt céljai

- Felkutatni, előtérbe helyezni a diákok önálló tanulását támogató technikákat, módszereket.
- Lehetőséget biztosítani az ADL funkciók támogatott és önálló fejlesztésére.
- Belső motivációvá alakítani a fejlődés igényét, lehetőségekkel támogatni ennek megvalósítását.
- Segíteni a kommunikáció és önkifejezés egyedi megvalósításait.
- Támogatni a szociális inklúzió sikerességéhez szükséges kompetenciák kibontakozását.
- Megtalálni és megtanítani a stresszkezelés, testi-lelki egészség megőrzésének módszereit.
- Támogatni a pályakezdő és minősülés előtt álló kollégák önálló felkészülését, sikeres beválását.
- Bővíteni az egymástól tanulás lehetőségeit munkaközösségeken belül, intézményegységen belül és intézményegységek között.
- Segíteni az együttnevelést, tanácsot adni szülőknek, pedagógusoknak a mozgáskorlátozottsággal kapcsolatban felmerülő kérdésekben.

10.1.2 A módszertani tevékenység kiemelt feladatai

- Logopédiai fejlesztés szervezése (beszédproblémák korrekciója, a nem beszélő tanulók ellátásának, az augmentatív és alternatív kommunikációra való felkészítésének támogatása)
- Pszichológiai megsegítés szervezése (egyéni és csoportos pszichológiai foglalkozások, konzultációk szervezése szülőkkel, pedagógusokkal)
- EGYMI felkérések kezelése, az ellátás megszervezése, érzékenyítő attitűdformáló programok szervezése, közösségépítés tanórákon kívül (cool-túra alacool-túra szervezés, családi karácsony, családi tábor), jó gyakorlatok tapasztalatcseréje, tanácsadási-képzési (külső-belső) lehetőségek kiaknázása
- A mozgásnevelés egyéni és csoportos, tornatermi és uszodai rendszerének felállítása
- Együttműködés az intézményegységekkel, közös projektek szervezése
- Mérések: alap és speciális tesztek, évenkénti visszatesztelések, NETFIT
- Egyéni fejlesztési tervek elkészítése, digitális tanulói portfólió működtetése
- Szülőkkel való kapcsolat elmélyítése, szülők bevonása a fejlesztési folyamatba
- Szakdolgozati és egyéb kutatások támogatása
- Tanórán kívüli sporttevékenység színesítése, versenyzési lehetőségek felkutatása házi, hazai és nemzetközi szinten
- TÉR intézményegység szintű megvalósítása a munkaközösségvezetők bevonásával

- Az önálló tanulás támogatását célzó módszerek, eszközök, tevékenységek felkutatása, alkalmazási lehetőségeik feltérképezése

10.1.3 Adminisztrációs tevékenységek

- Intézményi felkérések kiküldése, begyűjtése
- Együttműködési szerződések létrehozása
- Jelenléti ívek, szabadságtáblák, teljesítés igazolások vezetése
- Tantárgyfelosztás elkészítése, ellenőrzése
- Éves munkaterv megírása
- Kréta könyvelés megvalósítása
- Beszámolók elkészítése
- Szakvélemények megfogalmazása
- Adatbekérések teljesítése
- Egyéni fejlesztési tervek elkészítése
- Statisztikai adatok összegyűjtése, megjelenítése
- Helyettesítési rend elkészítése
- A központi adminisztrációs és mérési rendszerek feltöltése, különös tekintettel a NETFIT-re
- A digitális tanulói portfólióhoz szükséges dokumentumok elkészítése, összegyűjtése, feltöltése
- A TÉR-hez köthető adminisztrációs tevékenységek megvalósítása

10.1.4 Szervezési tevékenységek

- Habilitációs/rehabilitációs órák, egyéni kiscsoportos fejlesztések, logopédiai, pszichológiai foglalkozások szervezése
- Integráló intézményekkel való kapcsolat kialakítása, fenntartása
- A szociális munkással kialakított kapcsolat fenntartása
- Gyógyászati és rehabilitációs segédeszköz ellátás szervezése, koordinálása,
- Eszközkölcsönző működtetése
- Iskolán kívüli programok szervezése (tábor, versenyek, szakkörök, egyéb tevékenységek)
- Munkaközösségi, munkacsoport és intézményegység szintű megbeszélések szervezése
- Intézményegységen belüli együttműködések közös projektek, teamek, esetmegbeszélések, közös belső tudásátadások szervezése
- Intézményegységek közötti együttműködések közös projektek, teamek, esetmegbeszélések, közös belső tudásátadások szervezése
- “Ne Parázz” Tanévnyitó Sportnap megszervezése
- Rekreációs nap szervezése.
- Mozgásjavító Kupa események szervezése
- Magyar Diáksport Napjának szervezése
- Magyar Paraspport Napjának szervezése
- Pedagógus minősítő eljárások sikeres megvalósulásának támogatása
- Szemléletformáló programok szervezése.
- Egyetemi hallgatók gyakorlatainak szervezése

- Nyílt napok, hospitálások, bemutató órák, családi napok, táborok, sportversenyek szervezése, sportszakkörök működtetése
- TÉR megalapozása

10.1.5 Szakmai tevékenységek

- Habilitációs, rehabilitációs tevékenység (mozgásnevelői, utazó gyógypedagógusi, logopédiai, pszichológiai) biztosítása intézményen belül és az együttnevelő intézményekben
- Szemléletformáló programok megvalósítása, igény szerint
- Az együttnevelő intézményekben tanuló mozgáskorlátozott gyermekek, fiatalok beilleszkedésének támogatása, az együttnevelő pedagógusok módszertani támogatása, esetmegbeszélő teamek vezetése a befogadó intézményekben, igény szerint hospitálási lehetőség biztosítása
- Az együttműködés, belső tudásátadás, szakmaiság támogatása, erősítése, intézményegységen belül
 - Kiscsoportos feladatmegosztások, esetmegbeszélések, tudásátadások megvalósítása
 - Kölcsönös hospitálások szervezése
 - Belső tudásátadások szervezése
- Intézményegységek szakmai támogatása, segítése, együttműködések facilitálása
- Képzéseken való részvétel
- Nemzetközi együttműködésekben való részvétel
- Mentorrendszer működtetése, felkészítés a minősítési eljárásokra.
- Egységes szemléletű gyakorlatvezetés
 - Egységes protokoll, elvárás rendszer alkalmazása
 - Hallgatók bevonása egyéb tevékenységekbe: szakkörök, sportesemények, kirándulások, tematikus projektek
- Szakdolgozati konzultációk biztosítása, szakdolgozati témavezetés
- Közreműködés disszeminációs programok megvalósításában
- Az intézmény népszerűsítése külső szakmai megjelenésekkel

10.1.6 Kiemelt szakmai tevékenységek

- Az SHF-n és óvodában dolgozó, főként mozgásfejlesztéssel foglalkozó szakemberek összefogása, szakmai együttműködésük, tudásmegosztásuk támogatása
- Az új óvodai mozgásnevelés rendszer kiépítésének támogatása
- „Ne parázz” sportnap megvalósítás
- Minősítő eljárások segítése, mesterprogramok megvalósításának támogatása
- A Mozgásjavító Diák Sport Egyesület működtetése: sportélet továbbfejlesztése, sportversenyeken való részvétel támogatása, kapcsolattartás sportegyesületekkel, sportszervezetekkel, új lehetőségek/kapcsolatok feltárása, Mozgásjavító Kupa versenyének szervezése, lebonyolítása, pályázati lehetőségek nyomkövetése
- Szakorvosokkal történő szoros együttműködés megvalósítása
- Folyamatos részvétel a jövő szakembereinek képzésében
- Kollégák támogatása a motiváció és a kiegészítő prevenció jegyében

- A TÉR működtetésének szakmai megalapozása

10.1.7 Innovációs tevékenységek

- Digitális tananyagok készítése, adaptálása a diákok önálló tanulásának támogatására
- Belső használatú kézikönyvek készítése a kollégák munkájának támogatására
- Belső hospitálási rendszer kiépítése
- “Összmozgásnevelői” szakmai munkacsoport kialakítása
- Egyéni teljesítménycélok meghatározása

10.1.8 A 2023/24-es tanév értékelése során felmerült javaslatok

Javaslat	Tervezett tevékenység
Play Decide népszerűsítése	Play Decide-ra épülő szemléletformáló programok szervezése integráló intézményekben
Tudásmegosztási lehetőségek bővítése	Munkacsoporton, munkaközösségen belüli és kívüli workshopok, hospitálások
Képzési lehetőségek támogatása a továbbiakban is	Bemer matrac továbbképzés
Konferenciákon való tudásszerzés és tudásmegosztás	Magyar Rehabilitációs Társaság vándorgyűlésén való részvétel, előadás

10.1.9 A módszertani intézményegység-vezető ellenőrzési tevékenysége

10.1.9.1 Óra- foglalkozáslátogatási terv

Érintett munkatárs	szept.	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.
új kollégák			X					X	
minősülés előtt álló gyakornokok				X					
mentorok		X				X			
utazó gyógypedagógusok			X					X	
logopédusok					X				X
TÉR-el kapcsolatos óralátogatások		14-18.					17-21.		

10.1.9.2 Ellenőrzési terv

Ellenőrzési terület	szept.	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.
csoportbontások, felkérések,		X							

együtműködési megállapodások									
óraszervezések, órarendek	X								
kréta könyvelés		X		X		X		X	
helyettesítési rend	X								
EFT-k szakvélemények elkészítése, digitális tanulói portfólió feltöltése		X							
szakkörök	X								
statisztikai adatok					X				
NETFIT mérési adatok									X
feladatok, felelősségi körök kiosztása, ellenőrzése	X								
szabadságolási terv elkészítése, a megvalósulás nyomon követése		X		X				X	X
mérések	X				X				
záróvélemények									X

10.1.10 Humán erőforrás

Tevékenység	Munkatárs	Helyszín
Logopédus munkacsoport		
Logopédiai fejlesztés Gyakorlatvezetés Mentori tevékenység	Hegedűs Krisztina	Ált. Isk.
Logopédiai fejlesztés Gyakorlatvezetés	Berényi Éva	Ált. Isk. Gimnázium
Logopédiai fejlesztés Gyakorlatvezetés	Schneider Kitti	Ált. Isk.
Logopédiai fejlesztés	Gerencsér Kamilla Klára	Ált. Isk. Gimnázium
Pszichológus munkacsoport		
Pszichológiai tevékenység	Gera Zsófia	Minden intézményegység
Pszichológiai tevékenység Mentori tevékenység	Erdélyi-Balázs Szabina	Minden intézményegység
Pszichológiai tevékenység	Hegedűs Judit	Minden intézményegység
Pszichológiai tevékenység	Ádám Anna Júlia	Minden intézményegység
Mozgásnevelői munkaközösség		
Mozgásnevelés Munkaközösségvezetés Szakköri tevékenység Gyakorlatvezetés TÉR	Fazekas Bianka	Ált. Is., Gimnázium

Mozgásnevelés Gyakorlatvezetés Szakköri tevékenység	Csepregi Erika	Ált. Isk., Gimnázium
Mozgásnevelés Gyakorlatvezetés Mentori tevékenység	May Gabriella	Ált. Isk., Gimnázium
Mozgásnevelés Gyakorlatvezetés Szakköri tevékenység	László Anita Mária	Ált.isk., Gimnázium
Mozgásnevelés Gyakorlatvezetés Segédeszközellátás szervezése (ortopéd cipők)	Nagy Júlia	Ált.Isk., Gimnázium
Mozgásnevelés Szakköri tevékenység Autizmus spektrum zavar terápia Eszközkölcsönző működtetése	Nagy Virág Szilvia	Ált.Isk., Gimnázium
Mozgásnevelés Szakkör vezetés Autizmus spektrum zavar terápia	Juhász Eszter	Óvoda
Mozgásnevelés Gyakorlatvezetés	Handkiné Józsa Judit	Ált.isk., Gimnázium
Mozgásnevelés Segédeszközellátás szervezése (sínek, keretek) Gyakorlatvezetés	Szabó-Pálinkás Ditta	Ált.Isk., Gimnázium
Mozgásnevelés Szakkörvezetés	Gyarmati Andrea	Ált.Isk., Gimnázium
Mozgásnevelés Gyakorlatvezetés Eszközkölcsönző működtetése Mentori tevékenység Szakkörvezetés	Szabó-Zsámboki Enikő	Ált.isk. gimnázium
Mozgásnevelés Gyakorlatvezetés Kerekesszék ügyintézés	Nagy Gréta	Ált.Isk., Gimnázium
Mozgásnevelés	Pócz Emma	Ált.Isk., Gimnázium
Mozgásnevelés	Páva Anna	Ált.Isk., Gimnázium
Mozgásnevelés Gyakorlatvezetés Mentori tevékenység	Győri-Schönfeld Erika	Óvoda
Mozgásnevelés Gyakorlatvezetés Mentori tevékenység	Juszkó Dominika	Óvoda
Mozgásnevelés Szakköri tevékenység Kerekesszék javítás	Kováts Tímea	Ált.Isk., Gimnázium
Mozgásnevelés Gyakorlatvezetés	Kálmán Dominika	Ált.Isk., Gimnázium

Mentori tevékenység		
NOKS/gyógytornászok		
Mozgásnevelés Gyakorlatvezetés Szakköri tevékenység	Weimann Antónia	Ált.isk., Gimnázium
Mozgásnevelés Gyakorlatvezetés Szakköri tevékenység	Horváth Tamás	Ált.isk., Gimnázium
Mozgásnevelés Szakköri tevékenység	Kéri-Kis Virág	Ált.isk., Gimnázium
NOKS/Úszóedzők		
Úszás oktatás Szakkör	Szűcs István	Ált.isk., Gimnázium, MDSE
Úszás oktatás Szakkör	Kovács-Kézdi Réka	Ált.isk., Gimnázium, MDSE
Utazó gyógypedagógusi munkaközösség		
Mozgásnevelés Munkaközösségvezetés Gyakorlatvezetés Szakköri tevékenység Játékkölcsonzó működtetése	Rosta Krisztina	Budapesti integráló intézmények
Mozgásnevelés	Rudalics Lili Kamilla	Budapesti integráló intézmények
Mozgásnevelés Gyakorlatvezetés Mentori tevékenység	Hainzmann Zsófia	Budapesti integráló intézmények
Mozgásnevelés Gyakorlatvezetés Mentori tevékenység	Molnár Szabina	Budapesti integráló intézmények
Mozgásnevelés Szakköri tevékenység	Schäffer Orsolya	Budapesti integráló intézmények
Mozgásnevelés	Németh Lili	Budapesti integráló intézmények
Mozgásnevelés Gyakorlatvezetés Mentori tevékenység	Fazekas Janka	Budapesti integráló intézmények
Mozgásnevelés Gyakorlatvezetés	Pelbárt Zsanett	Budapesti integráló intézmények
Mozgásnevelés Mentori tevékenység	Tolnay Dominika	Budapesti integráló intézmények
Mozgásnevelés	Schliszka Réka	Budapesti integráló intézmények
Mozgásnevelés	Bodócs Diána	Budapesti integráló intézmények

10.1.11A módszertani intézményegységhez kapcsolódó sajátos munkatervi
eseménynaptár

Feladat Felelős	2024.					2025.					
	08.	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
T.: NeParázz tanévnyitó sportnap F.: Csillag Ágnes		19.									
T.: Magyar Diáksport Napja F.: Fazekas Bianka		27.									
T.: MJK Boccia I. forduló F.: Schäffer Orsolya				22.							
T.: MJK úszás I. forduló F.: Csillag Ágnes, Fazekas Bianka			22.								
T.: MJK úszás II. forduló F.: Csillag Ágnes, Fazekas Bianka					05.						
T.: MJK úszás III. forduló Magyar Parasport Napja F.: Csillag Ágnes, Fazekas Bianka								13.			
T.: MJK Boccia II. forduló F.: Schäffer Orsolya							21.				
T.: MJK úszás IV. forduló F.: Csillag Ágnes, Fazekas Bianka									10.		
T.: MJK ügyességi verseny F.: Csillag Ágnes, Fazekas Bianka										15.	
T.: NETFIT mérés F.: Csillag Ágnes, Fazekas Bianka										05- 09.	

10.2 Óvodai intézményegység

10.2.1 Az óvodai tevékenység kiemelt céljai

- Tovább erősíteni a komplex gyógypedagógiai szemléletet a foglalkozások egyéni szükségleteket szem előtt tartó tematizálásával, a rehabilitációs célú fejlesztések támogatásával és team munka megerősítésével, az óvodai szintű tudásmegosztás ösztönzésével.
- Támogatni minden szereplőt az önálló tanulás területén.
- Kidolgozni, kipróbálni, ellenőrizni a tervezett új óvodai napirendet és tevékenységrendszert, különös tekintettel az óvodai mozgásnevelés területére.
- Véglegesíteni az óvodai mozgásnevelés protokollját.

10.2.2 Az óvodai tevékenység kiemelt feladatai

- Az óvoda tevékenységrendszerének és napirendjének optimalizálása
- Az új infrastrukturális feltételek által teremtett lehetősége maximális kihasználása
- A teamben gondolkodás erősítése és az önálló tanulás támogatása

10.2.3 Adminisztrációs tevékenység

- Óvodai dokumentumok naprakész vezetése
- Egyéni fejlesztési tervek/tanulói portfólió vezetése
- Pedagógiai vélemények, szakvélemények kiadása
- Adatszolgáltatás, statisztika készítése
- Igazolások kiadása
- Szabadságtervek vezetése
- Pedagógus értékelés lebonyolítása

10.2.4 Szervezési tevékenység

- Kirándulásokhoz, szabadidős programokhoz kapcsolódó szervezési feladatok elvégzése.
- Kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás külső partnerekkel
- Team megbeszélések szervezése szakmai feladatok vagy esetmegbeszélés kapcsán
- Pedagógus-minősítés támogatása

10.2.5 Szakmai tevékenység

- Óvodai munkacsoport megbeszélés heti rendszerességgel.
- Összóvodai munkatársi értekezlet havonta.
- FPSZ Székhelyintézményi Szakértői Bizottsággal való kapcsolattartás, Szakértői vélemények írása.
- Folyamatos kapcsolattartás szülőkkel.
- Együttműködés az intézmény többi intézményegységével, munkaközösségeivel
- Tanfolyamokon, konferenciákon való részvétel
- Felmérések vizsgálatok végzése
- Szemléletformáló alkalmak lebonyolítása

10.2.6 Innovációs tevékenységek

- Óvodai napirend és a fejlesztések rendszerének reformja
- A mozgásnevelés óvodai szintű szervezése egy próba év keretében
- A gesztusnyelv használatának megszilárdítása és a tárgyi és képi kommunikáció óvodai szintű egységesítése

10.2.7 A 2023/24-es nevelési év értékelése során felmerült javaslatok és tervezett tevékenységek

Javaslat	Tervezett tevékenység
A gyerekek igényeihez igazítani a napirendet, a fejlesztések rendszerét	A mozgásnevelés óvodai szintű szervezése és működtetése egy pilot-év keretében.

10.2.8 Az óvodai feladatok megvalósításához rendelt humánerőforrás

Csoport megnevezése	Csoportvezető	Pedagógus	Asszisztens
Kék csoport	Földesi Anna	Laczkó Lili	Kovács Bálint
Piros csoport	Kiss Mária	Berkes Orsolya	Zakariás Éva
Sárga csoport	Pollák-Liling Judit	Kiss Krisztina	Demeter Zsófia
Zöld csoport	Turi Sára	Barabás Csenge	Hunyás Adrienn
Lila csoport	Keresztési-Fleck Dalma	Lindner Sára	Lénártné Peti Melinda

Mozgásnevelő	Barki Lilla Oszlanczi-Hivatal Nóra
Logopédus	Pintér Mariann

10.2.9 Az óvodai intézményegység-vezető ellenőrzési tevékenysége

10.2.9.1 Óra-foglalkozáslátogatási terv

Érintett munkatárs	szept.	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.
Minősítés előtt álló munkatársak (Barabás Csenge)	12.								
Piros csoport		x							
Zöld csoport						x			
Kék csoport			x						
Sárga csoport				x					
Lila csoport					x				

10.2.9.2 Ellenőrzési terv

Ellenőrzési terület	szept.	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.
Nevelési terv elkészítése	30.								
Kirándulások szervezése	10.								
Egyéni fejlesztési tervek		30.			30. újonnan érkezők				

Plusz egy évet kérő óvodások szakértői véleménye		30.							
Iskolát kezdő gyerekek szakértői véleménye					31.				
Év végi óvodai vélemény									30.

10.2.10 Az óvodai intézményegységhez kapcsolódó sajátos munkatervi eseménynaptár

10.2.10.1 A nevelési év

- 2024. szeptember 2. (hétfő) első nevelési nap
- 2025. augusztus 31. (szombat) utolsó nevelési nap
- 2024. július 7. - augusztus 15. nyári zárás

10.2.10.2 Események, rendezvények

Feladat Felelős	2024.					2025.					
	08.	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
Óvodai szülői értekezlet F: Tapa Gergely		26.									
Nevelésmentes napok F: Tapa Gergely			18.		7. 14.					17.	
Kirándulás F: Kiss Mária			10. 17.					20. 27.	3.	8. 15.	5.
Hagyományörző napok F: Turi Sára, Földesi Anna, Kiss Mária		26.			18.		27.		10.		
Mikulás ünnepség F: Berkes Orsolya, Kiss Mária					6.						
Családi adventi kézműves F: Pollák-Liling Judit, Kiss Krisztina					13.						
Farsang F: Földesi Anna, Laczkó Lili							27.				
Gyereknapi Piknik F: Pintér Mariann										23.	
Évzáró, Ballagás F: Földesi Anna, Pollák-Liling Judit											13.

10.3 Általános iskola intézményegység

Vezetője: Farkas Julianna

10.3.1 Az általános iskolai tevékenység kiemelt céljai

- Az általános iskolai nevelés-oktatás, mozgásfejlesztés, sérülésspecifikus ellátás, egyéniesített megsegítés (eszközök módszerek adaptációs alkalmazása) biztosítása a változatos, sokszínű sérültséggel bíró tanulóknál.
- Az előző tanévben bevezetett, az 1. osztály tananyagtartalmának két tanévre történő elosztását tovább támogatni és megerősíteni. Az önálló tanulás támogatása továbbra is középpontban lesz, biztosítva a szükséges támogatást és megerősítést a diákok számára.
- Az önálló tanulás támogatásának megvalósítása érdekében mérési módszereket alkalmazunk, az ezek alapján kidolgozott fejlesztéseket adaptáljuk és bevezetjük. E folyamat során különös figyelmet fordítunk a tanulási technikák és motivációs stratégiák alkalmazására, hogy a diákok egyéni szükségleteit a leghatékonyabban tudjuk támogatni.

10.3.2 Az általános iskola kiemelt feladatai

- Az intézményi célok megvalósulását szolgáló feladatokhoz csatlakozás
 - Aktív, alkotó részvétel a digitális portfólió továbbfejlesztésében, feltöltésében, működtetésében.
 - Részvétel támogatása a pedagógus teljesítményértékelésben, jogszabályoknak megfelelően a TÉR rendszerben.
 - A belső tudásmegosztások, együttműködések, egymástól való tanulás facilitálása, támogatása.
 - Az önálló tanulás támogatása, az egyéni haladási útvonalak kidolgozása, az egyéni fejlesztés, az esetmegbeszélések, valamint a kompetenciafejlesztés és tehetséggondozás általános iskolai megvalósítása érdekében minél sokrétűbb együttműködést folytatunk a többi intézményegységgel.
 - Az intézményegységi tanfelügyeleti intézkedési terv megvalósítása, koordinálása
 - NAT2020 bevezetése felmenő rendszerben – 1.2.3.5.6.7. 8. évfolyam
 - Óra-és foglalkozáslátogatások az együttműködés és kölcsönösség jegyében.
- Mérési-értékelési eredmények tapasztalatainak beépítése a napi tevékenységekbe.

10.3.3 Adminisztrációs tevékenységek

- KRÉTA napló feltöltése, kitöltésének havonkénti ellenőrzése
- a központi adminisztrációs és mérési rendszerek feltöltése
- a fenntartó által kért adminisztráció teljesítése
- TÉR bevezetésének támogatása, a megvalósulás nyomon követése
- a szabadságolási terv elkészítésének támogatása, a megvalósulás nyomon követése
- a napi biztonságos működéshez szükséges dokumentumok elkészítésének
- tanmenetek elkészíttetése, ellenőrzése.

10.3.4 Szervezési tevékenységek

- Barátkozó találkozó szervezése, lebonyolítása
- Főiskolai gyakorlatok, terepgyakorlatok szervezése
- Ünnepek, hagyományok, versenyek (tanulmányi, kulturális, sport) rendezése
- Tanulmányi kirándulások, erdei iskola szervezése
- Általános iskolai nyílt napok szervezése
- Pályaorientációs nap szervezése
- Egyenletes munkaerő-terhelés kialakítása, megvalósítása, nyomon követése
- Minőségbiztosítási tevékenységek - elégedettségmérések
- Alsós, fenntartási, digitális témahetek és PÉNZ7 megvalósítása
- Az órarend előre meghatározott szabályok, elvek alapján történő készítése, a felső tagozaton a hétfői nap kivételével az első két tanóra tömbösítve
- Az első-negyedik évfolyam minden tanulójának 16 óráig az iskolai oldalon napközis foglalkozások szervezése
- Az első és második évfolyamon a guruló munkarend szervezése
- Pedagógus önértékelések szervezése, megvalósítása
- MAS-NI Budapesti Komplex Tanulmányi versenyen részvétel.
- TÉR bevezetésének támogatása, a megvalósulás nyomon követése
- Tanórai helyettesítés szervezése, napi szintű megvalósításának támogatása
- Egyéni munkarendben tanuló diákok egyéni felkészítésének támogatása, félévi és év végi osztályozó vizsgák szervezése és lebonyolításának nyomon követése és ellenőrzése.

10.3.5 Szakmai tevékenységek

- A Gyógypedagógiai, Osztályfőnöki (digitális tanulói portfólió) munkaközösség, valamint a TÉR munkacsoport szakmai tevékenységeinek támogatása, ellenőrzése
- Együttműködés a Digitális, az Osztályfőnöki, a Gyógypedagógia a munkaközösség, valamint az KTI (különleges támogatási igény) munkaközösséggel
- Szakmai együttműködés a gyermekvédelmi munkatárssal
- Valamennyi diák önálló tanulásának támogatása, minden tevékenységbe való aktív bevonása, fókuszban a külső-belső motiváció, a tanulási környezet, spec. tanulási technikák,
- Tanórák, foglalkozások látogatása (elsősorban: 1/1/a.1/2a, 1/2/b, 5F; különös tekintettel az önálló tanulás támogatására, differenciálásra, az egyéni fejlődési utakra, a speciális oktatási segédeszközök adaptált alkalmazására, a pedagógus-asszisztens együttműködésre, a motiváció, motiváltság megsegítésére

10.3.6 Innovációs tevékenységek

- Enyhe értelmi fogyatékos tanterv szerint haladó diákjaink számára csoportbontás szervezése igény szerint.
- Szakmai együttműködés erősítése a Módszertani - és az SHF intézményegységgel.
- Felelős szülői attitűd erősítése a pályaválasztás és továbbtanulás témakörökben.
- Egyéni munkarendben tanuló diákok intézményi protokolljának elkészítése és bevezetése

- Az átdogozott helyi tanterv 1-2 évfolyamon történő bevezetésének támogatása, megerősítése hozzájárulás az önálló tanulás fókuszú helyzetelemzéshez és tanulmány elkészítéséhez, amely tartalmazza mind az eredményeket, mind a lehetséges fejlesztési irányokat.
- A digitális tanulói portfólió, mint intézményi innováció megvalósításában aktív, alkotó részvétel

10.3.7 A 2023/24-es nevelési év értékelése során felmerült javaslatok és tervezett tevékenységek

Javaslat	Tervezett tevékenység
Enyhe értelmi fogyatékos tanterv szerint haladó diákjaink számára csoportbontás szervezése igény szerint.	A diákok egyéni szükségleteinek felmérését követően az eredmények alapján alakítani ki a csoportokat (pl. matematika, magyar nyelv és irodalom, technika és tervezés, digitális kultúra) évfolyami szinten a tanórákon. A csoportbontásokkal párhuzamosan egyéni fejlesztési tervek kidolgozása is javasolt, amelyeket a pedagógusok követhetnek.
Szakmai együttműködés erősítése a Módszertani - és az SHF intézményegységgel.	Rendszeres hospitálások, közös programok, szakmai fórumok és képzések szervezése, valamint esettanulmányok és tapasztalatok megosztása segíthet az együttműködés elmélyítésében. Egy közös, digitális platform létrehozása is hasznos lehet, ahol a szakemberek megoszthatják tapasztalataikat, ötleteiket és forrásaikat.
Felelős szülői attitűd erősítése a pályaválasztás és továbbtanulás témakörökben.	Szülői workshopok kerekasztal beszélgetés szakértők (pályaválasztási tanácsadók, rehabilitációs szakemberek) bevonásával. Szülők bevonása az osztályfőnöki órákba és pályaválasztási tanácsadásokba.

10.3.8 Az általános iskolai feladatok megvalósításához rendelt humánerőforrás

Osztály megnevezése	Osztályfőnök	Guruló/Napközis ped.	Asszisztens
1/1/a	Ursu Zsuzsanna	Mészárosné Szentmiklósi Anita	Lisóczki Lipcsei Ildikó Giday-Kádár Fanni 4ó.
1/1/b			
1/2.a.	Kovács Petra	Major- Berecz Andrea	Marosi Anita
1/2b.	Fábiánné Szöllősi Ildikó	Zádori-Rudolf Edit	Kalocsai Andrea Tóth-Simon Erika 6ó.
2/a	Besszer Rebeka	Kiss-Kovácsik Mónika	Csergő Krisztina
3/a	Ráti Orsolya	Barabás Anna 4ó.	Juhász István
3/b	Simon Beáta	Varró Anna	Ribáné Sánta Kornélia

4/a.	Váradai Mónika	Várszeginé Nagy Zsuzsanna	Veres Klára
4/b.	Selényi Judit	Veöreös Tünde	Bódi Andrea
5/a	Hományi Péter	Fazekas Izabella	Gárdai Péter
5/b.	Kovács Henrietta	Kovács Henrietta	Somlai Dorka
5/F	Drabb Lilla	Szabó-Kóczyán Fruzsina	Kiss Éva 6ó.
6/a	Kaposvári Katalin		Paár Erika
6/b	Kollár Katalin	Válóczy Mária, Krasznai Szilárd	Porumb Judit
7/a	Csurgó Krisztina	Válóczy Mária,	Krasznai Péter
7/b	Kiss – Kovácsik Mónika	Krasznai Szilárd	Dobos Réka
8/a	Barcsiné Z. Andrea	Pusztai Anna	Horváth Dóri
8/b	Gyulavári Judit	Krasznai Szilárd	Bertalan Beáta

Egyéb munkatárs	Beosztása, feladata
Barsy Anna	fizika
Locsmáncsi Alajos	etika
Marót Orsolya	angol nyelv
Farkas Bernadett	kémia, biológia
Elekesné Sárosi Katinka	egyéni fejlesztés, matematika
Veöreös Tünde	digitális kultúra, természetismeret
Fazekas Izabella	matematika
Kormos Zsuzsanna	tehetség gondozás
Varga Gabriella	egyéni fejlesztés
Schell Lívia	matematika
Suhajda Péter	magyar nyelv és irodalom, etika
Sebestyén Zsófia	magyar nyelv és irodalom
Nagyné Fatalin Andrea	pénzügyi és vállalkozási ismeretek
Hermann Péter	vizuális kultúra
Kővári Ágnes	Ének-zene
Győriványi Flóra	földrajz
Csernus Éva	biológia, kémia
Péteri Annamária	történelem
Birizsló - Karay Eszter	egyéni fejlesztés
Tófalvi-Balassa Szilvia	ének-zene
Varga Károly	matematika
Krasznai Szilárd	történelem, hon és népismeret
Csillag Ágnes	mozgásnevelés
Válóczy Mária	etika
Bakóné Bartolák Ildikó	digitális kultúra
Tupi Zoltán	matematika

10.3.9 Az általános iskolai intézményegység-vezető ellenőrzési tevékenysége

10.3.9.1 Óra-foglalkozáslátogatási terv

Érintett munkatárs	szept.	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.
Ursu Zsuzsanna	X		X		X		X		X
Mészárosné Szentmiklósi Anita		X		X		X		X	
Veöreös Tünde		x					x		
Várszeginé Nagy Zsuzsanna		X		X		X		X	
Hományi Péter		x					x		
Gyulavári Judit			x					x	
Zádori R. Edit		x					x		
Varró Anna	x					x			
Birizsló - Karay Eszter	x					x			
Csernus Éva			x					x	
Fazekas Izabella		x					x		
Varga Gabriella	x					x			

10.3.9.2 Ellenőrzési terv

Ellenőrzési terület	szept.	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	Jún.		
Asszisztensek munkabeosztása, munkaterhelésének ellenőrzése	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
KRÉTA napló	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
TÉR		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

10.3.10 Az általános iskolai intézményegységhez kapcsolódó sajátos munkatervi eseménynaptár, rendezvények

Feladat Felelős	2024.					2025.						
	08.	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.	
Tanévnyitó ünnepély (4. Osztályfőnökök)		2.										
A Világ legnagyobb tanórája programhoz csatlakozás - Kollár Katalin		30. -	04.									
Angol nyelvi verseny - Barcsiné Zámbori Andrea és Kormos Zsuzsanna	Versenykiírás szerint Őszi nevezés 2024. október 7. Tavaszi nevezés 2025. március											

Továbbtanulási tájékoztató és szülői fórum – Csurgó Krisztina, Farkas Julianna			11.								
Osztályozó értekezlet						21					17-20.
Központi írásbeli felvételig jelentkezés – Kaposvári Katalin Kiss – Kovátsik Mónika			30								
Karácsonyi kézműves kuckó - Besszer Rebeka, Ráti Orsolya				10.							
Karácsonyi bazár – Kaposvári Katalin, Váradi Mónika				17.							
Farsang hete – Kiss-Kovátsik Mónika							10-14.				
Középiskolai jelentkezési lapok leadása – Farkas Julianna							5-17.				
Madarak és fák napja -Egész intézmény									20.		
Ballagás, tanévzáró - Csurgó Krisztina, Kiss-Kovátsik Mónika, Kaposvári Katalin, Hományi Péter											20.
Tanulmányi versenyek győzteseinek kirándulása - Farkas Bernadett											5.
Erdei Iskola – Selényi Judit, Váradi Mónika											10-13.

10.3.11 Tanulmányi versenyek

Feladat Felelős	2024.					2025.					
	08.	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
Játékos matematikai logikai verseny – Simon Beáta, Zádori Rudolf Edit									03.		
Alsós szavalóverseny - Ursu Zsuzsa, Mészárosné Szentmiklósi Anita				14.							
Felsősz szavalóverseny - Hományi Péter				20							
Angol nyelvi verseny - Barcsiné Zámberi Andrea és Kormos Zsuzsanna	Versenykiírás szerint. Őszi nevezés 2024. október 7. Tavaszi nevezés 2025. március										
Alsós szépíró - Fábiánné Szöllösi Ildikó, Selényi Judit							25.				

Komplex vetélkedő - Krasznai Szilár	2025. március 31-április 4. Versenyek hete											
Aranytoll helyesírási verseny – Váradai Mónika Hegedűs Krisztina										7- 11.		

10.3.12 **Lázár Ervin Programok – LEP**

Intézményünk különös figyelmet fordít az általános iskolák 1-8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatására az alábbi alkalmakon:

- ÉFOÉSZ állatkerti látogatás
- tanulmányi kirándulások
- Lázár Ervin Programok
- stb.

10.4 Gimnáziumi intézményegység

Vezetője: Petrás Péter

10.4.1 A gimnáziumi tevékenység kiemelt célja

- Támogatni a tanulói eredményességet a motiváció elemzésével a reális én- és jövőkép kialakulása, valamint a reális rövid- és hosszútávú tanulói célkitűzések megvalósulása érdekében.
- Vizsgálni a tanulók folyamatos teljesítményét és ezek elemzése során keletkező tapasztalatokat tudatosabban felhasználni a tanulók tanórai fejlesztése érdekében.
- Megtalálni a tehetséges tanulókat és folytatni a már felfedezett tanulók tehetséggondozását.
- A hátrányos helyzetű, tanulási nehézségekkel küzdő diákok hatékony megsegítése és támogatása.
- A nyelvi évfolyam kivezetése miatt a már megszerzett nyelvi kompetenciákat fenntartani, megerősíteni és elmélyíteni, továbbá ösztönözni diákjainkat az előrehozott nyelvi érettségi megszerzésére.

10.4.2 A gimnázium kiemelt feladatai

- A középiskolai nevelés-oktatás, mozgásfejlesztés, sérülésspecifikus ellátás egyéniesített biztosítása.
- Az érettségi vizsgákra való felkészítés folytatása a NAT2020-ra épülő, új érettségi vizsgakövetelményeknek megfelelően.
- A Pénziránytű program szélesítésének folytatása.
- Az idegen nyelvi képzés tanulói fejlesztési tervbe illesztése, megvalósítása, a nyelvvizsgára való felkészítés.
- Az intézményi kiemelt célok megvalósulásának támogatása.
 - Aktív, alkotó részvétel a digitális tanulói portfólió feltöltésében és működtetésében.
 - A kollégák részvételének támogatása a jogszabályoknak megfelelően a minősítési eljárásra való jelentkezésben.
 - Az önálló életre nevelés, a tanulói sokszínűség fókuszba állítása a tanulókkal való nevelő munka, felzárkóztatás és tehetséggondozás, valamint a tanulókról folytatott eszmegbeszélések alkalmával az intézményi szereplők közötti együttműködés támogatása és megerősítése.
 - A mérési eredmények elemzésével a hatékony tanulásszervezést fókuszba helyező belső tudásátadás és az egymástól való tanulás támogatása.
 - Az idegen nyelvi munkacsoport működtetésével, az ütemezetten tervezett óralátogatásokkal, a belső ellenőrzési folyamatok hatékonyságának növelése.

10.4.3 Adminisztrációs tevékenységek

- KRÉTA napló gondozása, ellenőrzése;
- tanügyi és vizsgadokumentumok vezetése;
- KIFIR középfokú felvételi információs rendszer és a Kétszintű érettségi vizsga adminisztrációs rendszerének működtetése;
- tanügyi nyilvántartórendszerek működtetése (KIR);
- adatszolgáltatás: fenntartó, iskolavezetés, intézményegységek, személy- és munkaügy, külső partnerek felé;
- tanulói nyilvántartások vezetése az adatvédelmi előírások betartásával
- a munkatársak munkavégzésével kapcsolatos adminisztrációs feladatainak ellátása

10.4.4 Szervezési tevékenységek

- a továbbképzési terv és program támogatása
- tanmenetek elkészíttetése, ellenőrzése
- vizsgák szervezése és lebonyolítása (osztályozó-, évfolyam-, érettségi vizsga)
- beiskolázás-felvételi eljárás (nyílt nap, felvételik stb.)
- pályázatokban vállalt kötelezettségek elvégzése, fenntartási feladatok biztosítása
- gyermekvédelmi feladatok ellátása (kiemelten a fogyatékossgal járó kedvezmények ismerete)
- DÖK tevékenységének támogatása
- hagyományos intézményi ünnepek és rendezvények, kulturális programok szervezése, lebonyolítása
- középiskolai rendezvények: gólyatábor, szalagavató, ballagás szervezése
- tanulmányi kirándulások szervezése
- tanulók felkészítése tanulmányi versenyekre
- intézményegység szintű kommunikáció biztosítása (megbeszélések, tájékoztatás stb.)
- ellenőrzési tevékenység ellátása: időszakos, állandó, kiemelt, operatív és speciális ellenőrzések

10.4.5 Szakmai tevékenységek

- A humán tanári munkaközösség, az idegennyelvi munkacsoport, a természettudományi munkaközösség és digitális munkaközösség munkájának támogatása, szakmai feladataik megvalósulásának ellenőrzése.
- Tanórák, foglalkozások látogatása a differenciálás, a módszertani sokszínűség, az érettségig megengedett segédeszközök tanórai használatának fókuszba helyezésével.

10.4.6 Innovációs tevékenységek

- Komplex természettudományos verseny meghirdetése a tanév során.
- A beiskoláztatás hatékonyságának növelése érdekében egy országos művészeti verseny meghirdetése mozgáskorlátozott tanulóknak.

10.4.7 A 2023/24-es tanév értékelése során felmerült javaslatok

Javaslat	Tervezett tevékenység
A tanulmányi eredmények javítása érdekében tanulásmódszertani foglalkozás tartása a diákoknak.	Osztályszinten igényfelmérés és a tanulásmódszertani foglalkozás megszervezése.
Előadás a fiatalok körében jelen lévő káros szenvedélyekről és azok egészségügyi kockázatairól.	Igényfelmérés és az előadás megszervezése.
Online ügyintézés erősítése a szülők körében.	A szülők támogatása a Kréta rendszer használatában.

10.4.8 A gimnáziumi feladatok megvalósításához rendelt humánerőforrás

Osztály megnevezése	Osztályfőnök	Asszisztens
9/A	Sebestyén Zsófia (magyar)	Domány Réka
10/A	Horváth Anetta (angol nyelv)	Kis Károly
10/B	Schell Lívia (matematika, fizika)	Szász Zsolt
11/A	Barsy Anna (matematika, fizika)	Szilágyi Edit
12/A	Suhajda Péter (magyar)	Révai Ilona

Egyéb munkatárs	Beosztása, feladata
Barcsiné Zámboi Andrea	Tanár, angol nyelv

Farkas Bernadett	Tanár, biológia–kémia, DÖK támogató pedagógus
Gyulavári Judit	Tanár, angol–oroszl nyelv
Hernádiné Györlványi Flóra	Tanár, földrajz (félállású)
Hermann Péter	Tanár, vizuális kultúra (félállású)
Hományi Péter	Tanár, könyvtáros
Klabacsek Rita	Tanár, orosz nyelv (félállású)
Kővári Ágnes	Tanár, ének-zene (félállású)
Péteri Annamária	Tanár, történelem
Stéger János	Tanár, digitális kultúra – gazdasági és pénzügyi kultúra
Szalay Kristóf	Tanár, német nyelv
Varga Károly	Tanár, matematika

10.4.9 A gimnáziumi intézményegység-vezető ellenőrzési tevékenysége

10.4.9.1 Óra-foglalkozáslátogatási terv

Érintett munkatárs	szept.	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.
Farkas Bernadett			x				x		
Hernádiné Györlványi Flóra		x				x			
Hermann Péter			x				x		
Péteri Annamária		x				x			
Kővári Ágnes			x				x		
Stéger János			x				x		
Varga Károly		x				x			

10.4.9.2 Ellenőrzési terv

Ellenőrzési terület	szept.	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.
Humán tanári munkaközösség munkatervi feladatainak megvalósulása					x				x
Természettudományi munkaközösség munkatervi feladatainak megvalósulása					x				x
Digitális munkaközösség munkatervi feladatainak megvalósulása					x				x
Idegnyelvi munkacsoport munkatervi feladatainak megvalósulása		x		x			x		
Könyvtári feladatok megvalósulása	x				x				x
Beosztások, munkaidő			x			x			x
KRÉTA-adminisztráció	x	x	x	x	x	x	x	x	x

10.4.10A középiskolai intézményegységhez kapcsolódó sajátos munkatervi eseménynaptár

Feladat	2024.					2025.					
	08	09.	10	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
Intézményegységi értekezletek		10.		05.		14.		11.		13.	
Szülői értekezletek Felelős: osztályfőnökök		1.				24.					
Tanítás nélküli munkanapok					07. 14.			12. 27.	02.	15. 17.	
Felvételi eljárás kezdete Felelős: Petrás Péter			20								

Beiskolázási nyílt nap Felelős: Petrás Péter			22								
Szalagavató Felelős: Suhajda Péter					05.						
Osztályozó vizsga Felelős: Petrás Péter						15- 19.					10- 14.
Osztályozó értekezlet Felelős: Petrás Péter						21.			28.		18.
Középiskolai írásbeli felvételi Felelős: Petrás Péter						18.					
Középiskolai írásbeli pótfelvételi Felelős: Petrás Péter						28.					
Középiskolai ballagás Felelős: Barsy Anna									30.		
Írásbeli érettségi Felelős: Petrás Péter										5- 23.	
Szóbeli érettségi Felelős: Petrás Péter											23- 24.
Science Day Felelős: Barsy Anna, Suhajda Péter								12.			

10.4.10.1 *Tanulmányi versenyek*

Feladat Felelős	2023.					2024.					
	08.	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
Pénziránytű Alapítvány kiírt versenyei Felelős: Stéger János	Versenykiírás szerint										
Területi, országos, OKTV versenyek Felelős: szaktanárok	Versenykiírás szerint folyamatosan										
Angol nyelvi verseny Felelős: Barcsiné Zámberi Andrea	Versenykiírás szerint										

10.5 Fejlesztő nevelés-oktatást végző intézményegység

Vezetője: Tóth Orsolya

10.5.1 A fejlesztő nevelés-oktatást végző intézményegység kiemelt céljai

Az idei tanévre vonatkozóan kiemelt célnak tekintjük, az önálló tanulás támogatása éves mottóhoz kapcsolódóan, hogy sikerélményekhez juttassuk tanulóinkat. Ezen cél elérése érdekében feltérképezzük a tanulók képességhatárait, az erősségeikre alapozva fejlesztjük képességterületeiket, amelyhez minél átláthatóbb, állandó, biztonságot nyújtó tanulási környezetet teremtünk. Minden foglalkozáson fókuszba helyezzük a differenciálás elvét, hogy minden diákunk egyénre szabottan sajátítsa el az önálló tanulás élményét, ezzel is előtérbe helyezve az autonómiát, emberi méltóságot, hogy mindenki képes az önálló tanulási élmény megélésére. Fő célunk, hogy egységes AAK rendszert használjunk az intézményegységen belül, hogy minél pontosabban megértsük tanulóink kommunikációs megnyilvánulásait, illetve facilitáljuk tanulóink önkifejezési szándékát.

Továbbra is célunk, hogy gazdagítsuk az intézmény módszertárát, adaptáljuk az intézményben már bevált módszereket, illetve hogy intézményegységünk mintát mutasson a komplex gyógypedagógiai tevékenységet illetően.

10.5.2 A fejlesztő nevelés-oktatást végző intézményegység kiemelt feladatai

- Bővülő tanulói- és szakember csapatunk beilleszkedésének maximális támogatása
- Folyamatos hospitálások intézményegységen belül
- Hospitálások más intézményegységekben
- Bemutató foglalkozások tartása
- Közös, integrált foglalkozások tartása az intézmény más osztályaival, csoportjaival
- Belső tudásmegosztás
- Nyitott héten intézmények fogadása, hospitálási lehetőség felkínálása
- Közösséghez tartozás érzésének erősítése
- Intézményi hagyományokhoz kapcsolódás, új hagyományok teremtése
- Szoros együttműködés a Komplex Támogatási Igény munkaközösséggel

10.5.3 Adminisztrációs tevékenységek

- Egyéni fejlesztési tervek-, félévi-, évvégi szöveges értékelések készítése
- Kréta adminisztráció naprakész vezetése, ellenőrzése
- Szabadságtervek készítése
- Jelenléti ívek vezetése, ellenőrzése
- TÉR

10.5.4 Szervezési tevékenységek

- Részvétel az intézményi programokon
- Kezdeményező szerep: kapcsolatfelvétel más fejlesztő nevelés-oktatást végző intézményekkel
- Folytatni a szomatopedagógia szakirányú hallgatók gyakorlatának szervezését, -vezetését
- Megalapozni, megszervezni és elkezdni az értelmileg akadályozottak pedagógiája szakirányú gyógypedagógus hallgatók gyakorlatvezetését
- Segédeszköz ellátásban részvétel
- Kutyaterápia megszervezése
- Önkéntesek szervezése az intézményegység kirándulására
- Szülőklub szervezése

10.5.5 Szakmai tevékenységek

- Folyamatos foglalkozáslátogatások intézményegységen belül
- Egységes szakmai szemléletmód kialakítása intézményegységen belül
- Szakmai munkánkat folyamatosan értékeljük, ellenőrizzük, felülvizsgáljuk a kitűzött célokat, és az azok érdekében tett lépéseinket.
- Az elért eredményekről beszámolni team megbeszéléseken, intézményegységi értekezleteken
- Együttműködés az intézmény munkaközösségeivel (Gyógypedagógusi-, Osztályfőnöki és tanulói portfólió-, Komplex Támogatási Igény-, Fenntarthatósági-, Digitális munkaközösség)
- Együttműködés a Pszichológus munkacsoporttal

10.5.6 Kiemelt szakmai tevékenységek

- Kapcsolattartás a többi intézményegységgel, belső tudásmegosztás, együtt gondolkodás
- Bemutató foglalkozások tartása
- Átfogó, elemző, összehasonlító team esetmegbeszélések: egy probléma több szempontból-, nézőpontból történő elemzése.
- Közös tudások szintetizálása, egymástól való tanulás lehetősége
- Részvétel az intézményi programokon
- Az intézményegységen belüli projekthetek folytatása, alaposabb kidolgozása
- Disszeminációs napon előadástartás
- MAGYE-n előadástartás

10.5.7 Innovációs tevékenységek

- Közös, integrált foglalkozások tartása az intézmény más osztályaival, csoportjaival, mely támogatja a szociális integrációt.

- Foglalkozások dokumentálása (írásos- és képi anyag), hogy a jövőben összeálljon egy mindenki számára használható és alkalmazható ötlettár, módszertár.
- Szociális szférával aktív kapcsolat kialakítása, a tanulóink jövőbeni ellátása szempontjából
- Részvétel a Magyar Speciális Olimpia Szövetség MATP sportrendezvényein
- Többségi gimnazista osztállyal együttműködve egy érzékenyítő program megvalósítása

10.5.8 A fejlesztő nevelés-oktatást végző intézményegység-vezető ellenőrzési tevékenysége

10.5.8.1 Óra-foglalkozáslátogatási terv

Érintett munkatárs	szept.	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.
Alsóházi Réka Karolina		x				x			
Dr. Józsa Ferenc Kálmánné		x				x			
Farkas Adél			x				x		
Gosztonyi Csenge				x				x	
Mózer Jázmin					x				x

10.5.8.2 Ellenőrzési terv

Ellenőrzési terület	szept.	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.
Egyéni fejlesztési tervek elkészítése		18.								
Félévi értékelők elkészítése					13.					
Év végi értékelők elkészítése										16.
KTI munkaközösség munkatervi feladatainak megvalósulása					13.					16.

10.5.9 Humán erőforrás

Tevékenység	Munkatárs	Helyszín
Gyógytornász	Acsay-Magyar Enikő	SHF
Gyógypedagógus, osztályfőnök	Alsóházi Réka Karolina	Pöttyös csoport
Gyógypedagógiai asszisztens	Bernhardt Mónika	Cikk-cakk csoport
Gyógypedagógiai asszisztens	Bobák Enikő	Cikk-cakk csoport
Gyógypedagógus, osztályfőnök	Dr. Józsa Ferenc Kálmánné	Csíkos csoport

Gyógypedagógus, osztályfőnök	Farkas Adél	Pepita csoport
Gyógypedagógiai asszisztens	Gáspár Alexandra	Kockás csoport
Gyógypedagógus, osztályfőnök	Gosztonyi Csenge	Cikk-cakk csoport
Gyógypedagógiai asszisztens	Kókai Zoltán Pálné	Kockás csoport
Gyógypedagógiai asszisztens	Márton Tiborné	Csíkos csoport
Gyógypedagógus	Mózer Jázmin	Kockás csoport
Gyógypedagógiai asszisztens	Nickl Zsófia Anna	Pepita csoport
Gyógypedagógiai asszisztens	Szebeni Erzsébet Anikó	Pöttyös csoport
Gyógypedagógiai asszisztens	Thirjung Viktória	Pepita csoport

10.5.10A fejlesztő nevelés-oktatást végző intézményegységhez kapcsolódó sajátos munkatervi eseménynaptár

Feladat Felelős	2023.					2024.					
	08.	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
Szülői értekezlet F.: Tóth Orsolya	30.					16.					
Családi nap F.: Tóth Orsolya	30.										
Tökös Halloween F.: Alsóházi Réka			24.								
Külsős gimnazista diákokkal szemléletformáló program F.: Tóth Orsolya				x							
Disszeminációs nap F.: Tóth Orsolya					07.						
Adventi kézműveskedés F.: Dr. Józsa Ferenc Kálmánné				28.							
Karácsony a szülőkkel F.: Dr. Józsa Ferenc Kálmánné					19.						
Télűző-tavasváró Kisze báb égető farsang F.: Mózer Jázmin							26.				
Húsvéti móka F.: Gáspár Alexandra									16.		
Anyák napja F.: Farkas Adél										05.	

Pütkösdi király, -királylány választás F.: Gosztonyi Csenge										08.	
Külsős gimnazista diákokkal szemléletformáló program F.: Tóth Orsolya										20.	
Kirándulás F.: Tóth Orsolya										20.	

10.6 Kollégium intézményegység

Vezetője: Nagyné Kiszler Ottilia

10.6.1 A kollégiumi tevékenység kiemelt céljai

- Megerősíteni és támogatni a diákok hatékony önálló tanulását.
- Támogatni és megerősíteni a kollégiumi pedagógusi tervező és tanulást támogató tevékenységet.
- Megerősíteni és támogatni az intézményegységek közötti tudatos szakmai együttműködést hospitálások, esetmegbeszélések, team megbeszélések szervezésével, valamint támogató kollégiumi közeg megteremtésével, a tanulmányi eredményesség érdekében.
- Önreflexió, tanulságokat megfogalmazni az új a Kimenő szabályrendszer beválása kapcsán.
- Fókuszba helyezni a diákok önrendelkezésének támogatását. (pl. tréning lakás programban részvétel, önállósodás).

10.6.2 A kollégiumi tevékenység kiemelt feladatai

- Tanulásmódszertani ismeretek gyűjtése és megosztása az apartmanpedagógusok számára.
- Tantárgyi "tanulószoza", fókuszált tantárgyi tanulás segítés működtetése a tanulás eredményességének javítására.
- Diákok önszerveződésnek, önrendelkezésének támogatása.
- A kollégiumi nevelés és oktatás során a tanulás, egyéni, differenciált tanulási utak támogatása.
- A kollégiumi felmérőlapok / mérések eredményeinek beépítése napi életbe a diákok személyes, társas és tanulási motivációjának, kompetenciájának mentén a tanulási eredményesség növelése érdekében.
- A Kollégiumi nevelés országos alapprogramja, és az éves munkaterv és a Pedagógiai Program alapján a pedagógiai munka elvégzése.
- A pályaaorientáció támogatása különböző szakemberek együttműködésével.
- Az önálló életre való felkészítés támogatása önállóságra való motiváció beépítésével.
- A társadalomba való integrálódás elősegítése különböző kollégiumi, szabadidős, kulturális, apartman programok szervezésével.
- A minőségi, hasznos és tevékeny szabadidő eltöltésének támogatása a diákok bevonásával. (projektek)
- Tehetséggondozásban való részvétel érdekében együttműködés a többi intézményegységgel. (tantárgyi, levelezős-HEBE, Bendegú)
- Iskolai közösségi szolgálat koordinálása, megvalósítása.
- Betegszobai ellátás biztosítása.
- Az intézményi célok megvalósulását szolgáló feladatokhoz csatlakozás:

- Az önálló tanulás támogatásának jegyében együttműködés a többi intézményegységgel a tanulás eredményességének támogatása, egyéni haladási útvonal, esetmegbeszélés, kompetenciafejlesztés, tehetséggondozás és felzárkóztatás kollégiumi megvalósítása érdekében.
- A belső tudásmegosztások, együttműködések, egymástól való tanulás támogatása.
- Részvétel a bázisintézményi munkaterv megvalósításában.
- Részvétel a tanulói digitális portfólió működtetésében.
- Intézmény egységi tanfelügyeleten való részvétel.
- Részvétel a kollégiumi bázisintézményi programokon. (Deák kollégium)
- TÉR megvalósításában való szakmai részvétel.
- Interjúk megbeszélésekkel a problémafókuszú megoldás, és pedagógusi mentálhigiéné támogatása.
- Apartmanpedagógus protokoll elkészítése - Vezetői tanfelügyeletre reflektálóan.

10.6.3 Adminisztrációs tevékenységek

- Adatszolgáltatás folyamatos biztosítása.
- KRÉTA napló feltöltése, kitöltésének havonkénti ellenőrzése.
- Kollégiumi férőhelyek nyilvántartása, törzslapok vezetése.
- Kollégiumi adatlapok, kimenőengedélyek vezetése, nyilvántartása.
- Munkaidő nyilvántartás naprakész vezetése.
- Havi munkaidő elszámolás készítése.
- Szabadságtervek elkészítése, aktualizálása.
- Pedagógiai munka, folyamatok ellenőrzése.
- Kollégiumi apartman nevelési tervek, felmérők, EFT-k elkészítése (kollégiumi felmérők) , Éves foglalkozástervek elkészítése, Óratervek készítése és ellenőrzése.
- Pedagógiai értékelések folyamatos készítése.
- Team, értekezletek jegyzőkönyvvezetése.
- Kollégiumi esti és éjszakai jelentés aktualizálása, ellenőrzése.
- Leltár vezetése.
- Zsótér Pál Alapítvány kérelmek és beszámolók.
- TÉR dokumentáció elkészítése.

10.6.4 Szervezési tevékenységek

- Egyenletes munkaerő-terhelés kialakítása, megvalósítása, nyomon követése.
- Az apartman napirendek kialakításának szabályozása, betartatása, ellenőrzése.
- Betegszobai ellátás, működtetése, ellenőrzése - Biztonságos egészségügyi háttér biztosítása.
- Szomatopedagógiai komplex terápia működésének támogatása.
- Egésznapos mozgásnevelés támogatása.
- Mentorált apartman-élet program biztosítása. (Kisapartman, Lila apartman)
- Kirándulások, hagyományos eseményeink (szüreti multság, kirándulások, kulturális programok, disco stb.) megvalósítása.
- Színházi programok szervezése

- Tehetségfejlesztő versenyek szervezése: HEBE- Bendegúz,
- Sportversenyekben közreműködés.
- Szakkörök, közlekedési tréningek, bevásárlások lebonyolítása, pénzügyi ismeretek (zsebpénz-lakástakarék).
- Együttműködés az Útravaló programban (mentorálás)
- Ügyintézesek (bank, okmányiroda, iskolalátogatás, hivatali ügyintézés) támogatása.
- Hospitálások, bemutató órák szervezése az egymástól való tanulás jegyében.
- Iskolai közösségi szolgálat koordinálása.
- Önkéntesek fogadása. Külső cégekkel- támogatókkal való programok.
- A KórházSuli programmal való együttműködés.
- Kollégiumi búcsúztató szervezése.
- Team rendszer folyamatos működtetése, az együttműködés biztosítása- esetmegbeszélések szervezése, kerekasztal beszélgetések,
- A nyugodt és eredményes tanulás biztosítása, szakmai segítségnyújtás, az önálló tanulás kialakítása.
- Az iskolai témahetek (fenntarthatósági, pénzügyi, digitális) megvalósításában való közreműködés.
- Gondozási feladatok ellátása.
- Éjszakai ügyelet biztosítása.
- Ügyelet biztosítása (pl. Ünnepeken a munkatervnek megfelelően.)
- Új kollégák beilleszkedésének segítése, mentorálás. (pedagógus, asszisztens).
- Intézményegységi önértékelés szervezése, megvalósítása
- TÉR hospitálások megszervezése
- Intervíziós esetmegbeszélések megszervezése pszichológusok bevonásával.
- Gondozásvezetői értekezletek megszervezése.

10.6.5 Szakmai tevékenységek

- Szaktantárgyi tanulószobai megsegítés, “tantárgyfókuszú támogatás” működtetése a 2 - es szaktárgyi érdemjegyet elért, illetve az önállóan nehezen tanuló diákok számára.
- Kimenőrendszer bevalásvizsgálata.
- Kollégium hagyományos és aktuális programjainak szervezésébe és lebonyolításába a diákok aktív bevonása. (projektek)
- Együttműködés a Digitális, a Gyógypedagógiai munkaközösség, valamint az osztályfőnöki és tanulói portfólió, Fenntarthatósági munkaközösséggel.
- A tehetséggondozás munkacsoport szakmai tevékenységeiben részvétel.
- Mentorált apartman- élet működtetése.
- Tanórák, foglalkozások látogatása, a szakmai felkészültség támogatása különös tekintettel a differenciálásra, a tanulás támogatásra, az egyéni fejlődési utakra, a speciális oktatási segédeszközök adaptált alkalmazására, a pedagógus-asszisztens együttműködésre.
- Disszeminációs napon előadástartás
- Együttműködés a témahetek megvalósításában az intézményegységekkel.
- Intézményegységi önértékelés megszervezése, megvalósítása.

- TÉR vállalt célkitűzések megvalósítása.

10.6.6 Innovációs tevékenységek

- Tanulászobai tanulástámogatás megvalósítása.
- Tanulásmódszertani gyűjtemény összeállítása és közkinccsé tétele.
- Kollégiumi projektekbe a diákok aktív bevonása.

10.6.7 A 2023/24-es tanév értékelése során felmerült javaslatok

Javaslat	Tervezett tevékenység
TÉR – pedagógusok értékelési rendszerének közös kidolgozása, alkalmazása.	A TÉR szempontok, értékelési szintezés kidolgozása, személyes teljesítménycélok megfogalmazása, és a felületre való feltöltése. (önértékelés és értékelés)
A diákok tanulási hatékonyságának támogatása tanulási technikák, tanulási módszertanok megismerésével, alkalmazásával. Tudásbázis kiadvány készítése.	A kidolgozott felmérőlapok informatív felhasználása és beépítése a tervező munkába és a megvalósításba. Kiadvány készítése és közkinccsé tétele.
A kerületi Kollégium pedagógia műhelyen való részvétel.	Szakmai műhelyen való hospitálások, bázisintézményi programokon való részvétel, közös szakmai gondolkodásban való részvétel.
Esetmegbeszélések megvalósítása.	Esetmegbeszélések megtervezése, és lebonyolítása -esetmenedzser kijelölésével.
Konfliktuskezelő és társas kompetenciák fejlesztése, tréningek folytatása.	Korosztályos tréningek tartása, megvalósítása pszichológusok támogatásával.
Intervíziós esetmegbeszélések újbóli megvalósítása.	Intervíziós esetmegbeszélések tervezése és megszervezése pszichológusok bevonásával.
A gördülékenyebb és hatékonyabb információáramlás végett külön értekezletek megvalósítása a gondozásvezetőkkel.	Gondozásvezetői értekezletek megszervezése.

10.6.8 Humánerőforrás

Apartman megnevezése	Apartmanpedagógus	Gondozási vezető	Asszisztens
Zöld	Szász Attila <u>Dániel</u>	Nagy Földvárszki Luca	Jordákiné Czinege Éva
			Molnár Éva
			Szekeres Zsuzsanna (0,5)
Barna	Antal István	Bartsoné Gál Ágnes	Kovács Gáborné Ani
			Szűcs Noémi
			Németh Viktor

Narancs	Nagné Fatalin Andrea	Kocsis Viktor	Arany - Tóth Edit
			Szamosi Csaba
Mályva	Szily Krisztina / Németh Zsuzsanna	Tótok Rita	Budai Noémi
			Vörös Vivien
Lila	Lukácsné Borsodi Gabriella		
Bézs	Sarkadi-Gróf Mária	Koncz Lászlóné Edina	Szabóné Csikota Zsuzsanna
			Andóczy Balog Rozália
Barack	Nemes Kitti Heléna	Molnár Lili	Csillik Sára
			Jakus Margit
Kisapartman	Benczur Gábor		
Betegszoba		Bencsikné Fülöp Ágnes	
		Gyurián Éva	
		Hörnyékné Simák Andrea	
		Varga Gyöngyi	

10.6.9 A kollégiumi intézményegység vezető ellenőrzési tevékenysége

10.6.9.1 Óra-foglalkozáslátogatási terv

Érintett munkatárs	szept	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.
Antal István		x					x		
Benczur Gábor			x					x	
Lukács György Sándorné				x			x		
Nagné Fatalin Andrea		x			x				
Nemes Kitti Heléna			x			x			
Sarkadi-Gróf Mária		x				x			

Szász Attila Dániel			x				x		
Szily Krisztina				x					x

10.6.9.2 Ellenőrzési terv

Ellenőrzési terület	szept.	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.
Apartmanpedagógusi munkaközösség munkatervei feladatainak megvalósulása		x				x			x
Fenntarthatósági munkaközösség munkatervei feladatainak megvalósulása			x					x	
Horizontális munkaközösségekben való részvétel		x				x		x	
Kollégiumi pedagógiai dokumentáció (éves nevelési terv, felmérések, értékelések, fejlesztési tervek)	x	x			x				x
Munkaidőbeosztások (betegszoba, pedagógiai asszisztensek)	x	x	x	x	x	x	x	x	x
KRÉTA adminisztráció	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Éjszakai és reggeli asszisztensi munka.	x		x		x		x		
Betegszállítós ügyelet	x		x		x		x		x
TÉR teljesítménycélok időarányos megvalósulása			x			x		x	
Apartmanszintű TEAM megbeszélések megvalósulása.		x				x			x

10.6.10 kollégiumi intézményegységhez kapcsolódó sajátos munkatervi eseménynaptár

Feladat Felelős	2024.					2025.					
	08.	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
T.: Intézményegységi ért. F.: Nagyné Kiszler Ottilia	22.	12.	17.	21.	05.	16.	13.	20.	10.	22.	05.
T.: Apartmanpedagógusi szakmai munkaközösség F.: Sarkadi-Gróf Mária	2.2	26.	24.	21.		30.		20.		29.	
T.: Gondozásvezetői értekezlet F.: Nagyné Kiszler Ottilia		12.		21.			13.		10.		
T.: Munkatársi fogadóóra F.: Nagyné Kiszler Ottilia		19.		14.			06.			08.	
T.: Betegszobai megbeszélés F.: Nagyné Kiszler Ottilia	26.	18.		13.		15.		19.		21.	
T.: Szállító szolgáltatás - haza F.: Betegszoba		06, 13, 20, 27	04, 11,18, 25	08, 15, 22, 29	06, 13, 20	10, 17, 24, 31	07, 14, 21, 28	07, 14, 21, 28	04, 11, 16, 30	09, 16, 23, 30	06, 13, 20
T.: Szállító szolgáltatás - vissza F.: Betegszoba		02, 09, 13, 23 30	07, 14, 21	04, 11, 18, 25	02, 09, 16	06, 13, 20, 27	03, 10, 17, 24	03, 10, 17, 24, 31	07, 14, 28	05, 12, 19, 26	02, 09, 16
T.: "Pénz 7" F.: Nagyné Fatalin Andrea								03- 07.			
T.: Fenntarthatósági témahét F.: Nemes Kitti									07- 11.		
T.: Digitális témahét F.: Benczur Gábor								24- 28.			
T.: Filmklub F.: Sarkadi-Gróf Mária			22.	26.	10.	21.	25.	25.	29.	20.	10.

T.: Őszi szüreti - Évindító mulatság F.: Szily Kriszti, Nemes Kitti		26.									
T.: Halloween a kollégiumban - Tökfaragás, F.: Szász Dániel			24.								
T.: Kollégiumi karácsony F.: Lukács György Sándorné					19.						
T.: Boldogság nap (hét) F.: Lukács György Sándorné								27.			
T.: Gasztro-Mex fesztivál-évváró közösségi rendezvény F.: Antal István, Benczur Gábor											12.
T.: Kollégiumi búcsúztató általános és középiskola F.: Benczur Gábor											19

11 Munkaközösségek és egyéb munkacsoportok munkatervei

11.1 Horizontális munkaközösségek

11.1.1 Osztályfőnöki és tanulói portfólió munkaközösség

A munkaközösség vezetője:	Csurgó Krisztina – 7.a
Munkaközösségi tagok:	Ursu Zsuzsanna 1/1.a Kovács Petra 1/2.a Fábiánné Szöllösi Ildikó 1/2.b Besszer Rebeka 2.a Ráti Orsolya – 3.a Simon Beáta – 3.b Váradi Mónika – 4.a Selényi Judit – 4.b Drabb Lilla – 5.f Hományi Péter – 5.a Kovács Henriett - 5.b Kaposvári Katalin – 6.a Kollár Katalin – 6.b Kiss-Kovátsik Mónika – 7.b Barcsiné Zámberi Andrea – 8.a Gyulavári Judit – 8.b Farkas Julianna - ált. Int.egys. vez. Sebestyén Zsófia - 9. A Schell Lívía - 9.B Horváth Anetta – 10. A Barsy Anna – 11. A Suhajda Péter – 12. A

	Kecseti Noémi - digitális asszisztens Nagyné Fatalin Andrea – apartman pedagógus
A munkaközösség célja:	osztályfőnöki tevékenységek összefogása, segítése, hatékony kommunikáció egymással, valamint az intézmény munkatársaival felelős szülői attitűd erősítése, valamint szakmai támogatás nyújtása a pályaválasztás és továbbtanulás témakörben a tanulók önálló és eredményes tanulásának megsegítése, megerősítése, támogatása osztályközösségek megerősítése, aktivizálása szakmai együttműködés erősítése a módszertani és a kollégiumi intézményegységgel digitális platformon keresztül
A munkaközösség általános feladatai:	- Iskolai programok szervezése, lebonyolítása. - Mérések lebonyolításának megsegítése. - Ünnepek, szabadidős tevékenységek megszervezése. - Kapcsolattartás erősítése szülőkkel, jelzőrendszeri tagokkal. aktív team munka szaktanárokkal, apartman pedagógussal, mozgásnevelőkkel, fejlesztő pedagógusokkal, pszichológusokkal - Adminisztrációs tevékenységek határidőre való elkészítése.
A munkaközösség tevékenységével kapcsolatos elvárások:	- új osztályfőnökök munkájának megsegítése - részvétel a horizontális- és vertikális munkaközösségek munkájában - aktív részvétel a vállalt innovációs tevékenység elkészítésében osztály tanulóinak hatékony összefogása, megsegítése, figyelemmel kísérése, önálló tanulási tevékenységük nyomon követése

ADMINISZTRÁCIÓS ÉS SZERVEZÉSI TEVÉKENYSÉG

Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
E-napló vezetése	Minden osztályfőnök munkaközösség folyamatosan	munkaközösség KRÉTA lekérdezések	folyamatosan	Kitöltött e-napló	KRÉTA lekérdezés	

Pedagógiai vélemények megírása	Minden osztályfőnök	Minden osztályfőnök	alkalmanként	Pedagógiai vélemény	megtekintés	Elektronikus, levél formátumban elküldés iktatószámmal való ellátás után
A szakértői bizottságok felé irányuló vizsgálati kérelmek megírása	minden osztályfőnök	minden osztályfőnök, szaktanár, egyéni fejlesztő pedagógus	alkalmanként	kitöltött szakértői vélemény iránti kérelem	megtekintés	beküldése SZB.-nak mozgásnevelői/szaktanári véleménnyel, elektronikusan és papír alapú formában iktatószámmal ellátva
EFT, ETP elkészítése, koordinálása,	minden osztályfőnök	minden osztályfőnök, mozgásnevelők, egyéni fejlesztő pedagógusok, logopédusok, apartman pedagógusok,	időszakos	EFT, ETP, DTP	megtekintés	DTP feltöltés
Extrém hiányzás, igazolatlan órák jelzése	Farkas Julianna	Érintett osztályfőnökök	Alkalmanként, félévi, év végi osztályozó értekezlet	e-kréta, jelzőrendszer felé történő jelzés	Hivatalos irat	
Félévi, év végi értesítők, bizonyítványok elkészítése	Minden osztályfőnök	Szülők, minden osztályfőnök	2025. 01. 24. 2025. 06.20.	Értesítő, bizonyítvány		Félévi értesítőt két példányban hazaküldeni a szülőknek, egy példányt aláírva eltárolni
Gyenge tanulmányi eredmény/bukás jelzése/ ellenőrzése a szülőknek	Minden osztályfőnök	Szaktanár, osztályfőnök	Félévente min. 2 alkalommal (nov., dec., ápr., máj., hónapok első hetében)	e-kréta szöveges értesítés	megtekintés	

Ösztöndíj pályázatok figyelése, ajánlások, pályázatírás megsegítése	Minden osztályfőnök	Tanuló, szülő, osztályfőnök	Folyamatos/alkalmankénti	Pályázati anyag		Pl. Trambulin program, Útravaló ösztöndíj, Zsótér Pál ösztöndíj
Év végi jutalomkönyvek kiválasztása, oklevelek készítése	Minden osztályfőnök	Könyvtáros, oklevél készítő	június	jutalomkönyv	Átvételi dokumentum aláírása	
Szülők tájékoztatása az intézményi programokról, tudnivalókról	Minden osztályfőnök	szülők	folyamatosan	e-kréta, egyéb kommunikációs csatornák	megtekintés	
Osztály statisztikai adatainak figyelemmel kísérése, ismertetése	Farkas Julianna	Minden osztályfőnök, szaktanárok, gyermekvédelmi felelős, fejlesztő pedagógusok, mozgásnevelők, apartman pedagógus	folyamatos	KIR-START, egyéb statisztikai adatszolgáltatások	Dokumentumok alapján	
Apartment pedagógusok tájékoztatása a tanulók tanulmányi eredményeiről	Minden osztályfőnök	Apartment pedagógus	Folyamatos	feljegyzés	megtekintés	Digitális platform használata
SZAKMAI TEVÉKENYSÉG						
Munkaközösségi értekezletek	Csurgó Krisztina	Munkaközösségi tagjai	2024.08. 26.,29. 2024.10.01. 2024. 11.19. 2025.02.25. 2025.04.15.	Emlékeztető, megvalósított feladatok	Jelenléti ív, feladatok teljesülése, részvétel, megtekintés	

			2025.06.03.			
Gólyatábor	Sebestyén Zsófia	Táborban résztvevő kollégák	2024.08.31-09.01.	Program, levelezés, fotók, honlap hír	részvétel	
Tanévnyitó ünnepély megszervezése, lebonyolítása	Ái- Selényi Judit, Várad Mónika Gimn. - Petrás Péter	Középiskolai és általános iskolai tanulók, tanárok	2024. 09.02.	Forgatókönyv, fotók, honlap hír	részvétel	
Középiskolai szalagavató ünnepség	Suhajda Péter	Érintett kollégák, ballagó középiskolás tanulók, szülők	2024.12.05.	Fotók, honlap hír	megtekintés	
Karácsonyi bazar	Várad Mónika, Kaposvári Katalin	Minden osztályfőnök, tanulók	2024.12.17.	Plakát, fotók, honlap hír	megtekintés	DÖK bevonása
Farsang hete	Kiss-Kovács Mónika	Minden osztályfőnök, tanulók	2025.02.10-14.	Plakát, honlap hír, fotók, oklevél, ajándék	megtekintés	Szükséges esetén támogatás kérése a Zsótér Pál Alapítványtól és/vagy a Tankerülettől
Digitális témahéten való részvétel	Barsy Anna	Minden osztályfőnök, tanulók	2025.03.24-28.	fotók	részvétel	
Fenntarthatósági témahéten való részvétel	Kollár Katalin	Minden osztályfőnök, tanulók	2025.04.07-11.	fotók	részvétel	
Pályaorientációs mérés (POM)	Farkas Julianna, Sárközi Judit	Érintett osztályfőnökök: Barcsiné Zámbari Andrea, Gyulavári Judit	2024. 09.17-10.22.	Személyre szabott ajánlás	Kész kérdőív	
Továbbtanulási tájékoztató és szülői fórum 7. és 8. osztályos tanulók és szüleik részére	Farkas Julianna, Csurgó Krisztina	Érintett osztályfőnökök, szülők, tanulók	2024.10.11. - szülők részére Tanulók részére szept., okt. Közösségi nevelés órán	Megtartott tájékoztató, ppt	jelenléti ív, emlékeztető	

Pályaválasztási börzék látogatása	Csurgó Krisztina	7.,8. osztály és osztályfőnökei, érintett pedagógusok	2024. ősz	Fotó, honlap hír	részvétel	Busz igénylés
Középiskolai ballagás	Suhajda Péter, Barsy Anna	Érintett osztályfőnökök, tanulók	2025. április 30.	Megtartott ballagás, fotók, honlap hír	megtekintés	
Középiskolai írásbeli érettségi vizsgák	Petrás Péter	Érintett kollégák	2025. május 5-től	Érettségi vizsgák	Javított vizsgalapok	
Középiskolai szóbeli érettségi vizsgák	Petrás Péter	Érintett kollégák	2025. 06.23.-24.	Érettségi vizsgák	Érettségi bizonyítvány	
Általános iskolai ballagás	Csurgó Krisztina, Kiss- Kovátsik Mónika	Érintett kollégák, 8. osztályos tanulók	2025.06.20.	Ballagás, fotók, honlap hír	megtekintés	
Tanévzáró ünnepség megszervezése, lebonyolítása	Csurgó Krisztina, Kaposvári Katalin, Hományi Péter	Érintett kollégák, valamennyi osztályfőnök, tanulók	2025.06.20.	Fotók, honlap hír	részvétel	
Tanulmányi kirándulások megszervezése, lebonyolítása	Csurgó Krisztina	Valamennyi osztályfőnök	folyamatos	Fotók, honlap hír, szülők/kollégák értesítése	megtekintés	Busz igénylése
Szabadidős programok	Csurgó Krisztina	Valamennyi osztályfőnök	folyamatos	Fotók, honlap hír, szülők/kollégák értesítése	megtekintés	Busz igénylése
Tanulók aktív részvételének támogatása különböző intézményi és külső programokon	Valamennyi osztályfőnök	Osztályfőnökök, érintett pedagógusok, tanulók	folyamatos	Fotók, honlap hír	megtekintés	busz igénylése, esetleges költségek fedezésére pályázat beadása

Bázisintézményi tevékenységek (hospitálások, látogatók fogadása)	Sárközi Judit	Valamennyi munkatárs	folyamatos	Feljegyzések, jelenléti ív	megtekintés	
Fogadó órák, szülői értekezletek megtartása	Minden osztályfőnök, szaktanárok, egyéni fejlesztők, mozgásnevelők	Érintett pedagógusok, szülők	Időszakos, előre egyeztetett ill. Intézményi időpontokban	Megtartott fogadó óra, szülői értekezletek	Emlékeztető, jelenléti ív	
Bemeneti, kimeneti mérések, kompetenciamérések megvalósításának megsegítése	Sárközi Judit	Érintett osztályfőnökök, érintett osztályok tanulói	Rendeletben meghatározott időpontokban	Elkészült feladatok	jegyzőkönyv	
Jelzőrendszeri tagokkal kapcsolattartás	Minden osztályfőnök	Gyermekvédelmi felelős, jelzőrendszeri tagok, Locsmáncsi Alajos	Folyamatos	Feljegyzések, iktatószámmal ellátott hivatalos jelzések	megtekintés	
Team megbeszélések	Minden osztályfőnök	Szaktanárok, egyéni fejlesztő pedagógusok, mozgásnevelők, apartman pedagógusok, betegszoba, pszichológusok	folyamatos	Feljegyzések, jelenléti ív	megtekintés	
ETP, EFT szülő tájékoztatása	Minden osztályfőnök	szülők	Őszi szünetig	feljegyzés	megtekintés	
Barátkozó találkozó való részvétel	Farkas Julianna	Érintett osztályfőnökök	Tavasszal, tanévkezdéskor intézményi időpontban	Feljegyzés, feladatlapok	megtekintés	

Szakmai együttműködés a mozgásnevelőkkel és apartman pedagógusokkal	Csurgó Krisztina	Érintett osztályfőnökök, érintett mozgásnevelők, apartman pedagógusok	folyamatos	Digitális platform folyamatos használata	megtekintés	
INNOVÁCIÓS TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
DTP alkalmazásának ki-próbálása 3.a, 8.b, 10.o osztályban, tapasztalatok megosztása	Csurgó Krisztina, Ráti Orsolya, Gyulavári Judit, Horváth Anetta	osztályfőnök, érintett pedagógusok, megfigyelők	folyamatos	tapasztalatok megosztása év végén, javaslatok a további fejlesztésre	Emlékeztető, jelenléti ív	
TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés

„Az önálló tanulás támogatása”

Célok:

Motiválni tanulóinkat a tanórán kívüli ismeretszerzésre, önálló kutatómunka facilitálására, érdeklődési körük tágítására a munkaközösség tagjai által készített „tudásatadó” faliújsággal.

A hatékony önálló tanulás támogatásának megsegítése érdekében az apartman pedagógusokkal közös szakmai együttműködés létrehozása, melynek színtere elsősorban az intézményi digitális platformja

Tevékenység, feladat	Felelős	Határidő	Indikátor	Megjegyzés
-----------------------------	----------------	-----------------	------------------	-------------------

“Tudásátadó” faliújság készítése különböző témákban	Minden osztályfőnök	Folyamatos	Minden osztályfőnök egy tudásátadó faliújságot készít, differenciáltan az általános iskola alsó, felső tagozatára és a gimnázium tanulóira	Előre meghatározott témában, időpontban készülnek a “tudásátadók”
Közös digitális platform létrehozása, alkalmazása az apartman pedagógusokkal	Minden osztályfőnök, apartman pedagógusok	folyamatos	Havonként min. 1 alkalommal kapcsolattartás Szakmai segítségnyújtás a hatékony önálló tanulás támogatására	Osztályonként külön platform

11.1.2 Digitális munkaközösség

A munkaközösség vezetője:	Barsy Anna
Munkaközösségi tagok:	<p>Sarkadi - Gróf Mária Kormos Zsuzsanna Kovács Petra Gyulavári Judit Zagyi Emese Rudalics Lili Kamilla Németh Zsuzsa Suhajda Péter Kecseti Noémi Drabb Lilla Fatalin Andrea Schell Livia Sárközi Judit Kovács Henriett Kollár Kati</p>

	<p>Veöreös Tünde Farkas Bernadett Besszer Rebeka Thirjung Viktória Farkas Adél Benczuk S. Gábor Veöreös Tünde Péteri Annamária Murnyák Viktor Horváth Hunor</p>
A munkaközösség célja:	<p>A digitális munkaközösség elkötelezett az önálló tanulási terek, a személyre szabott tanulási utak támogatásában. Ehhez a virtuális iskolánk nyújt teret. Kiemelt célunk ennek a munkának a támogatása. A munkaközösség a digitális módszertanok alkalmazása terén épít a digitális osztályokban folyó jó gyakorlatokra, innovációkra. Célunk, hogy mind a 21.századi tanulásszervezést, a projekteket, az élményalapú tanulást, a felfedező ill. kutatás alapú módszereket, valamint az alkotó pedagógia módszertanát továbbfejlesszük intézményünkbe, a REDMENTÁ-t a kutatási eredmények alapján felhasználjuk a mindennapokban,</p> <p>A Robotika műhely, mint eszközbázis által nyújtott lehetőségek kiaknázása az alábbi területeken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - padlórobotok alkalmazása a tanórákon vagy szakkörökön (Bluebot, Edison) - microbitek a 10 éven felüli osztályokban - Lego Spike és EV3 órai vagy szakköri alkalmazása, probléma alapú feladatmegközelítéssel - Drónok használata az órákon - alkotópedagógiai projektórák 3D és lézervágó használatával. - Lego Edutacation
A munkaközösség általános feladatai:	<p>A céloknak megfelelően ezt teszi a tanárok készségfejlesztésével, a diákok készségfejlesztésével, tanári együttműködések megvalósításával. A munkaközösség az iskola digitális eszközeinek és infrastruktúrájának alakításáért és fenttartásáért is felelős, részt vesz az iskolai események lebonyolításában. Az infrastruktúra fenttartásában a digitális osztályok megszervezésével, módszertani támogatásával vesz részt, támogatja a jó gyakorlatok iskolán belüli és azon kívüli elterjedését.</p>

A munkaközösség tevékenységével kapcsolatos elvárások:	Aktív részvétel az iskolai eseményekben Tudásmegosztásban aktív részvétel (személyes segítségnyújtás, disszemináció, segítségkérés, eszközhasználat motiválása a kollegák körében)
--	---

ADMINISZTRÁCIÓS ÉS SZERVEZÉSI TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Munkaközösségi megbeszélések szervezése, feljegyzések készítése	Barsy Anna	Mk tagjai	évi 4 alkalom	A Digitális munkaközösség Teams csoport OneNote jegyzetfüzetében dátummal ellátott emlékeztetők	A dokumentumok nyilvánosak a csoporttagok számára	2024.szeptember 17. 15-16 2024. november 12. 15-16 2025. február 18. 15-16 2025.március 11. 14-15
Virtuális osztálytermek aktualizálása	Barsy Anna, Kecseti Noémi	Osztályok tanulói és pedagógusok	09.15	Osztályok Teams csoportjai aktuális névvel, tanárokkal és diákokkal	Digitális kultúra órán és más tanórákon használatba vehető	Új lehetőségekről (Kezdőlap, Reflect) tájékoztatás a kollégáknak
Diák és tanár regisztráció a digitális infrastruktúrákba	Murnyák Viktor, Horváth Hunor, (Kecseti Noémi)	Összes diák és munkatárs	09.15	Az eduroamos emailcímek létrehozása és megosztása a Robotika műhellyel	Digitális kultúra órán és más tanórákon használatba vehető	Licensek aktualizálása (A3)

IKT eszközökhez való hozzájutás szabályozása	Kecseti Noémi	Összes tanár	Eszközigénylésben folyamatos	Eszközkölcsönző és teremfoglaló táblázat frissítése és év végén statisztika készítése	Online nyilvánosan elérhető	
Kollégiumi kapcsolattartás	Német Zsuzsa, Benczug S. Gábor	Kollégiumi diákok, apartmanpedagógusok	folyamatos	Közös projektek dokumentálása képekkel, feljegyzésekkel	FB és honlap	
Utazó pedagógiai kapcsolattartás	Rosta Krisztina	Utazótanári munkaközösség, integrációban tanuló diákok	Kapcsolatfelvétel az év elején, 10.24 közös rendezvény	Közös projektek dokumentálása képekkel, feljegyzésekkel	FB és honlap	Alkotónap szervezése a gimnázium bevonásával
SAKMAI TEVÉKENYSÉG						
ProSuli program	Barsy Anna Besszer Rebeka, Kecseti Noémi	egész iskola	Folyamatos 08.29	Tanári találkozó, online és jelenléti képzéseken való részvétel	Beszámoló, disszeminációk	1 hálózati és 1 mobil router
HighTech Suli program	Barsy Anna, Kovács Henrietta	tanárok, diákok	Folyamatos, webináriumokon, konferenciákon való részvétel (Maker Red Box)	Hírek az eseményekről	Beszámoló, disszeminációk	MakerRedBox havi programok, alkotópedagógiai módszerek, HTS képzések
Digitális Témahét	Barsy Anna, Kecseti Noémi + Koli, gyógyped.mk	Minden osztály	2025. április 24-28.	Facebook poszt / beszámoló a Robotika teams csoportban		

Témaheteken való támogatás	Kecseti Noémi	a bevont osztályok	országos mt-hez igazodva	FB-post, beszámoló		Pénz7 Madarak és fák napja, Fenntarthatósági igény szerint
Erdei iskola támogatása	Kecseti Noémi					
Speciális digitális eszközök megtalálása egyes gyerekek szükségleteinek megfelelően	Érintett osztályfőnökök	érintett diákok	folyamatos			
Digitális osztályok		folyamatos, erőforrások függvényében	10.15	Az osztályok fizikai környezetének felülvizsgálata	Év végi beszámoló	Saját eszközök az órákon, a saját használatú laptopok beintegrálása

INNOVÁCIÓS TEVÉKENYSÉG

Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
MI az oktatásban - REDMENTA	Barsy Anna	Jógyakorlatok	partnerrel egyeztetve	Tanulmány, konferencián való részvétel		
Együttműködés a fenntartható mk-gel és a természettudományi mk-gel: Energia bicikli és "Locsolj meg!" projektek	Kollár Katalin, Farkas Bernadett, Barsy Anna	év végéig	A 2 projekt megvalósulása	elkészült FB, honlap bejegyzés	Megvalósult?	Az energia biciklihez szponzor bevonása

Alkotópedagógiai műhelyek/Tudóskör	Barsy Anna, Kecseti Noémi	érelklődő tanár/diák+ integrációból diákok	folyamatos	elkészült alkotások		2024.10.24 Alkotónap a gimnazisták és integrációs diákoknak
TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés

„Az önálló tanulás támogatása”

Célok:

- A rendelkezésre álló digitális felületek aktív használatával támogatni a diákok önálló tanulását
- A digitális eszközökhöz hozzájutott tanulók tanulásának támogatása egységes keretek között

Tevékenység, feladat	Felelős	Határidő	Indikátor	Megjegyzés
Jó gyakorlatok gyűjteménye	Barsy Anna	Tanévben folyamatos	módszertani ötletek száma disszeminációk száma eszközhasználati statisztikák	A Teams felületeken gyűjtemény készítése
Digitális módszertani támogatás	Barsy Anna	Tanévben folyamatos	hány kollégát sikerült bevonni?	Napi tanítási gyakorlatba beépítés

11.1.3 Fenntarthatósági munkaközösség

A munkaközösség vezetője:	Kollár Katalin
Munkaközösségi tagok:	Alsóházi Réka - gyógypedagógus Antal István -apartmanpedagógus Barsy Anna – matematika-fizika-számítéstechnika szakos tanár Berényi Éva - logopédus Biriszló-Karay Eszter-gyógypedagógus Csurgó Krisztina - gyógypedagógus Drabb Lilla - gyógypedagógus Farkas Bernadett – biológia-kémia szakos tanár Fazekas Janka - utazó gyógypedagógus Földesi Anna Gyulavári Judit -angol-orosz szakos tanár Józsa Mónika- gyógypedagógus Juhász Eszter - mozgásnevelő Kiss-Kovács Mónika egészségtan tanár Kormos Zsuzsanna - gyógypedagógus Nagy Virág - gyógypedagógus Nemes Kitti - apartmanpedagógus Major-Berecz Andrea - gyógypedagógus May Gabriella -mozgásnevelő Molnár Szabina -pszichológus Németh Lili - utazó gyógypedagógus Péteri Annamária - történelem szakos tanár Rosta Krisztina - utazó gyógypedagógus Schell Livia-matematika-fizika szakos tanár

	<p>Szépvolgyi-Rudalics Lili - utazó gyógypedagógus</p> <p>Szily Krisztina - apartmanpedagógus</p> <p>Ursu Zsuzsa-gyógypedagógus</p> <p>Varga Károly - matematika szakos tanár</p> <p>Váradai Móni -gyógypedagógus</p> <p>Veöreös Tünde -gyógypedagógus</p> <p>Zádori-Rudolf Edit - gyógypedagógus</p>
A munkaközösség célja:	Célunk, hogy -a gyerekek és a felnőttek körében egyaránt- váljon természetessé az egészség- és környezettudatos életmód, az igazságos társadalmi berendezkedés iránti igény, továbbá a globális és lokális kihívások iránti nyitottság, valamint aktívan tudjanak tenni a felismert problémák megoldásáért.
A munkaközösség általános feladatai:	Minél nagyobb munkatársi közösség bevonása a feladatokba, programokba. Minél több tanuló bevonása a programokba.
A munkaközösség tevékenységével kapcsolatos elvárások:	A tagok aktívan vegyenek részt munkatervben meghatározott feladatok szervezésében, lebonyolításában. Példamutató környezetbarát magatartás és szemléletátadás.

ADMINISZTRÁCIÓS ÉS SZERVEZÉSI TEVÉKENYSÉG

Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Munkaközösségi megbeszélések jegyzőkönyvezése	Kollár Katalin	mindenki	A megbeszélések után egy héttel	Jegyzőkönyv		
Pályázatok	Kollár Katalin	mindenki	aktualitás szerint	pályázat		
<p>Tapasztalataink alapján sok felhívás, pályázat a tanév folyamán jelenik meg, így azokat ebben az időpontban nem tudjuk a tervbe bevenni. Így azonban előfordulhat, hogy a jelen munkatervbe bevett program helyett, mellett mást valósítunk meg.</p> <p>Iskolában az erdő</p>						

Space Buzz projekt
Görögországi projekt
Zuglói fenntarthatósági pályázat

SZAKMAI TEVÉKENYSÉG
Iskolakert

Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Kert-terem rendbetétele	Nemes Kitti	kollégium	szeptember 30.	Kert-terem	fotó	
A komposztálás újraszervezése	Kiss-Kovácsik Mónika	általános iskola	szeptember 30.			
Ágyások rendbetétele	Nemes Kitti	kollégium	szeptember-november	pompázó ágyások	megttekintés, gyönyörködés	
Tavaszi hagymások ültetése	Nemes Kitti, Kiss-Kovácsik Mónika, Zádori-Rudolf Edit, Major-Berecz Andrea	kollégium általános iskola	szeptember-október			
Másodvetés (borsó, bab, káposzta, saláta, sóska, spenót)	Nemes Kitti, Kiss-Kovácsik Mónika, Kollár Katalin	kollégium általános iskola	szeptember-október			
Közösségi kert meglátogatása	Kollár Katalin, Varga Károly, Veöreös Tünde, Péteri Annamária, Szily Krisztina,	kollégium általános iskola	október 30.	fotó, hír		közösségi közlekedés gyakorlása

Madáretetők kihelyezése	Zádori-Rudolf Edit	Általános iskola	november 30.	fotó, hír		
Csörömpölda		SHF tanulók	október 30.	fotó, hír		
Karácsony a kertből	Kollár Katalin, Rosta Krisztina, Fazekas Janka	felsősök	december	díszek, dekorációk természetes anyagokból		
Karácsonyi erdő vagy utca	Kollár Katalin	általános iskola	Advent időszaka			
Magvetés, palántázás, növénynevelés	Csurgó Krisztina, Nemes Kitti, Kiss-Kovácsik Mónika, Kollár Katalin	általános iskola	folyamatos január-február, március			
Locsolj meg!	Farkas Bernadett, Barsy Anna	általános iskola	április			
SZAKMAI TEVÉKENYSÉG						
Fenntarthatóság						
PontVelem gyűjtések Elem, olaj, telefon Mosolymanó	Kollár Katalin	egész intézmény	folyamatos	Hír, fotó		
Tiszta környezet világnapja szeptember 20. Tisztítás vegyszerek nélkül FenntarthaTOTÓ 1.	Rosta Krisztina, Fazekas Janka, Barsy Anna, Veöreös Tünde Kollár Katalin	Általános iskola	Szeptember 30.	Hír, fotó	totó	

Energia izomerőből A NeParázz! napon	Barsy Anna, May Gabriella, Gyulavári Judit	Általános iskola	Szeptember 19-től folyamatosan	Hír, fotó		Együtműködés a Bosch-sal
Állatok világnapja Október 04. gyűjtés	Hainzmann Zsófia	Egész intézmény	Október 10.	Hír, fotó plakát		
A Világ Legnagyobb Tanórája	Kollár Katalin	Felső tagozat	Október 10.	Hír, fotó		Eredményhirdetés: november
Sulizsák Október 11. FenntarthaTOTÓ 2.	Csurgó K. Kormos Zs. Gyulavári J. Veöreös T. Biriszló-Karay Eszter Kollár K.	Egész intézmény	Október 20.	Hír, fotó		
Füstmentes nap November harmadik csütörtöke	Varga Károly	gimnázium	November 30.	Hír, fotó		
Ne vásárolj semmit! Nap November negyedik péntekje FenntarthaTOTÓ 3.	Kollár Katalin, Kiss-Kovácsik Mónika	Általános iskola	November 30.	plakát		
Fenntartható karácsony FenntarthaTOTÓ 4.	Kollár Katalin, Péteri Annamária	Egész intézmény	December 20.	plakát		
A biztonságos internet napja Február 06. FenntarthaTOTÓ 5.	Barsy Anna	Általános iskola, gimnázium	Február 11.	Digitális platformok hír		

Újrapapír napja	Kiss-Kovácsik Mónika	Általános iskola	Március 10.	papírtárgyak		
Fenntarthatósági Témahét FenntarthaTOTÓ 6.	Garázsvásár Rosta Krisztina	Egész intézmény	Április 15.			Külsős program
A víz világnapja FenntarthaTOTÓ 7.	Kollár Katalin	Egész intézmény	Március 28.	bemutató	hír	
Húsvét Kézműveskedés tojásfestés természetes színezőkkel	Kollár Katalin	Egész intézmény	április	Dekorációs tárgyak		
Föld napja Április 22. FenntarthaTOTÓ 8.	Kollár Katalin	Egész intézmény	Április 25.	Bemutató totó		
Méhek napja Április 30. FenntarthaTOTÓ 9.	Kollár Katalin	Egész intézmény	Május 08.	Bemutató totó		
Madarak és fák napja Május 10 FenntarthaTOTÓ 9.	Kollár Katalin	Egész intézmény	Május 20.	Bemutató totó		
Óceánok világnapja Június 08. FenntarthaTOTÓ 10.	Kollár Katalin	Egész intézmény				

INNOVÁCIÓS TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Palackvisszaváltás megszervezése	Kollár Katalin	Egész intézmény	folyamatos			
Műanyag dobozok számának csökkentése	Kollár Katalin	Egész intézmény				Pályázat eredményességétől függően
FenntarthaTOTÓ	Kollár Katalin	Egész intézmény				Havi rendszerességgel
TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Világnapokon /témaheteken/ való részvétel gyerekcsoporttal						
Részvétel a Sulizsák lebonyolításában						
Részvétel az iskolakerti tevékenységekben gyerekcsoporttal						
Részvétel a palackvisszaváltó rendszer működtetésében						

„Az önálló tanulás támogatása”

Célok:

Tevékenység, feladat	Felelős	Határidő	Indikátor	Megjegyzés
Levelezőversenyek Szeresd a Földet! Csodálatos rovarvilág!	Kormos Zsuzsa			
Palackvisszaváltás	Kollár Katalin	folyamatos		

11.1.4 Komplex Támogatási Igény (KTI) munkaközösség

A munkaközösség vezetője:	Pintér Mariann
Munkaközösségi tagok:	László Anita, Gera Zsófia, Dancs Gabriella, Pelbárt Zsanett, Hainzmann Zsófia, Zsámboki Enikő, Tapa Gergely, Szily Krisztina, Nagy Júlia Anna, Berényi Éva, Szabó-Pálinkás Ditta Zsuzsanna, Urbán Krisztina, Schliszka Réka, Kovács Petra, Molnár Szabina, Schneider Kitti, Fazekas Bianka, Rosta Krisztina, Berkes Orsolya, Páva Anna, Kiss Mária, Nagy Gréta, Csillag Ágnes, Tolnay Dominika, Suhajda Péter, Kollár Katalin, Révész Rita, Ráti Orsolya, Schäffer Orsolya, Tóth Orsolya, Drabb Lilla, May Gabriella, Alsóházi Réka, Simon Beáta, Rudalics Lili Kamilla, Lőczi Tímea, Besszer Rebeka, Balázs Szabina, Sárközi Judit, Márton Tiborné, Hegedűs Krisztina, Koczián Fruzsina
A munkaközösség célja:	A munkacsoport célja rövidebb távon az óvodás gyermekek, hosszabb távon pedig az iskolai tanulók egyre magasabb támogatási szükségletéhez szükséges módszertani eszközeinek megújítása, és azok bevezetésének a segítése.
A munkaközösség általános feladatai:	Szemléletformáló előadások tartása a komplex támogatási igény témakörében meghívott intézményi vagy azon kívüli előadók által, intézménylátogatás, vagy hospitálási lehetőségek biztosítása intézményen belül és kívül, és további szakmai közös gondolkozást elősegítő alkalmak biztosítása a témában.

A munkaközösség tevékenységével kapcsolatos elvárások:	A munkaközösség legyen képes a rendelkezésre álló korszerű módszerek, munkaformák, eszközök alkalmazására, - akár nagyon speciális - kommunikációs és ismeretszerzési eszközök, lehetőségek megismerésére, ezek használatának elsajátítására, a tanulási folyamatokba történő beépítésébe, összhangban az intézményi célkitűzésekkel. Legyen képes a különböző részterületek szakembereinek hálózati együttműködésének elősegítésére. Tudásmegosztó fórumok alkalmával segítse az innovációk megvalósulását.
--	--

ADMINISZTRÁCIÓS ÉS SZERVEZÉSI TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Éves munkaterv elkészítése	Pintér Mariann Munkaközösség minden tagja Szeptember 8.	Munkaközösség minden tagja Szeptember 8.	Szeptember 8. Dokumentum elemzés	Munkaterv	Dokumentum elemzés	
Teamsben korábbi fájlok megismerése, rendszerezése	Pintér Mariann	Munkaközösség vezető	Szeptember 8.	Új mappák	Dokumentum elemzés	
KTI tagság megújítása, új tagok meghívása és felvétele	Pintér Mariann	Munkaközösség tagjai	Szeptember 30.	Megújult munkacsoport lista	Dokumentum elemzés	
Munkacsoport(ok) alakítása, koordinálása	Pintér Mariann	Munkaközösség tagjai	Igény szerint a tanév során folyamatosan	Beszámoló	Dokumentum elemzés	
Jelenléti ívek vezetése	Pintér Mariann	Munkaközösség minden tagja	folyamatos	Kitöltött, aláírt dokumentum	Dokumentum elemzés	
Negyed-, és féléves beszámolók elkészítése	Pintér Mariann	Munkaközösség vezető	Január 29.	Beszámolók	Dokumentum elemzés	

Kapcsolatfelvétel intézményekkel, előadókkal	Révész Rita, Pintér Mariann	Főigazgató-helyettes, Munkaközösség vezető	Tanév elején, esetileg folyamatosan	Levelezések	Dokumentum elemzés	
Rendszeres munkaközösségi megbeszélések szervezése, koordinálása	Pintér Mariann	Munkaközösség minden tagja	Tanév során 4 alkalommal	Jelenléti ív, fényképpel alátámasztva	Dokumentum elemzés	
SZAKMAI TEVÉKENYSÉG						
Előadások	Pintér Mariann	Intézményből bárki	Tanév során min. 2 alkalommal	Jelenléti ív, fényképpel alátámasztva	Dokumentum elemzés	
INNOVÁCIÓS TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Óvodai AAK-s képanyag összeállítása	Pintér Mariann	Munkacsoport	2024.12.31-ig több alkalommal	Képanyag	Dokumentum-elemzés	
Gesztusnyelv bevezetésnek előkészítése, óvodai versek kiválasztása, hozzá gesztusnyelv rendelése	Pintér Mariann	Munkacsoport	2024.12.31-ig több alkalommal	Dokumentum	Dokumentum-elemzés	
TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés

Gesztusnyelv tanítása, képi anyagok felhelyezése az óvodában, mindennapi használat bevezetése	Pintér Mariann	Munkacsoport	2025-től folyamatosan	Fényképek	Dokumentum-elemzés	
---	----------------	--------------	-----------------------	-----------	--------------------	--

„Az önálló tanulás támogatása”

Célok:

- óvodás korú gyermekek motiválása önállóságuk növelése érdekében
- közös szakmai együttműködés létrehozása az önálló tanulás támogatással kapcsolatban

Tevékenység, feladat	Felelős	Határidő	Indikátor	Megjegyzés
Képanyagok önálló használata a tisztálkodás során	Óvodai munkaközösségi tagok	2025. június vége	Képek	
Mondókák felismerése kézjelről	Óvodai munkaközösségi tagok	2025. június vége	Képek	

11.2 Vertikális munkaközösségek

11.2.1 Gyógypedagógusi munkaközösség

A munkaközösség vezetője:	Selényi Judit
Munkaközösségi tagok:	- Barabás Anna

	<ul style="list-style-type: none"> - Besszer Rebeka . Biriszló- Karay Eszter - Csurgó Krisztina - Drabb Lilla - Elekesné Sárosi Katinka - Fábiánné Szöllösi Ildikó - Farkas Julianna - Fazekas Izabella - Hegedűs Krisztina - Kálmán Dominika - Kollár Katalin - Kormos Zsuzsanna - Kovács Henriett - Kovács Petra - Major-Berecz Andrea - Mészárosné Szentmiklósi Anita - Pusztai Anna - Ráti Orsolya - Sárközi Judit - Simon Beáta - Szabó-Kóczyán Fruzsina - Ursu Zsuzsa - Váradi Mónika - Varga Gabriella - Varró Anna - Veöreös Tünde - Zádori-Rudolf Edit
A munkaközösség célja:	A gyógypedagógiai szemléletet és tudást hatékonyan képviselni, művelni és átadni az intézmény működésének egészére kihatóan. Felkészíteni a tanulókat az alsó tagozat végére a kerettantervi követelményeknek teljesítésére, valamint, hogy motiválttá és képessé váljanak a felső tagozaton szükséges, eredményes, a lehetőségeikhez mértén fokozatosan önállóvá váló, kitartó ismeretszerzésre, akár a digitális munkarendben történő tanulószervezésre.
A munkaközösség általános feladatai:	Mozgáskorlátozott, így sajátos nevelési igényű tanulóink nevelése, oktatása, fejlesztése a többségi általános iskolai követelményeknek megfelelően, de a mindenkori egyéni mozgásállapot, képesség, terhelhetőség és a

	<p>társuló fogyatékoságok maximális figyelembevételével. A mozgáskorlátozottságuk mellett társuló fogyatékosággal élő látás-, hallás-, beszéd fogyatékos, ill. intellektuális képességzavarral vagy autizmus spektrum zavarral küzdő tanulóink nevelése, oktatása, fejlesztése.</p> <p>A tanulók támogatása az optimális egyéni tanulási utak megtalálásában és alkalmazásában, különös tekintettel az ismeretszerzés differenciált ill. digitális lehetőségeinek a tanulási folyamatokba történő beépítésére.</p> <p>Az intézmény, a pedagógusok, valamint a pedagógiai munkát segítők támogatása a hatékony hálózatalapú tanulás, a tanfelügyeleti és pedagógusminősítési rendszerben való megfelelés érdekében.</p> <p>Az előző években kidolgozott innovációink beépítése a mindennapokba, a megelőző tanév végén felmerült javaslatokra épülő tervek és tevékenységek kidolgozása és megvalósítása.</p> <p>A következő munkaközösségekben történő aktív szerepvállalással járulunk hozzá intézményünk szakmai eredményességéhez: osztályfőnöki munkaközösség, humán szaktanári munkaközösség, természettudományi munkaközösség, fenntarthatósági munkaközösség, digitális munkaközösség, reál munkaközösség, illetve a Módszertani és SHF intézményegység, valamint szakmai munkacsoportok munkájához is csatlakozunk</p>
A munkaközösség tevékenységével kapcsolatos elvárások:	A munkaközösség legyen képes a rendelkezésre álló korszerű módszerek, munkaformák, eszközök alkalmazásával a tanulók képességei szerinti maximális differenciálására, az ehhez szükséges mérések, értékelések folyamatos és előre megtervezett elvégzésére. Legyen képes a korszerű - akár nagyon speciális - digitális kommunikációs és ismeretszerzési eszközök, lehetőségek megismerésére, ezek használatának elsajátítására, a tanulási folyamatokba történő beépítésébe. Legyen képes a különböző részterületek szakembereinek - továbbá kiemelten a pedagógiai munkát segítő munkatársak – hálózati együttműködésének elősegítésére.

ADMINISZTRÁCIÓS ÉS SZERVEZÉSI TEVÉKENYSÉG

Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
E-napló vezetése	Selényi Judit munkaközösség egész évben	munkaközösség megtekintés	egész évben	kitöltött e-napló megtekintés	megtekintés	
Pedagógiai vélemények megírása	osztályfőnökök, gyógypedagógusok	alsós osztályfőnökök	időszakos	pedagógiai vélemény, kitöltött szakértői vélemény iránti kérelem	megtekintés	beküldés SZB-nak mozgásnevelői véleménnyel

Egyéni fejlesztési tervek, Egyéni tanulási programok elkészítése.	érintett osztályfőnökök, pedagógusok alsó tagozat mozgásnevelők, logopédusok, pszichológusok, fejlesztő gyógypedagógusok	alsó tagozat mozgásnevelők, logopédusok, pszichológusok, fejlesztő gyógypedagógusok megtekintés	időszakos, félévente, 2024.11.03.	Egyéni fejlesztési tervek, Egyéni Tanulási Program	megtekintés	EFT: szülővel, családdal történő konzultáció
Pedagógus minősítéssel kapcsolatos tevékenységek adminisztrációja, felületek feltöltése.	Farkas Julianna	Simon Beáta, Kovács Petra, Barabás Anna	időszakos	önértékelési és egyéb dokumentumok	megtekintés, önellenőrzés	
SZAKMAI TEVÉKENYSÉG						
Bázisintézményi tevékenységek (hospitálások, látogatók fogadása)	Farkas Julianna, Selényi Judit	valamennyi munkatárs	folyamatos	feljegyzések, jelenléti ív	megtekintés	
Bekapcsolódás „A világ legnagyobb tanórája” programba	Kollár Katalin	csatlakozó munkatársak	2024. 09. 30 - 10. 04	honlaphír	részvétel	

DIFER-mérés	Ursu Zsuzsanna, Mészárosné Szentmiklósi Anita	első évfolyam	2024. 10.11. Kiértékelt felmérőlapok, összegző lap. Rövid beszámoló a munkaközösségi értekezleten, és a szülői értekezleten.	Kiértékelt felmérőlapok, összegző lap. Rövid beszámoló a munkaközösségi értekezleten, és a szülői értekezleten.	beszámolás az intézményegység- vezetőnek	
Alsós szavaló verseny megszervezése, megrendezése. Téma: Élet az erdőben	Ursu Zsuzsa, Mészárosné Szentmiklósi Anita	alsós tanulók, osztályfőnökök	2024.11.14.	Alsós szavaló verseny részvevőinek névsora fotódokumentáció, hír	megtekintés, részvétel tankerületi jótárgy a költségekre	
Karácsonyi kézműves kuckó megszervezése, lebonyolítása	Besszer Rebeka, Ráti Orsolya, Pusztai Anna	alsó tagozat, apartman, módszertani kp. munkatársai	2024.12.10.	Karácsonyi kézműves termékek, fotók , honlaphír	részvétel	tankerületi jótárgy a költségekre
Részvétel a „Farsang hetén”	Kiss-Kovácsik Mónika, Veöreös Tünde, Major-Berecz Andrea	alsó tagozat	2025. 02.10.-14.	plakát, fotók, honlaphír	részvétel	
Alsós szépíró verseny megszervezése, lebonyolítása	Fábiánné Szöllösi Ildikó, Selényi Judit	alsó tagozat	2025. 02. 25	oklevelek, fotók, honlaphír	megtekintés,	tankerületi jótárgy a költségekre
Alsós digitális témahét: utazás	Besszer Rebeka, Drabb Lilla, Szabó-Kóczyán Fruzsina,	alsó tagozat	2025. 03. 24-28.	Kiállítás, forgatókönyv dokumentáció, képek, honlaphír	részvétel	tankerületi jótárgy, Zsótér pályázat a költségekre

	Biriszló-Karay Eszter					
Aranytoll helyesírási verseny megszervezése (2. 3-4. évf.) és lebonyolítása	Hegedűs Krisztina, Váradi Mónika	alsó tagozat 2-4. évfolyamos tanulói	2025.04.07-11.	feladatlapok, plakát, oklevelek, honlaphír	megtekintés, részvétel	tankerületi jóváhagyás, Zsótér pályázat a költségekre
Játékos matematikai logikai verseny megszervezése. 1-2. és 3-4 évf. részére	Simon Beáta, Zádori Rudolf Edit	Alsós tanulók	2025.04.03.	feladatlapok, plakát, oklevelek, hír	megtekintés, részvétel	tankerületi jóváhagyás, Zsótér pályázat a költségekre
Fenntarthatósági témahéten való részvétel	Kollár Katalin	csatlakozó munkatársak	2025.04.07-11.	honlaphír	részvétel	
Madarak és fák napja - projektnap	Kovács Petra, Elekesné Sárosi Katinka	alsó tagozat	2025.05. 06.	forgatókönyv, fotók, oklevelek	részvétel, megtekintés	tankerületi jóváhagyás, Zsótér pályázat a költségekre
Erdei Iskola megszervezése, lebonyolítása	Selényi Judit, Váradi Mónika	4. évfolyam tanulói és munkatársai	2025.06.10-13.	program, levelezés, fotók, napló	részvétel,	tankerületi jóváhagyás, Zsótér pályázat a költségekre
ELTE-BGGYK hallgatóinak gyakorlatvezetése	Sárközi Judit	alsó tagozatról felkért és vállalkozó kollégák	folyamatos	szakmai gyakorlatok lebonyolítása, dokumentációja	gyakorlatvezetői megbeszélés	
Munkaközösségi értekezletek szervezése	Selényi Judit	munkaközösségi tagok, meghívottak	2024.10.01. 2024.11.19. 2025.02.25. 2025.04.15. 2025.06.03.	meghívó, emlékeztető	megtekintés	

Beszámoló, emlékeztetők készítése	Selényi Judit	munkaközösségi tagok	folyamatos	beszámoló, emlékeztetők	megtekintés	
Átfogó team-megbeszélések azoknál a tanulóknál, akiknél szükséges	érintett osztályfőnök	érintett osztályfőnökök és munkatársak	folyamatos	feljegyzés a team-megbeszélésekről	megtekintés	
Átmenetek segítése, együttműködés az óvodával, felső tagozattal	első és negyedik osztályfőnökök	érintett munkatársak	2. félév	konzultációk, hospitálások emlékeztetői, feljegyzései	részvétel, megtekintés	
MAS-NI	Simon Beáta	érintett osztályfőnökök	időszakos	honlaphír	részvétel	
SHF tagozattal közös programok szervezése	Drabb Lilla, Kiss-Kovács Mónika	munkaközösségek tagjai	időszakos	honlaphír	részvétel	
Tehetséggondozás	Kormos Zsuzsanna	érintett osztályfőnökök	folyamatos	versenyek, honlaphír, beszámoló munkaközösségi értekezleteken	részvétel, konzultáció	
Hospitálások szervezése, azonos való részvétel	Selényi Judit	fél évente 2 alkalom	feljegyzések	megtekintés	részvétel	
Fogadó órák, szülői értekezletek	osztályfőnökök, egyéni fejlesztő pedagógusok	időszakos, előre egyeztetett ill. intézményi időpontokban	megtartott fogadó óra, szülői értekeztet	emlékeztető, jelenléti ív	részvétel	
INNOVÁCIÓS TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés

Matematika tantárgy tanítása csoportbontásban (meghatározott feltételek szerint)	Selényi Judit, Csurgó Krisztina, Fazekas Izabella	munkaközösség tagjai	Tanév vége	tudásátadás a tapasztalatokról az érintett kollégák számára	részvétel	
TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés

„Az önálló tanulás támogatása”

Célok:

Módszertani tudásunk rendszerezése, átadása.

Szakmai anyag elkészítése és annak átadása az iskolánkba érkező hallgatók számára, amelynek ismeretében képesek lesznek pedagógusjelöltjeink, hogy a különböző diagnózisú, egyéni mozgásállapotú, képességű, terhelhetőségű tanulóinkat megsegítsék az ismeretek feldolgozásában és beépítésében az egyéni tanulási útjuk során.

Tevékenység, feladat	Felelős	Határidő	Indikátor	Megjegyzés
Szakmai tudástár összeállítása azon hallgatók számára, akik bekapcsolódnak a tanulók tanítási folyamatába	Selényi Judit	tanév vége	elkészült dokumentumok, szakmai anyagok megosztása workshop keretében	

11.2.2 Mozsásnevelői munkaközösség

A munkaközösség vezetője:	Fazekas Bianka
Munkaközösségi tagok:	Nagy Virág Szilvia, Kéri-Kis Virág, Páva Anna, Pócz Emma, Fazekas Bianka, László Anita, Nagy Gréta, Nagy Júlia, Csepregi Erika, May Gabi, Horváth Tamás, Weimann Antónia, Gyarmati Andrea, Kálmán Dominika, Handkiné Józsa Judit, Szabó-Zsámboki Enikő, Szabó-Pálinkás Ditta, Kováts Tímea, Juszko Dominika, Györi-Schönfeld Erika, Juhász Eszter
A munkaközösség célja:	<p>Az iskola sajátos, mindent átölelő egésznapos mozgásnevelési rendszerén keresztül hozzájárulni az intézmény komplex céljához: az önállóság támogatásához. Célunk a megfelelő szakmai ellátás biztosítása; sérülés-, és életkorspecifikus módszerekkel, eszközökkel, a fokozatosság elvére építve. Fontosnak tartjuk az új kollégák szakmai támogatását, a beválás elősegítését, az egységes szemlélet kialakítását a kollégák között. Ezen túl a munkaközösség célja a társadalmi integráció elősegítése városi és országos rendezvények szervezésén keresztül.</p> <p>“Az önálló tanulás támogatása” mottóhoz kapcsolódva idén újra indítjuk a közlekedés tréninget, amely lehetőséget teremt a diákok magabiztos és biztonságos közlekedésének megalapozására. A tréning során szorosan együttműködünk a kollégiumi rendszerrel, erősítve az intézményegységek közötti kapcsolatot. A munkatársi tanulás támogatása érdekében belső módszertani kiadványok elkészítését tervezzük látássérült és tanulásban akadályozott diákok mozgásnevelési alapelveit és specifikumait összegyűjtve. Cél a kollégák tudásának bővítése, a bizonytalanságok csökkentése. A fenti mottóhoz csatlakozik egy másik 2024-25-ös tanévhez kötődő célunk is: egy videótáron alapuló, eszköz és technikaspecifikus feladatgyűjtemény létrehozása.</p>
A munkaközösség általános feladatai:	A mozgásnevelés tanórák megszervezése – a helyettesítések, túlórák rugalmas rendszerének kialakítása és fenntartása – a segédeszközellátás megszervezése – az eszközkölcsonzó üzemeltetése – becsatlakozni a gyakorlatvezetésbe, illetve a szakdolgozati témavezetésbe – munkaközösségen belül és kívül tudásmegosztások megszervezése – az egésznapos mozgásnevelés protokollhoz kapcsolódó tevékenységek elvégzése – folyamatos szakmai megújulás, komplex és nyitott szemlélet kialakítása, fenntartása – egységes szemlélet kialakítása – az iskolai sportélet megszervezése, megújítása – a mentorrendszer megszervezése a munkaközösségen belül – minősülések támogatása – az új kollégák integrálása – szakmai utánpótlás nevelése – együttműködés a társszakmákkal, társintézményekkel.

<p>A munkaközösség tevékenységével kapcsolatos elvárások:</p>	<p>Támogassa az egységes szakmai hozzáállás megvalósulását, miközben azonosuljon az intézményi célkitűzésekkel. Tegye lehetővé a nyitott és előremutató kommunikációt, az információ megfelelő áramlását a kollégák között, a gyermekek érdekeit szem előtt tartva. Járuljon hozzá a szakmai fejlődéshez tudásmegosztással, jó gyakorlatok bemutatásával, problémák felvetésével. Segítse elő az innovációk megvalósulását. Lendítse előre az intézmény ismertségét, imázsát a társszakmák körében is.</p>
---	---

ADMINISZTRÁCIÓS ÉS SZERVEZÉSI TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Éves munkaterv elkészítése	Fazekas Bianka	Intézményvezető intézményegységvezető, a munkaközösség minden tagja	Szeptember 8. munkaterv dokumentum elemzés	munkaterv	Dokumentum elemzés	
A Kréta működtetése	Fazekas Bianka, munkaközösség tagjai	Pedagógus mozgásnevelők, intézményegységvezetők	Folyamatos, zárás hetente	Kitöltött napló	Kréta ellenőrzés	
Jelenléti ívek vezetése	Szabó-Zsámboki Enikő, Fazekas Bianka	Munkaközösség minden tagja, intézményegységvezetők	folyamatos	Kitöltött, aláírt dokumentum	Dokumentum elemzés	
Negyed-, és féléves beszámolók elkészítése	Fazekas Bianka	Intézményvezető Intézményegység vezető	Január 29.	Beszámolók	Dokumentum elemzés	
Statisztikai adatok összegyűjtése	Fazekas Bianka	A munkaközösség tagjai	Október 30.	Statisztikai táblák	Dokumentum elemzés	
Mérési adatok összegyűjtése, feltöltése	Fazekas Bianka	A munkaközösség tagjai	Június	Netfit eredmények feltöltve	Netfit rendszer	

TÉR egyéni teljesítménycélok meghatározása	Fazekas Bianka, Csillag Ágnes, munkaközösség tagjai	A munkaközösség legalább Ped.I. fokozatú tagjai	Szeptember 23.	3 egyéni teljesítmény cél	TÉR	
SZAKMAI TEVÉKENYSÉG						
A tanulók aktuális állapotához, a személyi feltételekhez és törvényi előírásokhoz illeszkedő mozgásnevelési órarend összeállítása	Csillag Ágnes, Fazekas Bianka	Vezetőség, a munkaközösség minden tagja	2024. augusztus 30.	mozgásnevelési órarend	Mozgásnevelési órarend felülvizsgálata	
Uszodai foglalkozások (szubakvális torna, úszóedzések, oktatások) órarendjének összeállítása	Csillag Ágnes, Fazekas Bianka, Szűcs István, Kovács-Kézdi Réka	A munkaközösség minden tagja, az asszisztensi csapat	2024. szeptember 4.	uszodai órarend uszodai órarend felülvizsgálata	uszodai órarend felülvizsgálata uszodai órarend felülvizsgálata	
Szakkörök rendjének összeállítása, új szakköri lehetőségek biztosítása	Csillag Ágnes, Fazekas Bianka, szakkörvezetők	minden kolléga 2023. szeptember 18.	2024. szeptember 20.	iskolai szintű szakköri órarend	szakköri órarend felülvizsgálata	
Gyógyászati és rehabilitációs segédeszköz ellátás	Fazekas Bianka, Nagy Gréta, Kovács Tímea,	mozgásnevelők, ortopéd orvosok, NEAK, segédeszköz gyártó-, és forgalmazó cégek	folyamatos	számítógépes dokumentáció, papír alapú rögzítés		

megszervezése, koordinálása, adminisztrálása	Szabó-Pálinkás Ditta, Nagy Júlia, Gyarmati Andrea, Varga Gyöngyi					
Az országos eszközkölcsönző üzemeltetése, adminisztrálása	Szabó-Zsámboki Enikő, Nagy Virág Szilvia	igénylők	folyamatos	kölcsönzési dokumentáció	kölcsönzési dokumentáció felülvizsgálata	Cél: új eszközök beszerzése
A szakmai mentorpárok megalkotása, koordinálása	Csillag Ágnes, Fazekas Bianka	új mozgásnevelők, mentor mozgásnevelők	folyamatos	éves tervezet, hospitálási jegyzőkönyvek, dokumentáció	hospitálás, megbeszélés, dokumentum elemzés	Cél: szakmai mentorálás erősítése
Az uszoda és tornatermek használati rendjének összeállítása	Locsmánci Alajos, Tóth Ildikó, Csillag Ágnes, Fazekas Bianka	úszómester, mozgásnevelők, „külsős” bérlők, szülők, dolgozók	2024. Szeptember 20.	uszoda használati rend	uszoda használati rend felülvizsgálata	
Mozgásnevelői egyéni fejlesztési terv elkészítése	Fazekas Bianka, munkaközösség tagjai	A munkaközösség tagjai	2024. Október 30.	egyéni fejlesztési terv (EFT)	egyéni fejlesztési tervek felülvizsgálata	2022-től új EFT formátum
Mozgásnevelői szakvélemények elkészítése	Érintett mozgásnevelő	A munkaközösség minden tagja	alkalmi	szakvélemény	dokumentum elemzés	
Az ELTE BGGYK és SE ETK karjain tanuló hallgatók nappali, levelezős	Sárközi Judit, Csillag Ágnes, Osayma Szudki,	hallgatók, gyakorlatvezetők, tanulók	2024. Szeptember 16.- december 16.	óravázlatok, hallgatói értékelések,	hallgatók és gyakorlatvezetők értékelése	

és szakirányú továbbképzéses hallgatóinak szakmai gyakorlat biztosítása	Fazekas Bianka, László Anita			zárótanítási jegyzőkönyv		
Szakdolgozati témavezetés	Csillag Ágnes, Fazekas Bianka, Osayma Szudki	hallgatók, oktatók, gyakorlatvezetők	folyamatos	Megajánlott témák alapján	értékelés	Csak megajánlott témák mentén
Sport-rendezvények szervezése, koordinálása – részvétel itthoni, és nemzetközi sporteseményeken	Iskolai vezetőség, MDSE elnökség	MDSE elnöksége és tagjai, MDSE sportolói, mozgásnevelők, tanulók, segítők	Alkalmi, a legkorábbi szeptember 19.	beszámolók, honlap hírek, média megjelenés	beszámolók elemzése	
Saját versenyrendszerünk – a Mozgásjavító Kupa - működtetése	Iskolai vezetőség, MDSE elnökség	MDSE elnöksége és tagjai, MDSE sportolói, mozgásnevelők, tanulók, segítők	Boccia: 2024.nov.22. 2025.febr.21. 2025.máj.15. Úszás: 2024.okt.22. 2024.dec.5. 2025.márc.13. 2025.ápr.10.	jegyzőkönyvek, beszámolók	verseny jegyzőkönyvek , beszámolók elemzése	
Paraversenyek, paralimpiai események követése	Érdeklődő kollégák, Fazekas Bianka, Csillag Ágnes	érdeklődő kollégák	folyamatos			

Ne Parázz! Sportnap szervezése, lebonyolítása	Iskolai vezetőség, Fazekas Bianka, MDSE, külsős együttműködő szervek	Minden munkatárs	2024. Szeptember 19.	Beszámoló, honlap hír, média megjelenés		Együttműködve: Paraktív, MPB, Fodisz, Zsótér Pál Alapítvány
Magyar Diáksport Napja – iskolai megvalósítás	Fazekas Bianka	a munkaközösség minden tagja 2024. szeptember 29.	2024.szeptember 27.	forgatókönyvek, fotók, videók, pályázat		Decathlonos pályázat
Magyar Paraspport Napja – iskolai megvalósítás	Fazekas Bianka	a munkaközösség minden tagja	2025. Február 22.	forgatókönyvek, fotók, videók, pályázat		
Nyílt nap, fogadóórák, bemutató órák szervezése	A munkaközösség minden tagja	A munkaközösség minden tagja	Október	Beszámoló	Hospitálás	
Munkaközösségi csapatépítő programok szervezése	Fazekas Bianka, Nagy Virág	A munkaközösség minden tagja	folyamatos	Fotók, beszámoló		
Rekreációs nap megszervezése, koordinálása	Szűcs István, felkért szervezők	az intézmény minden dolgozója	2024. December 14.	Jelentkezési lapok, honlap hír, beszámoló	Jelentkezési lapok ellenőrzése	
MexBalaton szervezése, lebonyolítása	Csillag Ágnes, Szűcs István, Fazekas Bianka, illetve további érdeklődő kollégák					

Év végi záróvélemények elkészítése	Fazekas Bianka	A munkaközösség tagjai	2025. Június 15.	Év végi záróvélemények	Év végi záróvélemények felülvizsgálata	
A szülőkkel való kapcsolattartás, kommunikáció, kommunikációs csatornák erősítése	A munkaközösség minden tagja	A munkaközösség minden tagja, szülők, tanulók	folyamatos			
Óralátogatások, hospitálások	Fazekas Bianka, Csillag Ágnes	A munkaközösség minden tagja	Október, március	Hospitálási jegyzőkönyvek	Hospitálási jegyzőkönyvek felülvizsgálata	A TÉR rendszer szerves része
Részvétel különböző munkaközösségek és munkacsoportok munkájában	Fazekas Bianka, további munkaközösség vezetők	érdeklődők	folyamatos	Beszámolók, megbeszélések		KTI, Fenntarthatósági munkaközösségek
Munkaközösségi disszeminációk, továbbképzések megszervezése, megvalósítása	Fazekas Bianka	A munkaközösség minden tagja		Jelenléti ívek	Dokumentum elemzés	
Intézménylátogatások , jó gyakorlatok összegyűjtése	Fazekas Bianka, Csillag Ágnes, Sárközi Judit	A munkaközösség minden tagja	2025. május	Jelenléti ívek, beszámolók	Dokumentum elemzés	
A digitális felületek karbantartása	Fazekas Bianka, Nagy Júlia	A munkaközösség minden tagja	folyamatos	Elérhető anyagok		TEAMS, OneDrive
Félévi mérések (GMFM, RULM, HFMSE)	Fazekas Bianka	A munkaközösség minden tagja	2025. Január - "Mérések" hete	Mérési eredmények	Dokumentum elemzés	

Év végi mérések (Netfit)	Fazekas Bianka	A munkaközösség minden tagja	2025. május	Netfit eredmények	Netfit statisztika	
Pedagógus minősülések megvalósulásának támogatása	Csillag Ágnes, Fazekas Bianka, mentorok	A munkaközösség minősülés előtt álló tagjai	folyamatos	portfóliók	Dokumentum elemzés	Nagy Szilvia, Virág Juhász Eszter, Schönfeld Erika, Szabó-Zsámboki Enikő, Fazekas Bianka
“Össz-mozgásnevelési” szakmai csoport koordinálása	Fazekas Bianka, Csillag Ágnes, Tapa Gergely	Az intézmény minden mozgásneveléssel foglalkozó szakembere	Folyamatos (4 alkalom)	Megbeszélések jegyzőkönyvei	Előadások power point bemutatói	Óvodai mozgásnevelők, SHF mozgásnevelők, utazó gyógypedagógusok, mozgásnevelők
Szakmai konferenciákon való megjelenés, részvétel	Csillag Ágnes, Fazekas Bianka	A munkaközösség minden tagja	Rehabilitációs Társaság Vándorgyűlése okt.24-26 TárvaVár okt.25.	Előadások anyagai	Előadások anyagainak felülvizsgálata	Rehabilitációs, kutatási és parasport területek
INNOVÁCIÓS TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Munkacsoportok létrehozása	Fazekas Bianka	Mozgásnevelői munkaközösség tagjai	folyamatos	Kézikönyvek	Kézikönyvek felülvizsgálata	Nagy Júlia: tanulásban akadályozott diákok mozgásnevelésének sajátosságai

						Kálmán Dominika: látássérült diákok mozgásnevelésének sajátosságai Fazekas Bianka: ADL tréningek mozgásnevelési háttere
Spasmus kutatás	László Anita, Fazekas Bianka	László Anita, May Gabriella, Weimann Antónia, Horváth Tamás	folyamatos	Kutatás	Kutatás felülvizsgálata	SOTE-val együttműködve, gyógytornászok által végzett kutatás
Összmogásnevelői szakmai munkacsoport kialakítása	Fazekas Bianka, Csillag Ágnes, Tapa Gergely	Az intézmény minden mozgásneveléssel foglalkozó tagja	Folyamatos (évi 4 megbeszélés)	Megbeszélések előadásainak anyaga	Előadások anyagainak felülvizsgálata	Érintett: óvodai mozgásnevelők, SHF mozgásnevelők, utazó gyógypedagógusok, mozgásnevelők
Öltözködés és közlekedés tréning újraindítása	Fazekas Bianka	A munkaközösség tagjai	folyamatos	Tréningek megvalósulása	Tréningek év végi értékelése	Együttműködve a kollégium munkatársaival
Feladatgyűjtemény létrehozása, a tavalyi bővítése	Fazekas Bianka	Az intézmény minden mozgásneveléssel foglalkozó tagja	május	Online feladatgyűjtemény	Feladatok felülvizsgálata	Felület: TEAMS
TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Egyéni teljesítménycélok meghatározása	Csillag Ágnes, Locsmándi Alajos, Fazekas Bianka	A TÉR-ben érintett mozgásnevelők	2024.szept.23-ig	Feltöltött teljesítmény célok (3db)	Krétába feltöltött célok ellenőrzése	

Hospitálások	Fazekas Bianka	A TÉR-ben érintett mozgásnevelők	Évente két hét, októberben és márciusban	Hospitálási jegyzőkönyv	Hospitálási jegyzőkönyv felülvizsgálata	
Alapellátáson felül végzett egyéb tevékenységek összegyűjtése	Fazekas Bianka	A TÉR-ben érintett mozgásnevelők	folyamatos	Tevékenységek táblázatba gyűjtve	Tevékenység gyűjtemény felülvizsgálata	Szakkör vezetés, tréning vezetés, mentorálás, gyakorlatvezetés, SE ellátás koordinálása, eszközkölcsönző üzemeltetése, publikáció, konferenciákon való részvétel, intézményi programokon belüli szerepvállalások

„Az önálló tanulás támogatása”

Célok:

- Az önellátást a lehető legmagasabb fokra fejleszteni, közlekedés és öltözködés tréningekkel
- Az egészsznapos mozgásnevelés protokollt frissíteni
- Motiválni a tanulókat az önálló kutatómunkára - alkalmazások, videós gyakorlatgyűjtemények ajánlása
- A kollégákat támogatni tudásuk bővítésében - belső használatú kézikönyvek készítésén keresztül.

Tevékenység, feladat	Felelős	Határidő	Indikátor	Megjegyzés
Munkacsoportok létrehozása	Fazekas Bianka	folyamatos		1.Nagy Júlia: tanulásban akadályozott diákok mozgásnevelésének sajátosságai

				2.Kálmán Dominika: látássérült diákok mozgásnevelésének sajátosságai 3.Fazekas Bianka: ADL tréningek mozgásnevelési háttere
Spazmus kutatás	László Anita, Fazekas Bianka	folyamatos		SOTE-val együttműködve, gyógytornászok által végzett kutatás
Összmozgásnevelői szakmai munkacsoport kialakítása	Fazekas Bianka, Csillag Ágnes, Tapa Gergely	Folyamatos (évi 4 megbeszélés)		Érintett: óvodai mozgásnevelők, SHF mozgásnevelők, utazó gyógypedagógusok, mozgásnevelők
Öltözködés és közlekedés tréning újraindítása	Fazekas Bianka	folyamatos		Együttműködve a kollégium munkatársaival
Feladatgyűjtemény létrehozása, a tavalyi bővítése	Fazekas Bianka	május		Felület: TEAMS

11.2.3 Utazó gyógypedagógusi munkaközösség

A munkaközösség vezetője:	Rosta Krisztina
Munkaközösségi tagok:	Hainzmann Zsófia Molnár Szabina Németh Lili Pelbárt Zsanett Rudalics Lili Kamilla

	Schäffer Orsolya Schliszka Réka Tolnay Dominika Fazekas Janka Bodócs Diána
A munkaközösség célja:	Segíteni az együttnevelést, tanácsot adni szülőknek, pedagógusoknak a mozgáskorlátozottsággal kapcsolatban felmerülő kérdésekben, szomatopedagógiai fejlesztés megvalósítása Budapesten.
A munkaközösség általános feladatai:	A befogadó intézményekben nevelkedő mozgáskorlátozott gyermekek, fiatalok rehabilitációját, komplex szomatopedagógiai fejlesztését ellátni, inklúziótámogatás, szemléletformálás.
A munkaközösség tevékenységével kapcsolatos elvárások:	Legyen képes az utazótanári szolgáltatás működtetésére az együttnevelést vállaló intézményekben. Legyen képes az inklúziótámogatási tevékenység ellátására. Tudjon segítséget nyújtani, szakmai tanácsot adni a befogadó intézmények vezetőinek, pedagógusainak a mozgáskorlátozottsággal kapcsolatban felmerülő kérdésekben. Legyen képes az integráló pedagógusok, pedagógiai munkát segítő, gyermekek, szülők támogatására, szemléletformálására, módszertani és eszközös megsegítésére. Kezdeményezze és támogassa a tanulóval/gyermekkel foglalkozó szakemberekkel és szülőkkel való team munkát. Legyen képes feltérképezni a pályaválasztás lehetőségeit, tanácsot adni intézmény- és pályaválasztással kapcsolatban. Legyen képes szakmai fórumok, párbeszédok szervezésére, bonyolítására. Támogassa a tanulót/gyermeket a neki megfelelő sporttevékenység kiválasztásában, a szabadidő minőségi eltöltésében. Biztosítson komplex szomatopedagógiai ellátást.

ADMINISZTRÁCIÓS ÉS SZERVEZÉSI TEVÉKENYSÉG

Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés

Kapcsolatfelvétel az intézményekkel, hosszú távú együttműködési szerződések megkötése	Csillag Ágnes Utazó gyógypedagógusi munkaközösség tagjai Tanév elején, esetileg folyamatosan	Utazó gyógypedagógusi munkaközösség tagjai	Tanév elején , esetileg folyamatosan	Együttműködési szerződések	Dokumentum-elemzés	
Dokumentációk vezetése: KRÉTA, eszközkölcsonzó lap, konzultációs jegyzőkönyv, team jegyzőkönyv , jelenléti ív	Csillag Ágnes , Rosta Krisztina, Rudalics Lili Kamilla	Utazó gyógypedagógusi munkaközösség tagjai	Folyamatosan	Dokumentumok	Dokumentum-elemzés	
Ellátási táblázat vezetése, együttműködési szerződés a szülőkkel, fotó engedélyek	Rosta Krisztina, Pelbárt Zsanett	Utazó gyógypedagógusi munkaközösség tagjai	Folyamatosan	Naprakész ellátási táblázat, hatályos dokumentumok	Dokumentum-elemzés	
Órarend kialakítása, a rugalmas órarend kereteinek lefektetése, körzetesítés	Rosta Krisztina	Utazó gyógypedagógusi munkaközösség tagjai	Szeptember, esetileg	Órarend	Dokumentum-elemzés	
Uszodai foglalkozások rendjének kialakítás	Rosta Krisztina	Utazó gyógypedagógó	Szeptember, esetileg	Órarend, sávbeosztás	Dokumentum-elemzés	

a, egyeztetés az úszóedzőkkel, mozgásnevelőkkel		gusi munkaközösség tagjai, Csillag Ágnes, Szűcs István, Kovács-Kézdí Réka				
Heti rendszerességgű munkaközösségi megbeszélések az integrációs ellátás érdekében	Rosta Krisztina	Utazó gyógypedagógus munkaközösség tagjai	Minden kedden	Team előzetesek- emlékeztetők	Szóbeli	
Teljesítményértékelési rendszer szervezése, megvalósítása, dokumentálása	Csillag Ágnes, Rosta Krisztina	Utazó gyógypedagógus munkaközösség tagjai (Pedagógus 1-2. fokozat)	Folyamatosan	Teljesítménycélokat megfogalmazó dokumentumok, értékelőlapok	Utazó gyógypedagógus munkakör dokumentumai	

SZAKMAI TEVÉKENYSÉG

Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
A tanulók mozgásállapotának felmérése, helyzetelemzés, folyamatdiagnosztika, egyéni fejlesztési tervek	Csillag Ágnes, Rosta Krisztina	Utazó gyógypedagógus munkaközösség tagjai	2024.10.21.	Egyéni tervek	fejlesztési Dokumentum-elemzés	

készítése						
Értékelés készítése a gyermekek, fiatalok teljesítményéről	Csillag Ágnes, Rosta Krisztina	Utazó gyógypedagógusi munkaközösség tagjai	2024.06.20. Igény szerint első félévben is	Szomatopedagógusi vélemény	Dokumentum-elemzés	
Székhely Szakértői Bizottsággal kapcsolattartás , szakértői vélemények	Csillag Ágnes	Utazó gyógypedagógusi munkaközösség tagjai	Folyamatosan, egyeztetés alapján		Szóbeli, email	Szakértői vélemények , diagnosztikai értelmezés, pontosítás, diagnózis nélküli szakértői vélemények- ellátás kapcsolata
Szomatopedagógus hallgatók gyakorlati képzésében részvétel	Sárközi Judit, Csillag Ágnes, Osayma Szudki, Rosta Krisztina	Gyakorlatvezetők, hallgatók	Egyeztetés alapján	Gyakorlat dokumentációja: Záró vélemény, értékelés, digitális tananyagok	Dokumentum-elemzés	
Kölcsönös hospitálások és szakmai megbeszélések	Rosta Krisztina	Utazó gyógypedagógusi	Folyamatosan	Óratervek	Esetmegbeszélések	

lebonyolítása egymás támogatásának céljából, innovációs tevékenységhez kapcsolódva		munkaközösség tagjai				
Módszertani megbeszélés biztosítása budapesti integráló intézmények, szülők, kollégák részére	Csillag Ágnes, Rosta Krisztina	utazó gyógypedagógusi munkaközösség tagjai, igénylők	folyamatos, igény szerint	jegyzőkönyv	Dokumentum-elemzés	
Kamasztábor szervezése és bonyolítása	Rosta Krisztina, Fazekas Janka, Rudalics Lili	Utazó gyógypedagógusi munkaközösség tagjai, Cool-túra résztvevői	Április-május	Program terv Kamasz tábor	Szóbeli	
Cool-túra: kamasz csoport szervezése, bonyolítása	Molnár Szabina, Rosta Krisztina	Utazó gyógypedagógusi munkaközösség tagjai, kamasz csoport tagjai	1 alkalom ősszel 1 alkalom tavasszal	Programok	Pályázat, beszámolók	
Alacool-túra: kiskamasz csoport szervezése, lebonyolítása	Molnár Szabina, Tolnay Dominika, Schliszka Réka	Utazó gyógypedagógusi munkaközösség tagjai, általános iskolás tanulók	1 alkalom ősszel 1 alkalom tavasszal	Program	Pályázat, beszámoló	
Családi nap	Pelbárt Zsanett, Hainzmann Zsófia, Németh Lili	Utazó gyógypedagógusi munkaközösség tagjai családok	2 alkalom	Családi karácsony, Tanévzáró családi nap	Szóbeli	

Részvétel hospitáláson a Mozgásjavítóban, e gyűttműködés a mozgásnevelőkkel	Csillag Ágnes, Rosta Krisztina, Fazekas Bianka	Mozgásnevelők, utazó gyógypedagógusi munkaközösség tagjai	2 alkalom a tanévben	Hospitálási napló, jegyzőkönyv	beszámoló	
Hospitálás biztosítása a mozgásnevelőknek	Csillag Ágnes, Rosta Krisztina	Mozgásnevelők, Utazó gyógypedagógusi munkaközösség tagjai	2 alkalom a tanévben		beszámoló	
Bekapcsolódás az intézmény horizontális munkaközösségeinek, munkacsoportjainak munkájába	Csillag Ágnes, Rosta Krisztina	Digitális Fazekas Janka, Rudalics Lili Komplex Támogatási igény Fenntarthatósági Hainzmann Zsófia, Rosta Krisztina, Rudalics Lili, Németh Lili, Fazekas Janka Mentor munkacsoport Rosta Krisztina	Folyamatosan	Feladatvállalás a munkaközösség tevékenységeiben: programok megvalósítása, segítése	Beszámoló,	

Szakmai programok (szemléletformálás, családi nap, szakmai nap) forгатókönyveinek és összefoglalónak készítése, programok bonyolítása	Rosta Krisztina, Molnár Szabina	Utazó gyógypedagógusi munkaközösség tagjai	Alkalmanként	Szakmai program, jegyzőkönyvek	Szóbeli, dokumentum-elemzés	
Szemléletformáló programok biztosítása az együttnevelés érdekében	Rosta Krisztina, Schäffer Orsolya	Utazó gyógypedagógusi munkaközösség tagjai	Folyamatosan, igény szerint	Programok, jegyzőkönyvek	Dokumentum-elemzés	
Részvétel konferenciákon, továbbképzéseken; továbbtanulás	Csillag Ágnes	Utazó gyógypedagógusi munkaközösség tagjai	Folyamatosan		Szóbeli	
Pedagógus minősítés előkészítése	Rosta Krisztina, Tolnay Dominika, Molnár Szabina	Mentor: Molnár Szabina Mentorált: Rudalics Lili Kamilla Mentor: Tolnay Dominika, Hainzmann Zsófia Mentorált: Németh Lili Mentor: Fazekas Janka Mentorált: Bodócs Diána	Folyamatosan		hospitálások, megbeszélések, dokumentumok vezetése	
INNOVÁCIÓS TEVÉKENYSÉG						

Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Tapasztalatgyűjtés a munkaközösségen belül és külső kapcsolatokon keresztül; hospitálások, közös és szerepcserés óratartások, saját élményszerzés szemléletformáló programok keretében, tanulmányi kirándulás mk.tagoknak	Utazó gyógypedagógusi munkaközösség	Utazó gyógypedagógusi munkaközösség, külsős programok szervezői	Folyamatosan	Programlista, képes összefoglaló, kapcsolati háló kiépítése	Beszámolók	Láthatatlan kiállítás, közös parasportolás, óralátogatások keretében egymás tanulóinak óratartás, saját szervezésű szemléletformáló programokon résztvevőként jelen lenni, kulturális programokon való részvétel a mozgáskorlátozottság témakörében
Play Decide Játék végleges formájának elkészítése, tesztelés integráló intézményekben	Rosta Krisztina	Utazó gyógypedagógusi munkaközösség, Kormos Zsuzsanna, Balázs Szabina Szemléletformáló	Folyamatosan	Play Decide Játék	Beszámolók, résztvevői visszajelzések	A Play Decide Játék pilot tapasztalatainak beépítése a végleges játék kialakításában. Szélesebb körben (integráló intézmények, belépő

		program résztvevői				dolgozó) való alkalmazás.
TEJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Egyéni teljesítménycélok meghatározása	Csillag Ágnes, Rosta Krisztina	Hianzmann Zsófia, Fazekas Janka, Tolnay Dominika, Schliszka Réka, Schäffer Orsolya, Rosta Krisztina, Molnár Szabina, Pelbárt Zsanett, Csillag Ágnes	Szeptember 23.			
Beszélgetések, hospitálások az értékelésben résztvevő kollégákkal/kollégáknál	Csillag Ágnes, Rosta Krisztina	Korábbiakban felsoroltak	Folyamatosan			
Teljesítménycélok értékelése	Csillag Ágnes, Rosta Krisztina	Korábbiakban felsoroltak	II.félév			

„Az önálló tanulás támogatása”

Célok:

Célunk a mozgásfejlesztő foglalkozások keretében támogatni a tanulók önálló tanulási képességeinek fejlesztését. Ehhez a foglalkozások során IKT eszközökkel és egyéb módszerekkel szeretnénk hozzájárulni. A tanulók a fejlesztések keretében, valamint iskolán kívüli programokon, fejlődjenek az önálló és részben önálló feladatvégzések során a végrehajtó funkciók terén (pl. : tervezés, monitorozás, flexibilitás, problémamegoldás).

Tevékenység, feladat	Felelős	Határidő	Indikátor	Megjegyzés
Tableten elérhető alkalmazásgyűjtemény bővítése, tablethasználat beépítés heti rendszerességgel a foglalkozás anyagába	Hainzmann Zsófia, Pelbárt Zsanett, Rosta Krisztina	Folyamatosan	Bővített alkalmazásgyűjtemény létrehozása	
A tanév során két alkalommal bevonjuk a középiskolás tanulókat a Cool-túra programok megszervezésébe, önálló részfeladatokat delegálunk ki részükre	1. Félév: Schliszka Réka, Tolnay Dominika 2. Félév: Molnár Szabina	Első és második félév során 1-1 alkalommal	Képdokumentáció, beszámoló	A beszámolót a tanulók készítik
Egyéni szenzoros integrációs szemléletű gyakorlatgyűjtemény kidolgozása (olyan tanulók esetén, akik fejlesztése során indokolt)	Fazekas Janka	Folyamatosan	Szenzoros házfeladat füzetek	

11.2.4 Humán szaktanári munkaközösség

A munkaközösség vezetője:	Suhajda Péter – magyar nyelv és irodalom
Munkaközösségi tagok:	<ul style="list-style-type: none"> – Barcsiné Zámberi Andrea – angol nyelv – Gyulavári Judit – angol nyelv – Hományi Péter – könyvtáros, magyar nyelv és irodalom – Horváth Anetta – angol nyelv – Kaposvári Katalin – magyar nyelv és irodalom – Klabacsek Rita – orosz nyelv – Krasznai Szilárd – történelem – Marót Orsolya – angol nyelv – Péteri Annamária – történelem – Sebestyén Zsófia – magyar nyelv és irodalom, gyógypedagógus – Szalay Kristóf – német nyelv – Tófalvi-Balassa Szilvia – ének-zene – Válóczy Mária – hit- és erkölcstan
A munkaközösség célja:	<ul style="list-style-type: none"> – A művészeti területek iránti fogékonyság felélesztése – A különböző nyelvek és kultúrák megkedveltetése – A tantárgyak közötti koncentráció megvalósítása
A munkaközösség általános feladatai:	<ul style="list-style-type: none"> – Szövegértési, -alkotási kompetenciák fejlesztése – Felzárkóztatás – Tehetséggondozás – Kulturális programok szervezése – Kulturális színterek, események meglátogatása (múzeumok, könyvtárak, színházak stb.) – Kulturális eseményeken való részvétel (énekkar, szavalók)
A munkaközösség tevékenységével kapcsolatos elvárások:	<ul style="list-style-type: none"> – Hatékonyság (kiemelten az önálló tanulásra irányuló intézményi céloknak megfelelően) – Szakmai kommunikáció a munkaközösségi tagok között – Együttműködés a munkaközösség által tervezett programok szervezésében, lebonyolításában – Aktív részvétel a munkaközösségek, intézményegységek közötti munkában – Innovatív látásmód

ADMINISZTRÁCIÓS ÉS SZERVEZÉSI TEVÉKENYSÉG

Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
-------------------------	---------	-----------------	----------------------	--------	--------------------	------------

Nem releváns információ. A munkaközösség tagjainak adminisztratív és szervezési teendői egyrészt intézményegységi, másrészt osztályfőnöki feladatkörbe tartoznak. A szakmai jellegű szervezési tevékenységeket lásd a következő egység alatt.

SZAKMAI TEVÉKENYSÉG

Október 23-i megemlékezés	Válóczy Mária	Felső tagozat, gimnázium	2024. 10. 22.	Megvalósult program	Beszámoló	Meghívott előadó (történész, szemtanú)
Felsőszavalóverseny	Hományi Péter	Felső tagozat	2024. 11. 20.	Megvalósult program	Beszámoló	
Éneklés a karácsonyfánál	Tófalvi-Balassa Szilvia	Teljes intézmény	2024. 12. 17.	Megvalósult program	Beszámoló	Időpont az intézményi tervnek megfelelően
Karácsonyi színdarab	Hományi Péter	Felső tagozat	2024. 12. 19.	Megvalósult program	Beszámoló	
Christmas Caroling	Barcsiné Zámboi Andrea	Teljes intézmény	2024. 12. 20.	Megvalósult program	Beszámoló	
Március 15-i megemlékezés	Sebestyén Zsófia	Felső tagozat, gimnázium	2025. 03. 13.	Megvalósult program	Beszámoló	
V. Filmbiennalé	Szalay Kristóf	Teljes intézmény	2025. 05. 29.	Megvalósult program	Beszámoló	
Angol nyelvi verseny (HEBE)	Barcsiné Zámboi Andrea	Felső tagozat, gimnázium	2025. tavasz	Megvalósult program	Beszámoló	
AISB-együttműködés	Marót Orsolya, Barcsiné Zámboi Andrea	7. évfolyamosok	2025 tavaszán folyamatosan	Megvalósult programok	Beszámoló	Kölcsönös látogatások a Budapesti Nemzetközi Amerikai Iskola 7. osztályosaival
Műfordító műhely	Marót Orsolya	Felső tagozat, gimnázium	Folyamatosan, hetente	Megvalósult programok, fordítások	Beszámoló	Elkészült, jól sikerült munkák elhelyezése az iskolaújságban
Scrabble-délután	Gyulavári Judit	Felső tagozat, gimnázium	Hathetente, folyamatosan	Megvalósult programok	Beszámoló	

Múzeum- és színházlátogatások	Sebestyén Zsófia	Teljes intézmény	Folyamatosan	Megvalósult programok	Beszámoló	Támogatás nyújtása, kapcsolatok kialakítása
Szavalóink versenyei, fellépései	Kaposvári Katalin	Felső tagozat, gimnázium	Folyamatosan	Megvalósult programok	Beszámoló	
Énekkarosaink fellépései	Tófalvi-Balassa Szilvia	Teljes intézmény	Folyamatosan	Megvalósult programok	Beszámoló	
Filmes műhely	Szalay Kristóf	Teljes intézmény	Folyamatosan	Elkészült filmes alkotások	Beszámoló	Kapcsolódás az V. Filmbiennáléhoz
Új kolléga szakmai mentorálása	Krasznai Szilárd	Péteri Annamária	Folyamatosan	Sikeres első tanév	Beszámoló	
Hospitálás egymás tanóráin (+ osztály az osztálynál hospitál)	Suhajda Péter	Munkaközösség	Folyamatosan	Óralátogatások, megbeszélések	Beszámoló	A központi mottó jegyében
Együttműködés a Fenntarthatósági munkaközösséggel	Gyulavári Judit	Teljes intézmény	Folyamatosan	Megvalósult programok	Beszámoló	

INNOVÁCIÓS TEVÉKENYSÉG

Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Komplex műveltségi verseny	Krasznai Szilárd	Felső tagozat, gimnázium	A tanév folyamán, márciusig	Megvalósult program	Beszámoló	Más munkaközösségekkel közös szervezésben; több tantárgyra és területre kiterjedően; világnapokhoz, évfordulókhöz kötődve
Országos művészeti pályázat	Hományi Péter	Felső tagozat, gimnázium, külsős jelentkezők	Az első félév folyamán, januári zárással	Megvalósult program	Beszámoló, pályamunkák	Együttműködés a Zsótér Pál Alapítvánnyal

„Az önálló tanulás támogatása”

Célok:

- Az önálló tanulás igényének és módszereinek kialakítása vagy fejlesztése, működtetése
- A gyermekek fenntartható motivációjának elősegítése általában és különösen az önálló tanulásban

Tevékenység, feladat	Felelős	Határidő	Indikátor	Megjegyzés
Tudományos diákköri tevékenység	Suhajda Péter	A tanév folyamán (2025. 03. 12-ig)	13 kutató, 10 mentor, 2 külső mentor, 2 külső helyszín	A Science Day programjához kapcsolódva
Science Day	Suhajda Péter	2025. 03. 12.	13 előadó, 10 mentor, 2 külső mentor, 2 külső helyszín	A Zsótér Pál Alapítvány támogatásával
Hospitálás egymás tanóráin és vizsgáztatásain	Suhajda Péter	Folyamatosan	Hospitálások alkalmával 1-2 – a témakörre irányuló – módszer megfigyelése, közös elemzése, megbeszélése, dokumentálása a munkaközösség TEAMS felületén	Megfigyelési szempont: az önálló tanulás támogatása; az egyéb információkat lásd a szakmai tevékenységek között
Motivációs jógyakorlatok	Suhajda Péter	A munkaközösségi értekezletek időpontjában (lásd fent)	Alkalmanként 1-1 módszer ismertetése 5 percben	Bemutatók: az önálló tanulás támogatásának témakörében, a TÉR-tematikát megelőzően

11.2.5 Természettudományi munkaközösség

A munkaközösség vezetője:	Schell Lívia - matematika, fizika
Munkaközösségi tagok:	Barsy Anna - matematika, fizika, informatika Csernus Éva - kémia, biológia Csurgó Krisztina - gyógypedagógus Farkas Bernadett – kémia, biológia Hernádiné Győriványi Flóra – földrajz, magyar Kollár Katalin - gyógypedagógus

	Kővári Ágnes - ének Stéger János – digitális kultúra Varga Károly - matematika
A munkaközösség célja:	<ul style="list-style-type: none"> - A természettudományos tananyag alapismereteinek megszerzésében, ill. azon túl a diákok önálló tanulásához való motivációt kialakítani, támogatni - Kialakítani a személyes felelősségen alapuló környezettudatos és takarékos életvitelt - Következtesen felépíteni és fejleszteni a rendszerszemléletű és projektalapú gondolkodást
A munkaközösség általános feladatai:	<ul style="list-style-type: none"> - a tanulási motiváció erősítése a természettudományos tárgyak terén - a középiskolai felvételi, az érettségi és a különböző méréseken való eredményes megfelelés - a tanulók természettudományos gondolkodásmódjának fejlesztése - környezettudatos magatartásformák kialakítása és gyakoroltatása - a tantárgyanként megfogalmazott tantervi követelmények teljesítésének kölcsönös segítése a tantárgyak közötti koncentrációval - felzárkóztatás, tehetséggondozás - a digitális pedagógiai tudatos használata a természettudományi órákon - önálló tanulás támogatása
A munkaközösség tevékenységével kapcsolatos elvárások:	<ul style="list-style-type: none"> - a céloknak és a feladatoknak megfelelően összefogja és koordinálja a munkaközösség munkáját - aktívan részt vesz a témahetek munkájában - megszervezi a ScienceDay programját a humán munkaközösséggel együttműködve - szem előtt tartja az önálló tanulás támogatásának elvét

ADMINISZTRÁCIÓS ÉS SZERVEZÉSI TEVÉKENYSÉG

Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
E-napló vezetése	szaktanárok	szaktanárok	folyamatos	Kréta	elektronikus lekérdezés	
Mk megbeszélések	Schell Livia	Mk. tagjai	4 alkalom	feljegyzés jelenléti ív		időpontok egyeztetve

SZAKMAI TEVÉKENYSÉG

Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Wordpress sajtófotó kiállítás	Hernádiné Győriványi Flóra	középiskola	2024.szeptember	beszámoló		
ScienceDay szervezése	Barsy Anna Schell Livia	a mk tagjai a humán- és digitális mk. tagjaival kiegészülve	2025. 03. 12.	egy tanítás nélküli nap programja	részvétel	
Tudóskör	Barsy Anna	középiskola	hetente	foglalkozások		kortárs segítők bevonásával
Energia izomerőből	Barsy Anna Kollár Katalin	egész intézmény	folyamatos	foglalkozások		A BOSCH cég támogatásával valósul meg
E-hód informatikai verseny	Stéger János	középiskola	2024. 11.11-15.	versenyeredmények, oklevelek		
Pénzmúzeum látogatás	Stéger János	középiskola	2025. 02.25.	beszámoló		
Pénzügyi verseny	Stéger János	középiskola	2025.04.1-3.	versenyeredmények, oklevelek		
Külsős tanulmányi versenyek, OKTV	Farkas Bernadett	középiskola	2024. 11. 14., 2025. 02.10, 04.12.	versenyeredmények		
Külsős tanulmányi verseny	Schell Livia	középiskola	2025. tavasz	versenyeredmények		
Új kolléga szakmai mentorálása	Schell Livia	Hernádiné Győriványi Flóra	teljes tanév	sikeres tanév		
Disszemináció	Farkas Bernadett	Erasmus-tapasztalatok, tudásátadás	2024. 12. 7	előadás		
Megemlékezés jeles napokról	Farkas Bernadett Kővári Ágnes Schell Livia	felső tagozat középiskola	folyamatos	faliújság		
Együttműködés, párhuzamos programok, feladatok a	Farkas Bernadett Csurgó Krisztina	mk. tagjai	folyamatos	szakmailag összekapcsolódó együttműködések		

Fenntarthatósági- „Digitális-és Humán tanári munkaközösséggel						
INNOVÁCIÓS TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Üvegház – „Locsolj meg!” program 2.	Csurgó Krisztina Farkas Bernadett Kollár Katalin	ált. isk.: alsó/ felső, középisk.	folyamatos	fejlett, egészséges növények tudatos diákok	személyes jelenlét	külsős szakemberek bevonása

Célok: a természettudományokat a mindennapokba építeni. Éppen ezért indítjuk el innovációként az „Üvegház – Locsolj meg!” programot, amihez minden természettudományos tantárgyat tudunk kapcsolni.

Az Üvegház – „Locsolj meg!” program céljai: a gyermekek nemcsak osztálytársaikkal, hanem fiatalabb, ill. idősebb diáktársaikkal együttműködjenek, a szakmai segítséget nyújtó tanárkollégák vezetésével. Fontos a tananyag megismerése, majd az ott hallottak gyakorlatba való átültetése. A fő téma az üvegházhatás, melyet a természettudományos tantárgyak saját szemszögéből, több oldalról is körbe tudunk járni tanóráinkon.

„Az önálló tanulás támogatása”

Célok:

- A tanulók adottságainak, képességeinek, készségeinek megfelelő minél magasabb fokú önállósági fokát elérni a sikeres továbbtanulás és pályaválasztás érdekében

Tevékenység, feladat	Felelős	Határidő	Indikátor	Megjegyzés
Programozott tananyag készítése- GIMP képszerkesztő programra	Stéger János	folyamatos	középiskola feltöltés a teams felületére	
Kutatás-és projekt alapú tananyagfeldolgozás	szaktanárok	folyamatos	középiskola	

Egyéb tanítást-tanulást segítő eszközök bevezetése, használata a tanórákon pl. LearningApps, AI funkciók Redmenta, GeoGebra, programozás	szaktanárok	folyamatos	felső tagozat, középiskola	
--	-------------	------------	----------------------------	--

11.2.6 Apartmanpedagógusi munkaközösség

A munkaközösség vezetője:	Sarkadi-Gróf Mária
Munkaközösségi tagok:	Antal István László, Benczur Sándor Gábor, Lukácsné Borsodi Gabriella, Nagyné Fatalin Andrea, Nemes Kitti Heléna, Szily Krisztina, Szász Attila Dániel, Nagyné Kiszler Ottilia
A munkaközösség célja:	<ul style="list-style-type: none"> – Megerősíteni és támogatni a kollégiumi diákok önálló és eredményes tanulását. – Kialakítani az egyénre szabott tanulási módszereket a kollégium diákjai számára. – Fókuszba helyezni a diákok önrendelkezésének, önellátási képességeinek támogatását. – Támogatni és megerősíteni a kollégiumi pedagógusi tervező munkát. – Differenciáltan fejleszteni a kollégiumi nevelés országos alapprogramjában meghatározott kulcskompetenciákat. – Hatékony kommunikáció és együttműködés az intézmény munkaközösségeivel – Támogatni a kollégiumi programok, projektek szervezését, megvalósítását.
A munkaközösség általános feladatai:	<p>Tanulásmódszertani ismeretek gyűjtése és megosztása az apartmanpedagógusok és a diákok számára.</p> <p>Diákok önszerveződésnek, önrendelkezésének támogatása, projektmunkák szervezése</p> <p>A kollégiumi nevelés és oktatás során a tanulás, egyéni, differenciált tanulási utak támogatása.</p> <p>Tantárgyi fókuszú tanulás támogatás nyújtása</p> <p>Kimenőrendszer működtetése</p> <p>A diákok tehetség gondozása</p> <p>A kollégiumi hagyományos programok projekt szemléletű megvalósítása</p>

A munkaközösség tevékenységével kapcsolatos elvárások:	Szakmai tudás átadása, egymástól tanulás. Hatékonyság, aktivitás Együttműködés az intézmény más szakmai munkaközösségeivel. Hospitálásokon való aktív részvétel. Kollégiumi foglalkozások rendszeres megtartása. Kollégiumi projektek professzionális megvalósítása.
--	---

ADMINISZTRÁCIÓS ÉS SZERVEZÉSI TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Kréta napló naprakész vezetése	Nagyné Kiszler Ottilia	Apartman pedagógusok	naponta	Kitöltött napló	Heti Kréta ellenőrzés	
Kollégiumi törzslapok naprakész vezetése, aktualizálása	Apartman pedagógusok	Apartman pedagógusok	09.30.	Törzslap - apartmanonként	One drive dokumentum ellenőrzés	
Kollégiumi ügyelet rögzítése	Ügyeletes apartman pedagógus	Apartman pedagógusok	naponta	Napi esti jelentés	Dokumentum ellenőrzés	
Kollégiumi kimenőengedélyeknyilvántartása	Benczur Sándor Gábor	Apartman pedagógusok	folyamatos	kimenőkártya	Dokumentum áttekintés	
Kollégiumi éves nevelési terv elkészítése	Apartman pedagógusok	Apartman pedagógusok	09.30	Éves nevelési terv	Dokumentum ellenőrzés - one drive	
Egyéni felmérések elkészítése (mozgásállapot, társas, szociális kompetencia, tanulási stílus)	Apartman pedagógusok	Apartman pedagógusok	10.15	Kitöltött felmérőlapok	Dokumentum ellenőrzés	
Egyéni fejlesztési tervek elkészítése	Apartman pedagógusok	Apartman pedagógusok	10.15	EFT	Dokumentum ellenőrzés-one drive	
Kollégiumi pedagógiai vélemények elkészítése	Apartman pedagógusok	Apartman pedagógusok	06.20.	Pedagógiai vélemény	Dokumentum ellenőrzés	

SZAKMAI TEVÉKENYSÉG						
Szaktantárgyi megsegítés a kollégiumi diákok számára	Nagyné Kiszler Ottilia	Apartman pedagógusok-kollégisták	10.01	tanulócsoportok	Helyszíni ellenőrzés	
Közlekedés tréning megszervezése	Benczur Sándor Gábor	kollégisták	folyamatos	Kimenővel rendelkező diákok	beszámoló	
A kollégium hagyományos és aktuális programjainak projektalapú megvalósítása	Apartman pedagógusok Lásd: Kollégiumi munkaterv	kollégisták	Lásd: Kollégiumi munkaterv	Projektek, programok	Beszámoló, fotó, közösségi média	
Kollégiumi foglalkozások megtartása	Apartman pedagógusok	kollégisták	folyamatos	Foglalkozás terv	Foglalkozás látogatás	
Mentorált apartman működtetése	Lukácsné Borsodi Gabriella, Benczur Sándor Gábor	Kijelölt kollégisták	folyamatos	Együttműködési szerződés	Dokumentum ellenőrzés, foglalkozás látogatás	
Együttműködés munkaközösségekkel	Apartman pedagógusok	Apartman pedagógusok, intézményi munkaközösségi tagok	folyamatos	Emlékeztetők, jegyzőkönyvek	Dokumentum ellenőrzés	
Tehetséggondozás a kollégiumban- versenyelek	Nagyné Kiszler Ottilia	Apartmanpedagógusok	folyamatos	Versenyeredmények	beszámoló	
INNOVÁCIÓS TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés

Kávéházi Csevegő foglalkozás	Sarkadi-Gróf Mária	Színházbérletes kollégisták	folyamatos	Színházi előadások feldolgozása	beszámoló	
Tanulásmódszertani gyűjtemény összeállítása	Nagyné Fatalin Andrea	Apartman pedagógusok	folyamatos	Kész gyűjtemény	Dokumentum elemzés	
TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Egyéni teljesítménycélok meghatározása	Apartman pedagógusok	Apartman pedagógusok	Szeptember 23.	teljesítménycél	Kréta felület	
Foglalkozás látogatás	Nagyné Kiszler Ottilia	Apartman pedagógusok	folyamatos	Foglalkozás terv, foglalkozás	Jegyzőkönyv, önértékelés	

„Az önálló tanulás támogatása”

Célok:

- Olyan eszköztárral felvértezni a kollégium diákjait, hogy képesek legyenek az önálló tanulásra. A kollégista diák egyen képes önállóan megszervezni a tanulását, kitaróan tudjon tanulni. Képes legyen egyéni és csoportos tanulásra egyaránt. Ismerje fel a szükségleteit és lehetőségeit. Legyen motivált és magabiztos a tanulás során.

Tevékenység, feladat	Felelős	Határidő	Indikátor	Megjegyzés
Tanulásmódszertani gyűjtemény létrehozása	Nagyné Fatalin Andrea	06.20	gyűjtemény	
Apartmanok és diákok napi, ill. hetirendjének kialakítása	Apartman pedagógusok	10.15.	Napi és hetirendek	
Együtműködés előre megbeszélte, kialakított platformokon az	Sarkadi-Gróf Mária	folyamatos	Emlékeztető, jegyzőkönyvek	

osztályfőnöki munkaközös- séggel az önálló tanulás sikeres megvalósítása érdekében.				
--	--	--	--	--

11.3 Egyéb csoportok/munkacsoportok munkatervei

11.3.1 Logopédusi munkacsoport munkaterve

A munkacsoport vezetője:	Schneider Kitti
Munkacsoport tagok:	Berényi Éva Gerencsér Kamilla Klára Hegedűs Krisztina Schneider Kitti Pintér Mariann
A munkacsoport célja:	<ul style="list-style-type: none"> - Mindig eseti elbírálással, a gyermek képességeinek részletes feltérképezése - Egyéni fejlesztés sérülés-specifikusan, a meglévő funkciókra építve - Folyamatos konzultáció a terápia folyamatában - Az óvodás és iskoláskorú (általános iskolás és középiskolás) gyermek anyanyelvi és egyéb részképességeinek fejlesztése - Az iskoláskorú gyermek tanulásának megsegítése - Tantervi követelményeknek való megfelelés
A munkacsoport általános feladatai:	<ul style="list-style-type: none"> - Logopédiai vizsgálat, folyamatdiagnózis - EFT elkészítése - Sérülésspecifikus logopédiai terápia - Egyénre szabott feladatlapok, eszközök, tananyagok készítése - Dokumentációk készítése - Szakmai együttműködés a munkatársakkal, munkaközösségekkel

	<ul style="list-style-type: none"> - Szülőkkel való kapcsolattartás
A munkacsoport tevékenységével kapcsolatos elvárások:	<ul style="list-style-type: none"> - Logopédiai ellátás a Szakértői Bizottság véleménye alapján - Használható tárgyi és digitális eszközök - A folyamatos egyéni fejlesztési tervnek és a tantervi követelményeknek való megfelelés - A kapcsolattartás hatékonyságának fenntartása, folyamatos esetmegbeszélések és hospitálások - Használható tudás és segédanyagok megosztása - Innováció

Az előző tanév értékelése során felmerült javaslatok:

- Segédanyagok, applikációk, interaktív fejlesztő játékok, digitális eszközök széleskörű bevonása a logopédiai terápia folyamatába
- Munkacsoporton belüli logopédiai workshop
- Munkacsoporton belüli hospitálások

ADMINISZTRÁCIÓS ÉS SZERVEZÉSI TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyz.
Munkafolyamatok adminisztrációja: <ul style="list-style-type: none"> - vizsgálati lapok - EFT - E-napló - szakvélemény - év végi értékelés - TÉR-dokumentációk 	Logopédusok	Óvodások, iskolások	Előírásoknak megfelelően	Elektronikus és papír alapú dokumentumok	Intézményegység-vezetőnk által	Egyéni

Az órarend összeállítása	Logopédus	Óvodások, iskolások	Szeptember 3. hete	Órarend	Intézmény-egység-vezetőnk által	Egyéni
--------------------------	-----------	---------------------	--------------------	---------	---------------------------------	--------

SZAKMAI TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Egyénre szabott feladatlapok, eszközök, tananyagok készítése nyomtatás, laminálás, feladatlapok, logopédiai füzet/mappa vezetése	Logopédus	Óvodások, iskolások	Rendszeres	Eszközök, feladatlapok, füzetek, mappák	Intézmény-egység-vezetőnk által	Egyéni, workshop formában bemutatva munkacsoporton belül
Digitális tananyagok összeállítása	Logopédusok	Óvodások, iskolások	Rendszeres	Digitális tananyag	Intézmény-egység-vezetőnk által	Egyénre szabott

Digitális tananyagok rendszerezése, bővítése	Logopédusok	Óvodások, iskolások	Rendszeres	Digitális gyűjtemény	Intézményegység-vezetők által	Office 365 felületén elérhető
„Ne parázz!” sportverseny	Intézményszintű	tanulók, kollégák, meghívottak	2024.09.19.	Szervezés, kapcsolattartás, lebonyolítás	Vezetőség által	A hagyományoknak megfelelően
Iskolamúzeum működtetése	Intézményszintű	Berényi Éva, Suhajda Péter	2024-25-ös tanév	Szervezés, kapcsolattartás, lebonyolítás	Vezetőség által	30 perces múzeumpedagógiai foglalkozás osztályoknak bejelentkezés alapján
Relaxációs foglalkozás	Schneider Kitti	általános iskolai intézményegység	2024-25-ös tanév	Szervezés, kapcsolattartás, lebonyolítás	Általános iskolai intézményegység-vezető által	Érdeklődés szerint
Aranytoll anyanyelvi helyesírási verseny	Hegedűs Krisztina, Váradi Mónika	2-3-4. osztályos tanulók	2025.04.01.	Feladatsor	Általános iskolai intézményegység-vezető által	Érdeklődés szerint, egyéni jelentkezéssel
Munkaközösségi értekezletek	Logopédusok	Komplex Támogatási Igény mk., Logopédiai munkacsoport, Gyógypedagógusi mk.	Folyamatos	Beszámoló a munkaközösség vezetők által	Intézményegység-vezetők által	Munkaközösségi értekezletek, igény szerint kapcsolattartás és adminisztratív tevékenységek
Továbbképzéseken, konferenciákon való részvétel	Logopédusok	A továbbképzések résztvevői	Eseti	Jegyzetek, záródolgozatok	A továbbképzések előadói által	Továbbképzéseken, konferenciákon való részvétel
Gyakorlatvezetés	Berényi Éva, Hegedűs Krisztina, Schneider Kitti	Hallgatók	Eseti	Folyamatos dokumentáció, záróértékelés	ELTE – BGGYK által	Előírtakhoz igazodva

Szakedolgozatok készítésének támogatása	Berényi Éva, Hegedűs Krisztina, Schneider Kitti	Hallgatók	Eseti	Szakedolgozatok intézményi archívumba kerülése	ELTE – BGGYK által	Előírtakhoz igazodva
---	---	-----------	-------	--	--------------------	----------------------

INNOVÁCIÓS TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Önálló tanulás támogatása	Logopédusok	Logopédusok, óvodások, iskolások (általános iskola, középiskola)	Folyamatos	Módszerek, adaptált eszközök, tanulásmódszertani stratégiák kialakítása, az önálló tanulás eredményességének növelése, belső motiváció erősítése	Logopédusok, óvodások, iskolások visszajelzései	Kapcsolattartás a kollégákkal, konzultációk, reflexiók
Tananyag adaptálása	Logopédusok	Logopédusok	Folyamatos	Adaptált tananyag	Intézmény-egység-vezetőnk által	Egyéni tanulói igények szerint, esetenként, szaktanár bevonásával

Digitális tananyagok készítése, adaptálása, rendszerezése	Logopédusok	Logopédusok	Folyamatos	Digitális tananyaggyűjtemény	Intézményegység-vezetőnk által	Egyéni tanulói igények szerint, folyamatosan
Új digitális portfólió, EFT tesztelése	Logopédusok	Intézmény	Folyamatos	EFT, új digitális portfólió	Intézményegység-vezetőnk által	Szükség szerint
Belső hospitálások (intézményi és munkacsoporton belüli)	Logopédusok, gyógypedagógusok	Logopédusok, gyógypedagógusok	Eseti	Jegyzet	Intézményegység-vezetőnk, logopédusok, gyógypedagógusok által	Szakmai konzultáció
Publikáció	Logopédusok	Berényi Éva, Hegedűs Krisztina, Schneider Kitti	Eseti	Szakmai cikk	Intézményegység-vezető	Lektorálás alatt
Mentorálás	Hegedűs Krisztina	Gerencsér Kamilla Klára	2024-25-ös tanév	Adminisztráció, dokumentáció	Intézményegység-vezető	Szakmai konzultáció

Az idei tanév mottója: Az önálló tanulás támogatása

Cél:

- a) A beszéd és tanulási motiváció bensővé válása a gyermekek körében
- b) Támogatni a szociális inklúzió sikerességéhez szükséges kompetenciák kibontakozását (asszertív kommunikáció, önkifejezés; kölcsönös, egyenrangú társas kapcsolatok kialakítása)
- c) Erősíteni a gyermekek, tanulók kompetenciaérzését (önismeret, felelősségvállalás, feladattudat)
- d, Fejleszteni a tanuláshoz szükséges alapkészségeket: olvasás, írás, emlékezet, gondolkodás
- e) Változatos terápiás módszerek és eszközök alkalmazása a logopédia órákon

Tevékenység, feladat	Felelős	Határidő	Indikátor	Megjegyzés
Eszközpark színesítése Eszközök sokoldalú, több szintéren való alkalmazása egyénre szabottan	Logopédusok	2024-25-ös tanév	A gyermekek, tanulók értelmi, érzelmi, szociális és testi sajátosságainak figyelembevétele A fejlesztés keretei között az egyéni fejlődési lehetőségek biztosítása	Folyamatos eszközfejlesztés
Kompetencia alapú komplex fejlesztés	Logopédusok	2024-25-ös tanév	A szociális tanulásban rejlő lehetőségekre való építkezés Kapcsolattartás a gyermeket oktató-nevelő kollégákkal A gyermekek, tanulók önálló gondolkodásának támogatása, partneri viszony kialakítása és fenntartása a tanítás-tanulási folyamat során, a tanulók kezdeményezéseinek és ötleteinek figyelembevétele	Terápiák egyénre szabottan
Szakmai megújulásunk érdekében konferenciákon való részvétel (MFFLT, Klinikai Logopédiai Csoport, Démoszthenész Egyesület)	Logopédusok	Eseti	Szakmai kooperációkban való részvétel, kezdeményező szerep vállalása problémafelvetéssel és megoldások keresésével Szakmai tudás folyamatos megújítása, a megszerzett tudás alkalmazása a pedagógiai gyakorlatban	Szervezéstől függően

Hallgatói gyakorlat vezetése	Berényi Éva, Hegedűs Krisztina, Schneider Kitti	Rendszeres	Tudásátadás	2 hallgatói turnus (3x5 óra), hallgatók létszáma 3-4 fő turnusonként (november-december szerdai napokon) 2 egyéni logopédiai gyakorlat (2x15 óra)
------------------------------	---	------------	-------------	---

11.3.2 Pszichológusi munkacsoport munkaterve

A munkaközösség vezetője:	(Módszertani intézményegység-vezető)
Munkaközösségi tagok:	<ul style="list-style-type: none"> – Ádám Anna Júlia – Erdélyi-Balázs Szabina – Gera Zsófia – Hegedűs Judit
A munkaközösség célja:	Pszichológiai támogatást nyújtani a tanulók részére az érzelmi, kapcsolati és teljesítménybeli nehézségek kezelésében, fejleszteni az önismeretüket és a társas készségeiket
A munkaközösség általános feladatai:	Egyéni pszichológiai foglalkozások megszervezése és vezetése, Szülő konzultáció biztosítása, Apartman konzultáció biztosítása, Pedagógus konzultáció biztosítása, Megfigyelés, Osztályfoglalkozások szervezése és megvalósítása, Tematikus csoportok szervezése és megvalósítása, Pályaorientáció támogatása, Belépő képzés pszichológiai moduljának fejlesztése és megtartása, Kríziskezelés támogatása
A munkaközösség tevékenységével kapcsolatos elvárások:	<ul style="list-style-type: none"> - legyen képes támogatni az iskolai és kollégiumi oktató-nevelő munkát - váljon hatékonyá a komplex egyéni fejlesztési folyamatokban való részvételben - tudjon támogatást nyújtani a szülőknek, pedagógusoknak, apartman gondozóknak oktatási-nevelési kérdésekben - legyen képes a pszichoedukáció körébe tartozó ismeretek átadására a szülők és a kollégák számára

ADMINISZTRÁCIÓS ÉS SZERVEZÉSI TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Munkaterv elkészítése	munkacsoport tagjai	pszichológus munkacsoport	2024. szeptember 08.	munkaterv	kitöltött munkatervi sablon alapján - intézményegység vezető	
Esetvezetési dokumentáció, jelenléti ív, e-kréta	munkacsoport tagjai	pszichológus munkacsoport	folyamatos	esetregisztrációs jegyzék	intézményegység vezető	
Munkacsoport megbeszélés az intézményegységvezetővel közösen	munkacsoport tagjai, intézményegység vezető	pszichológus munkacsoport	havonta	feljegyzés	intézményegység vezető	
Félévi és év végi értékelő összegzés elkészítése és leadása	munkacsoport tagjai	pszichológus munkacsoport	2025. január és 2025. június	értékelő beszámoló	dokumentum alapján - intézményegység vezető, intézményvezető	

SZAKMAI TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés

Pszichológus munkacsoport megbeszélés	munkacsoport tagjai	pszichológus munkacsoport (esetenként meghívott résztvevő)	heti rendszereséggel	feljegyzés	intézményegység vezető	
Egyéni fejlesztési tervek megírása	munkacsoport tagjai	pszichológus munkacsoport	2025. szeptember, illetve más szakemberekkel való egyeztetés ütemében	egyéni fejlesztési terv	dokumentum alapján - intézményegység vezető	osztályfőnökök koordinálják
Egyéni pszichológiai foglalkozások megszervezése és megtartása	munkacsoport tagjai	intézmény tanulói	folyamatos; fejlesztési igényhez igazodó gyakoriság	munkanapló, tanulói mappa	e-kréta alapján - intézményegység vezető	
Szülő konzultáció biztosítása	munkacsoport tagjai	intézmény tanulóinak gondviselői	folyamatos; ill. eseti	munkanapló	e-kréta alapján - intézményegység vezető	
Apartman konzultáció biztosítása	munkacsoport tagjai	kollégium pedagógusai és pedagógiai munkát segítő munkatársai	folyamatos; ill. eseti	munkanapló	e-kréta alapján - intézményegység vezető	
Pedagógus konzultáció biztosítása	munkacsoport tagjai	óvoda, iskola pedagógusai és ped.munkát segítő munkatársai	folyamatos; ill. eseti	munkanapló	e-kréta alapján - intézményegység vezető	
Megfigyelés	munkacsoport tagjai	osztályok, apartmanok, óvodai csoportok	folyamatos – külön egyeztetés alapján	munkanapló	e-kréta alapján - intézményegység vezető	
Osztályfoglalkozások szervezése és megvalósítása	munkacsoport tagjai	általános iskolai és középiskolai osztályok	igény/jelzés alapján	csoportterv	e-kréta alapján - intézményegység vezető	

Tematikus csoportok szervezése és megvalósítása	munkacsoport tagjai	általános iskola és középiskola diákjai	szakmai szempontrendszer alapján	csoportterv	e-kréta alapján - intézményegység vezető	
Pályaorientáció támogatása	munkacsoport tagjai	általános iskolai és középiskolai osztályok, szülők	igény/jelzés alapján	programterv	e-kréta alapján - intézményegység vezető	
Gyásztréning és konzultáció biztosítása kollégák számára	munkacsoport tagjai	munkatársak	igény/jelzés alapján	programterv	e-kréta alapján - intézményegység vezető	
Belépő képzés pszichológiai moduljainak fejlesztése és megvalósítása	munkacsoport tagjai	új belépő munkatársak	az új dolgozók belépő képzésének ütemezéséhez igazodva	programterv	beszámoló alapján - intézményvezető, intézményegység vezető	
Óvodai esetmegbeszélőn és konzultáción való részvétel	munkacsoport tagjai	pszichológus munkacsoport, óvodai munkaközösség tagjai	igény/jelzés alapján	feljegyzés	beszámoló alapján - óvodai intézményegység vezető	

“Az önálló tanulás támogatása” éve

INNOVÁCIÓS TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés

Osztályfoglalkozások és tematikus csoportok szervezése és lebonyolítása a hangulati életre, motivációra fókuszálva	munkacsoport tagjai	Felső és középiskolás tanulók	Meghatározott alkalomszámmal, ill. eseti jelleggel	Csoportterv	Munkacsoport tagjai	
Esetmegbeszélő és pszichoedukációs csoportok szervezése és lebonyolítása	munkacsoport tagjai	pedagógusok, pedagógiai asszisztensek	Kéthavonta	Programterv	Munkacsoport tagjai	
Rekreációs workshop	munkacsoport tagjai	pedagógusok, pedagógiai asszisztensek	Félévente egy alkalom	Csoportterv	Munkacsoport tagjai	

11.3.3 Idegennyelvi munkacsoport

A nyelvi munkaközösség tagjai:

Barcsiné Zámberi Andrea – angol

Gyulavári Judit – angol, orosz, munkacsoport vez.

Horváth Anetta – angol

Klabacsek Rita – orosz

Marót Orsolya – angol

Szalay Kristóf – német

A munkacsoport idej feladata is első sorban a színvonalas nyelvoktatás biztosítása.

Ezen belül az idej tanévtől megkezdődik a nyelvi előkészítő évfolyam kivezetése és az ebből eredő feladatok, amiket figyelembe kell venni. Ide értjük azt, hogy a kimenő évfolyam (jelenleg 10.a), ne érezze, hogy ők az utolsók, illetve a már beindult gimnáziumi képzésben meg kell találni a lehetőségeket, hogy hogyan lehet a legtöbbet kihozni a lecsökkent óraszámából, mivel lehet egy kicsit pótolni az elmaradtakat.

Ennek a generációnak, illetve a generációnak jónéhány tagjának, a nyelvtanulási szokásaiból adódóan a leggyengébb és a legjobb tudású diák között sokkal nagyobb különbség van, mint régebben. Az érdeklődő diákok sokkal könnyebben jutnak anyanyelvi, vagy anyanyelvihez közeli szituációkhoz, így az egyébként is gyors elsajátítási képesség még további előnyöket biztosít. Akiket nem fogott meg a nyelvtanulás lehetősége, egyre jobban lemaradnak. Ezek miatt kiemelten fontosnak tartjuk a csoportbontás lehetőségének a megtartását, ahol a szintjüknek megfelelő képzést kaphatnak.

Ugyan nagy veszteség a nyekes évfolyam, de elkezdődött az ötletelés, hogy mivel lehetne egy kicsit több lehetőséget biztosítani az általános gimnáziumi osztály(ok)nak. Szalay Kristóf idegennyelvi játékokat, Gyulavári Judit délutáni scrabble játékot, Marót Orsolya fordító szakkört és a kicsiknek bevezető programot ajánlott. Az Erasmus+ projekt során kialakult szakmai kapcsolatok felhasználására készülnek tervek: Gyulavári Judit Teams találkozót szervez észt és magyar diákok között.

A tavalyi mentorálások helyébe most egy egyetemi hallgatónk van, Gyulavári Juditnál angolból, Sebestyén Zsófiánál magyarból fog Nagy Mátyás gyakorolni, és vesz részt az egész éves iskolai munkába.

Klabacsek Rita beilleszkedése sikerrel lezajlott, közös munkával létrehoztuk az orosz szóbeli érettségi tételket, az első csoport, aki „felkerült” Ritához, már dolgozik.

Kormos Zsuzsával együttműködünk a nyelvi versenyek meghirdetésében, szervezésében.

11.3.4 **Betegszobai munkacsoport**

Cél:

Biztosítani a Mozgásjavító EGYMI intézményegységei számára a szakmailag megfelelő és biztonságos egészségügyi háttérrel, ellátást, együttműködve az intézmény gyermekorvosával, védőnőjével és a szakorvosokkal.

Biztosítani az SHF tagozat számára a biztonságos egészségügyi hátteret a tagozat sajátosságainak kiemelt figyelembevételével.
Támogatni a pedagógusok, orvosok munkáját.

Feladatok:

Tájékoztatás a diákok egészségügyi állapotáról a titoktartási és etikai előírások betartásával.

Egészségügyi ügyeletek ellátása az intézményi munkaterv programjainak megfelelően.

A diákok egészségügyi dokumentációjának naprakészen tartása, folyamatos aktualizálása.

Diákok hiányzásigazolásainak gyűjtése és továbbítása az érintettek számára.

Betegszobai ápolói munkával kapcsolatos szakmai dokumentáció naprakész vezetése: ambuláns napló vezetése, napra, órára készen; fontosabb közlendők az átadó füzetbe, műszakonként napra készen.

A pedagógusokkal, orvosokkal, védőnővel, pedagógiai asszisztensekkel való kapcsolattartás.

Kapcsolattartás a diákok / tanulók törvényes képviselőivel.

Kampányoltásokban való részvétel, támogatás.

Rendszeres gyógyszerelés megvalósítása.

A betegség, láz tüneteit mutató gyerekek szakszerű elkülönítése, ellátása.

Hirtelen fennálló egészségváltozásnál segítségnyújtás és szakszerű kíséret megvalósítása a kórházba szállítás, illetve megfelelő egészségügyi intézménybe való eljutás során.

Időszakos vizsgálatok, szűrések megvalósításában való közreműködés.

Segédeszközök feliratásában való közreműködés.

A diákok iskolába, illetve hazaszállításának megvalósítása és dokumentációjának pontos vezetése, és ennek megfelelő tárolása.

Jelenléti ívek naprakész vezetése.

A munkacsoport vezetője: Nagyné Kiszler Ottilia

11.3.5 **Pedagógus teljesítményértékelési munkacsoport**

Főbb tevékenységek és határidők:

Téma	Határidő	Felelős
Teljesítményértékelési szabályzat elkészítése és elfogadása.	2024.09.30.	Locsmándi Alajos
A teljesítményértékeléshez kapcsolódó jogszabályok nyomkövetése, az intézményi alapdokumentumokban, egyéb szabályzatokban való megjelenítése	folyamatos	Révész Rita, Sárközi Judit
Az egyéni teljesítménycélok és a hozzá kapcsolódó indikátorok összeállításában való segítségadás, konzultációk biztosítása, intézményegységvezetői együttműködéssel.	2024.09.26.	Locsmándi Alajos
A teljesítményértékeléshez kapcsolódó dokumentációs háttér kifejlesztése, alkalmazása.	2024.11.15.	Locsmándi Alajos
A teljesítményértékeléshez kapcsolódó feladatok, mérőeszközök kifejlesztése, alkalmazásának kipróbálása.	2024.12.20.	Vezetőség
A teljesítményméréshez kapcsolódó információk megosztása, tájékoztatók tartása.	folyamatos	Vezetőség
A munkatársak felkészítése a teljesítményértékelésre	2025.03.31.	Vezetőség
Teljesítményértékelési folyamatok megtervezése, a szükséges munkatársi csapat bevonása, megvalósítása	2025.03.31.	Locsmándi Alajos
A teljesítményértékelés lebonyolítása	2025.06.15.	Locsmándi Alajos
A teljesítményértékeléssel kapcsolatos elemzések elvégzése	2025.07.03.	Vezetőség

11.3.6 Könyvtár

Hományi Péter János – könyvtáros tanár

EGÉSZ ÉVBEN

- Új könyvek rögzítése
- Kölcsönzés bonyolítása
- Tanárok segítése

SZEPTEMBER-JANUÁR

- **Találkozás az első osztályos diákokkal**, mesélés
- A korábbi sikeresen működő **klubbok, szakkörök** újraindítása: olvasó, író
- Az **iskolaújság** folytatása, legalább 6 szám megjelentetése az idei évben
- A tankönyvraktár **rendbetétele**, rendszerezése
- **Népmese napjának** megünneplése (09.30.)
- **Kiállítás Bende Lia** (6.a) munkáiból
- **Kiállítás Fige Florentina** (8.a) munkáiból
- **Kiállítás a karácsonyi képeslap** pályázatra érkező művekből
- **Vers a falon** kezdeményezés folytatása, legalább 3x az év során
- Új **klubszoba kialakítása**
- **Új könyvek rendelése** (minden félévben legalább 1x)
- **Könyvtári foglalkozások** alsósok, felsősöknek és gimiseknek (legalább évi 6 alkalom)

FEBRUÁR-JÚNIUS

- **Valentin-napi levelesláda** hagyományának folytatása
- **Kiállítás** további diákok munkáiból

- A **MEX-faktor** c. tehetségkutató megszervezése és lebonyolítása
- A **Tanár is ... olvas c. podcast** felvételei és publikálása

11.3.7 **Kórus**

Az iskolai kórus működtetésének célja:

Támogatni azokat a diákokat, akik szívesen vesznek részt kórusban és nyitottak az ott tanult dalok bemutatására és előadására.

Tervezett feladatok:

- kórusművekkel való megismerkedés,
- hazai előadók dalaival való megismerkedés, azok megtanulása,
- örömeleklés biztosítása,
- a zenei repertoár bővítése,
- iskolai rendezvényeken való fellépés, szereplés biztosítása,
- egyéb felkérések (öregok otthona, mozgáskorlátozottak szervezete, civil szervezetek) elfogadása, dalokkal, kórusművekkel való megjelenés.

Az iskolai kórus időpontja alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható.

Az iskolai kórus időpontja: szerda 14.50-16.10

11.3.8 Az iskolai sportkör szakmai programja

Az iskolai sportkör szakmai programja, melyet az intézmény az intézményhez kapcsolódó Mozgásjavító Diáksport Egyesülettel közösen szervez:

- Lehetőség biztosítása szabadidős sportok megismerésére annak érdekében, hogy a rendszeres mozgás igénye belsővé váljon. Ehhez szeretnénk segítséget, támogatást nyújtani azzal, hogy minél több sportággal ismertetjük meg tanulóinkat, hogy mindenki kiválaszthassa azt a sportformát, melyet hosszú távon, az intézmény falain kívül is szívesen folytat majd.
- Egészséges életmódra nevelés, az egész életen át tartó testedzés, mozgás fontosságának tudatosítása.
- Diagnózis ismeretének erősítése egy adott sportágon keresztül, felhívni a tanulók és szülők figyelmét a kontraindikációkra.
- A rekreáció, a mozgás, mint örömforrás átélésének biztosítása.
- Különböző sportok szabályrendszereinek megismerése.
- A parasport történetének megismerése.
- Inkluzív sportesemények szervezése.
- Támogatni a tehetséges tanulókat a versenysportolásban. Aktív kapcsolattartás más sportklubokkal.
- Versenyek szervezése, illetve részvétel mások által szervezett versenyeken.
- A sportoláshoz szükséges tárgyi feltételek biztosítása.

Intézményünkben a sportszakkörök minden tanévben igény szerint szerveződnek, az alábbi sportágak közül: úszás, kajak, boccia, kerekesszékes kosárlabda, atlétika, teremhoki, bicikli, fúvós darts, tánc, ping-pong.

11.3.9 Diákönkormányzat munkaterve

A DÖK feladatai és céljai

Iskolánk diákönkormányzata elsődlegesen a tanulók érdekeinek képviselőjére jött létre. Fontos a szabadidős programszervezési, közösségszervezői tevékenysége. Célunk a tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával.

A diákok javaslata alapján keressük azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat. A diákok több örömet lelnek az általuk szervezett programokban, sikerélményhez juttatja mind a programot előkészítő, mind az abban részt vevő tanulókat.

A tanévet akkor tekinthetjük sikeresnek, ha a hagyományos rendezvények, iskolánkban szokássá vált programok mellett új elemekkel is gazdagíthatjuk a mindennapokat.

A kommunikáció és a Házi rend hatékony betartása érdekében, valamint a tanulók közösségi tevékenységének ösztönzésére segítjük az osztályközösségeket.

Részt kívánunk vállalni a projektek és a témahetek lebonyolításában, fontosnak tartjuk az alsó és felső tagozatos diákok szabadidős programjainak összehangolását.

A diákönkormányzat működési területei, feladatai

A tanulók érdekeinek képviselete az iskolavezetésben, a nevelőtestületben és az iskolaközösségben.

Fontos feladatunk a diákok folyamatos tájékoztatása programokról, rendezvényekről és az őket érintő iskolai eseményekről a hirdetések megszervezésével, a diákgyűlések alkalmával.

Rendszeres jelenlét iskolánk életében, az iskolarádióon keresztül, annak működtetése.

Kiemelkedő célunk a kulturális rendezvények segítése, iskolai ünnepélyek, rendezvények, kiállítások, közösségi szabadidős programok szervezése, DÖK-nap, sportrendezvények lebonyolítása, megszervezése.

Szervezeti felépítés

Diákönkormányzatot patronáló tanár:

Farkas Bernadett

Diákönkormányzat elnöke:

Szatmári Luca Csenge (10.A)

Diákönkormányzat elnök-helyettese:

Végh Balázs Donát (10.B)

Diákönkormányzati képviselők, helyettesek:

- 3. A	– Rafael János Hugó	– Kubon Mihály
- 3. B	– Rioux Brúnó Nicles	
- 4. A	– Puporka István	– Balázs Linda
- 4. B	– Forján Ferenc	– Németh Máté
- 5. A	– Székely Levente István	– Zarándi Ábel
- 5. F	– Tóth Adrienn Heléna	
- 5. B	– Kálnási Jázmin	– Hajdú Bianka
- 6. A	– Bende Lia	– Sáfár Fruzsina
- 6. B	– Técsi Krisztián	– Szász Szabina
- 7. A	– Papp-Szebeni Liza	– Tiszberger Alíz
- 7. B	– Németh Abigél	– Mezei Réka
- 8. A	– Bódi Dorka	– Fige Florentina
- 8. B	– Rácz Patrik Ábel	– Balogh Szonja
- 9. A	– Nahimi Mira	– Tilli Martin
- 10. A	– Pöczön Manassé	– Szatmári Luca Csenge
- 10. B	– Végh Balázs	– Somogyvári Izabell
- 11. A	– Horváth Horka	– Czirmay Noel
- 12. A	– Kálmán Dóra	– Marosi Bence

Fontosabb események és tervek

Minden hónap közepén DÖK gyűlés, rendkívüli esetben kétszer egy hónapban.

2024. október 2. Közép-pesti TKK DÖK Tanács ülése

2024. októberében a „Hibajegy” projekt elindítása, folyamatos koordinálása

2024. október hónapban a DÖK szoba rendbetétele, használatba vétele

2024. október-november iskolarádió beindítása

2024. november palackvisszaváltó projekt

2024. december 17. karácsonyi bazár saját pulttal

2025. február 11. DÖK disco

2025. május 15. DÖK nap

12 Nevelési, tanítási, kollégiumi napok táblázata

12.1 Óvoda

Mozgásjavitó Óvoda

2024/25-ös tanév

1	2	3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	32	33	34	35
36	37	38	39	40	41	42
43	44	45	46	47	48	49
50	51	52	53	54	55	56
57	58	59	60	61	62	63
64	65	66	67	68	69	70
71	72	73	74	75	76	77
78	79	80	81	82	83	84
85	86	87	88	89	90	91
92	93	94	95	96	97	98
99	100	101	102	103	104	105
106	107	108	109	110	111	112
113	114	115	116	117	118	119
120	121	122	123	124	125	126
127	128	129	130	131	132	133
134	135	136	137	138	139	140
141	142	143	144	145	146	147
148	149	150	151	152	153	154
155	156	157	158	159	160	161
162	163	164	165	166	167	168
169	170	171	172	173	174	175
176	177	178	179	180	181	182
183	184	185	186	187	188	189
190	191	192	193	194	195	196
197	198	199	200	201	202	203
204	205	206	207	208	209	210
211	212	213	214	215	216	217
218	219	220	221	222	223	224
225	226	227	228	229	230	231
232	233	234	235	236	237	238
239	240	241	242	243	244	245
246	247	248	249	250	251	252
253	254	255	256	257	258	259
260	261	262	263	264	265	266
267	268	269	270	271	272	273
274	275	276	277	278	279	280
281	282	283	284	285	286	287
288	289	290	291	292	293	294
295	296	297	298	299	300	301
302	303	304	305	306	307	308
309	310	311	312	313	314	315
316	317	318	319	320	321	322
323	324	325	326	327	328	329
330	331	332	333	334	335	336
337	338	339	340	341	342	343
344	345	346	347	348	349	350
351	352	353	354	355	356	357
358	359	360	361	362	363	364
365	366	367	368	369	370	371
372	373	374	375	376	377	378
379	380	381	382	383	384	385
386	387	388	389	390	391	392
393	394	395	396	397	398	399
400	401	402	403	404	405	406
407	408	409	410	411	412	413
414	415	416	417	418	419	420
421	422	423	424	425	426	427
428	429	430	431	432	433	434
435	436	437	438	439	440	441
442	443	444	445	446	447	448
449	450	451	452	453	454	455
456	457	458	459	460	461	462
463	464	465	466	467	468	469
470	471	472	473	474	475	476
477	478	479	480	481	482	483
484	485	486	487	488	489	490
491	492	493	494	495	496	497
498	499	500	501	502	503	504
505	506	507	508	509	510	511
512	513	514	515	516	517	518
519	520	521	522	523	524	525
526	527	528	529	530	531	532
533	534	535	536	537	538	539
540	541	542	543	544	545	546
547	548	549	550	551	552	553
554	555	556	557	558	559	560
561	562	563	564	565	566	567
568	569	570	571	572	573	574
575	576	577	578	579	580	581
582	583	584	585	586	587	588
589	590	591	592	593	594	595
596	597	598	599	600	601	602
603	604	605	606	607	608	609
610	611	612	613	614	615	616
617	618	619	620	621	622	623
624	625	626	627	628	629	630
631	632	633	634	635	636	637
638	639	640	641	642	643	644
645	646	647	648	649	650	651
652	653	654	655	656	657	658
659	660	661	662	663	664	665
666	667	668	669	670	671	672
673	674	675	676	677	678	679
680	681	682	683	684	685	686
687	688	689	690	691	692	693
694	695	696	697	698	699	700
701	702	703	704	705	706	707
708	709	710	711	712	713	714
715	716	717	718	719	720	721
722	723	724	725	726	727	728
729	730	731	732	733	734	735
736	737	738	739	740	741	742
743	744	745	746	747	748	749
750	751	752	753	754	755	756
757	758	759	760	761	762	763
764	765	766	767	768	769	770
771	772	773	774	775	776	777
778	779	780	781	782	783	784
785	786	787	788	789	790	791
792	793	794	795	796	797	798
799	800	801	802	803	804	805
806	807	808	809	810	811	812
813	814	815	816	817	818	819
820	821	822	823	824	825	826
827	828	829	830	831	832	833
834	835	836	837	838	839	840
841	842	843	844	845	846	847
848	849	850	851	852	853	854
855	856	857	858	859	860	861
862	863	864	865	866	867	868
869	870	871	872	873	874	875
876	877	878	879	880	881	882
883	884	885	886	887	888	889
890	891	892	893	894	895	896
897	898	899	900	901	902	903
904	905	906	907	908	909	910
911	912	913	914	915	916	917
918	919	920	921	922	923	924
925	926	927	928	929	930	931
932	933	934	935	936	937	938
939	940	941	942	943	944	945
946	947	948	949	950	951	952
953	954	955	956	957	958	959
960	961	962	963	964	965	966
967	968	969	970	971	972	973
974	975	976	977	978	979	980
981	982	983	984	985	986	987
988	989	990	991	992	993	994
995	996	997	998	999	1000	1001
1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008
1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015
1016	1017	1018	1019	1020	1021	1022
1023	1024	1025	1026	1027	1028	1029
1030	1031	1032	1033	1034	1035	1036
1037	1038	1039	1040	1041	1042	1043
1044	1045	1046	1047	1048	1049	1050
1051	1052	1053	1054	1055	1056	1057
1058	1059	1060	1061	1062	1063	1064
1065	1066	1067	1068	1069	1070	1071
1072	1073	1074	1075	1076	1077	1078
1079	1080	1081	1082	1083	1084	1085
1086	1087	1088	1089	1090	1091	1092
1093	1094	1095	1096	1097	1098	1099
1100	1101	1102	1103	1104	1105	1106
1107	1108	1109	1110	1111	1112	1113
1114	1115	1116	1117	1118	1119	1120
1121	1122	1123	1124	1125	1126	1127
1128	1129	1130	1131	1132	1133	1134
1135	1136	1137	1138	1139	1140	1141
1142	1143	1144	1145	1146	1147	1148
1149	1150	1151	1152	1153	1154	1155
1156	1157	1158	1159	1160	1161	1162
1163	1164	1165	1166	1167	1168	1169
1170	1171	1172	1173	1174	1175	1176
1177	1178	1179	1180	1181	1182	1183
1184	1185	1186	1187	1188	1189	1190
1191	1192	1193	1194	1195	1196	1197
1198	1199	1200	1201	1202	1203	1204
1205	1206	1207	1208	1209	1210	1211
1212	1213	1214	1215	1216	1217	1218
1219	1220	1221	1222	1223	1224	1225
1226	1227	1228	1229	1230	1231	1232
1233	1234	1235	1236	1237	1238	1239
1240	1241	1242	1243	1244	1245	1246
1247	1248	1249	1250	1251	1252	1253
1254	1255	1256	1257	1258	1259	1260
1261	1262	1263	1264	1265	1266	1267
1268	1269	1270	1271	1272	1273	1274
1275	1276	1277	1278	1279	1280	1281
1282	1283	1284	1285	1286	1287	1288
1289	1290	1291	1292	1293	1294	1295
1296	1297	1298	1299	1300	1301	1302
1303	1304	1305	1306	1307	1308	1309
1310	1311	1312	1313	1314	1315	1316
1317	1318	1319	1320	1321	1322	1323
1324	1325	1326	1327	1328	1329	1330
1331	1332	1333	1334	1335	1336	1337
1338	1339	1340	1341	1342	1343	1344
1345	1346	1347	1348	1349	1350	1351
1352	1353	1354	1355	1356	1357	

12.2 Általános iskola

Mozgásjavító általános iskola 2024/25-ös tanév

nap	1. forduló	2. forduló	3. forduló	4. forduló	5. forduló	6. forduló	7. forduló
9. 9.							
9. 10.			szünetnap				
9. 11.		szünetnap	bejárás	bejárás	bejárás		
9. 12.	bejárás	bejárás	bejárás	bejárás	bejárás		tanácsk. felkészülés
9. 13.	1.	2.	3.	4.	5.		
9. 14.	6.	7.	8.	9.	10.		
9. 15.	11.	12.	13.	14.	15.		
9. 16.	16.	17.	18.	19.	20.		
9. 17.	21.	22.	23.	24.	25.		
9. 18.	26.	27.	28.	29.	30.		
9. 19.	31.	32.	33.	34.	35.		
9. 20.	36.	37.	szünetnap	38.	39.	40.	
9. 21.	szünetnap	szünetnap	szünetnap	szünetnap	szünetnap	szünetnap	
9. 22.	40.	41.	42.	43.	44.		
9. 23.	45.	46.	47.	48.	49.		
9. 24.	50.	51.	52.	53.	54.		
9. 25.	55.	56.	57.	58.	59.		
9. 26.	60.	61.	62.	63.	64.	1. forduló	
9. 27.	65.	66.	67.	68.	69.	2. forduló	
9. 28.	70.	71.	72.	73.	74.		
9. 29.	szünetnap	szünetnap	szünetnap	szünetnap	szünetnap	szünetnap	
9. 30.	szünetnap	szünetnap	szünetnap	szünetnap	szünetnap	szünetnap	
9. 31.	75.	76.	77.	78.	79.		
9. 32.	80.	81.	82.	83.	84.		
9. 33.	85.	86.	87.	88.	89.		
9. 34.	90.	91.	92.	93.	94.		
9. 35.	95.	96.	97.	98.	99.		
9. 36.	100.	101.	102.	103.	104.		
9. 37.	105.	106.	107.	108.	109.		
9. 38.	110.	111.	112.	113.	114.		
9. 39.	115.	116.	117.	118.	119.		
9. 40.	120.	121.	122.	123.	124.	szünetnap	
9. 41.	125.	126.	127.	128.	129.		
9. 42.	130.	131.	132.	133.	134.		
9. 43.	135.	136.	137.	138.	139.		
9. 44.	140.	141.	142.	143.	144.		
9. 45.	145.	146.	147.	szünetnap	szünetnap	szünetnap	szünetnap
9. 46.	szünetnap	szünetnap	szünetnap	szünetnap	szünetnap	szünetnap	szünetnap
9. 47.	148.	149.	150.	szünetnap	szünetnap	szünetnap	
9. 48.	151.	152.	153.	154.	155.		
9. 49.	156.	157.	158.	szünetnap	159.	szünetnap	
9. 50.	160.	161.	162.	163.	164.		
9. 51.	165.	166.	167.	168.	169.		
9. 52.	170.	171.	172.	173.	174.		szünetnap
9. 53.	szünetnap	175.	176.	177.	178.		
9. 54.	179.	180.	181.	182.	183.		
9. 55.	bejárás	bejárás	bejárás	bejárás	bejárás		
9. 56.			bejárás				
9. 57.							
9. 58.							
9. 59.							
9. 60.							
9. 61.							
9. 62.							
9. 63.							
9. 64.	vezető	vezető	szünetnap	kibővített	bejárás		
9. 65.	bejárás	bejárás	bejárás	bejárás	bejárás		szünetnap

